

Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Pest megye, 2167 Vácduka, Béke tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: 1. melléklet 14. hatósági feladatkör,

Ellátandó feladatok: Szociális igazgatási feladatok, közigazgatási hatósági ügyek, így különösen néesség- és lakcím-nyilvántartási, hagyatéki, egészségügyi igazgatási ügyek, iktatási, iratkezelési feladatok, KCR-rel kapcsolatos ügyek vitele, sírhelymegváltással kapcsolatos ügyek ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: igazgatási tevékenység

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásának szabályozásáról önkormányzati rendelet (bruttó 200 ezer Ft cafetéria, eltérítés lehetősége) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Magyar állampolgárság,
Cselekvőképesség,
Büntetlen előélet,
Középiskola/gimnázium,
Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

felsőfokú képesítés,
közigazgatási alapvizsga, - szakvizsga,
anyakönyvi szakvizsga, vagy annak vállalása, hogy a pályázó 1 éven belül eleget tesz szakvizsga tételi kötelezettségének

települési önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz
iskolai végzettségeket, képezéseket igazoló okiratok másolata
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről
nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez
nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2018. február 1-én betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 29

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hegyi Ágnes jegyző nyújt, a 06-27-566000-as vagy Jónásné Héder Hedvig aljegyző a 06-27-566610-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Vácducai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2167 Vácduka, Béke tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző,

vagy

Elektronikus úton Jónásné Héder Hedvig részére a jegyzo@vacduka.hu e-mail címen keresztül

vagy

Személyesen: Pest megye, 2167 Vácduka, Béke tér 1.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Vácducai Önkormányzati Hivatal hirdetője – 2018. 01. 08.
www.vacduka.hu – 2018. 01. 08.