

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2016.(X. 04.) sz. rendelete a köztisztviselők jogállásának szabályozásáról

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232.§-ában, a 234. § (3) bekezdésében valamint 237.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet személyi hatálya

1. §

E rendelet hatálya a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal vácdukai kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, munkaidőre, köztisztviselői juttatásokra és támogatásokra vonatkozó rendelkezéseit a polgármesterre, a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármesterre, valamint az ügykezelőre és ügykezelőnek nem minősülő munkavállalóra is alkalmazni kell.

2. Munkaidő megállapítás

2. §

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az ünnepnapot megelőző utolsó munkanapon végzendő munkaidő tartalmát korlátozhatja, átütemezheti, vagy a munkavégzési kötelezettségétől el is tekinthet.

(2) A Hivatal munkatársainak munkarendje:

Hétfőn 7.30-tól 18.00 óráig

Keddől Csütörtökig 7.30-tól 16.00 óráig

Pénteken 7.30-tól 11.30 óráig tart.

(3) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfőn 8.00-18.00 óráig

Szerdán 8.00-16.00 óráig

3. Illetménykiegészítés, pótlékok

3. §

(1) A Hivatal köztisztviselője

a) felsőfokú iskolai végzettség esetén alapilletménye 20%-ának

b) középiskolai végzettség esetén alapilletménye 10%-ának

megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

(2) A képzettségi pótlék kerül megállapításra:

- a feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint

- a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként.

(3) Képzettségi pótlék állapítható meg annak is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges.

(4) A képzettségi pótlék részletes szabályait az egységes közszolgálati szabályzat tartalmazza.

4. Köztisztviselői juttatások, támogatások

4. §

(1) A köztisztviselő gyermeke születésekor egy összegű, 30.000 Ft vissza nem térítendő családalapítási támogatásra jogosult.

(2) A gyermekszületési támogatás a köztisztviselőt gyermekenként illeti meg.

(3) A gyermekszületési támogatás mindkét szülőt megilleti, amennyiben mindketten az önkormányzat köztisztviselői.

5. §

(1) A munkáltató a köztisztviselő részére, a munkaköri feladatai eredményesebb ellátása érdekében folytatott tanulmányok végzéséhez, továbbá állami nyelvvizsga bizonyítvány megszerzéséhez:

- a) továbbképzési és
- b) nyelvtanulási támogatást biztosíthat.

(2) A támogatás összege nem haladhatja meg a tandíj 50%-át.

6. §

(1) A köztisztviselő eseti kérelmére a munkáltató illetményelőleg kifizetését engedélyezheti.

(2) Az illetményelőleg maximális mértéke a köztisztviselő havi nettó illetménye.

(3) Az illetményelőleg visszafizetésének futamideje 6 hónap.

7. §

(1) Az önkormányzat egészségügyi juttatásként a köztisztviselő részére foglalkozás-egészségügyi ellátást biztosít.

(2) A köztisztviselőt szemüveg vagy kontaktlencse készítésének díjához 2 évenként 36 000 Ft vissza nem térítendő hozzájárulás illeti meg.

8. §

(1) A köztisztviselőt a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén 40.000 temetési segély illeti meg.

(2) A köztisztviselő halála esetén a munkáltató az eltemettető részére temetési segély kifizetését engedélyezheti. Ebben az esetben a temetési segély összege maximum 30.000 Ft

(3) Ha az önkormányzat az elhunyt köztisztviselőt „saját halott”-jának tekinti, és részben, vagy egészben a temetési költséget átvállalta, temetési segély nem fizethető.

9. §

A cafetéria és egyéb juttatások részletes feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, visszatérítendő juttatások esetében a visszatérítés szabályait a jegyző – a polgármesterrel egyetértésben, a költségvetési rendelet figyelembe vételével – egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg, mértéke a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott összeg.

10. §

A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulást állapít meg, melynek kifizetésére egyösszegben, minden év decemberében kerül sor.

5. A köztisztviselői juttatások megállapításának, elszámolásának rendje

11. §

(1) Az alanyi jogon járó köztisztviselői juttatásokat az ok felmerülésétől számított 10 napon belül ki kell fizetni.

(2) A munkáltató mérlegelési jogkörétől függő köztisztviselői juttatások megállapítása előtt a munkáltató köteles kikérni a köztisztviselőkből álló, e célból létrehozott bizottság véleményét.

(3) A juttatások mértékének, feltételeinek, elbírálásának, elszámolásának e rendeletben nem szabályozott rendjét a munkáltató az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

6. A juttatások fedezete

12. §

A rendelet végrehajtásához szükséges pénzügyi fedezetet a mindenkori önkormányzati költségvetésben kell biztosítani.

7. Záró rendelkezések

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Polgármester

Jegyző

A rendeletet kihirdettem: 2016. október 4-én.

Hegy Ágnes
jegyző