

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 18-i ülésén az Önkormányzati Hivatal Nagytermében, 18 óra perces kezdettel.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Tárgy: a Képviselő-testület rend szerinti ülése

Makkos László köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyvet Horváth Zsolt Lászlóné vezeti. Napirend módosító javaslata: az első napirendi pontot bővíti ki, valamint egy névhasználati kérelem, és az ünnep körüli munkarend meghatározása.

Rákóczi Istvánné képviselő igazoltan van távol.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

1./ Tájékoztatás az ITET ülésekről, delegálás a bizottságokba

Előadó: Makkos László polgármester

2./ Tájékoztató a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásba vételéről

Előadó: Kucsera Csaba elnök

3./ Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása

Előadó: Makkos László polgármester

4./ Étkezési térítési díjakról és a bölcsődei térítési díjakról szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Makkos László polgármester

5./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: Makkos László polgármester

6./ Önkormányzati ingatlanok bérleti díjainak módosítása

Előadó: Makkos László polgármester

7./ Ingatlan vásárlási kérelem

Előadó: Makkos László polgármester

8./ Településnév használati kérelem

Előadó: Makkos László polgármester

9./ Az év végi ünnepek körüli hivatali munkarend meghatározása

Előadó: Makkos László polgármester

10./ Települési támogatások /zárt ülés/

Előadó: Makkos László polgármester

1./ Tájékoztatás az ITET ülésekről

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy megtörtént az ITET alakuló ülése. A társulásban három helyen történt változás polgármesteri szinten, ők bemutatkoztak. Áttekintették az elszámolási folyamatokat is. Vácduka működésre kérte a támogatást, így egyszerű helyzetben volt a település. Múlt héten Finnországban volt konferencia, az utolsó napon a finn atomerőmű és a lerakó látogatása volt a téma. Előtte konferencia volt, érdekes volt meghallgatni, hogy mik a finnek jövőbeli törekvései, pártolják az atomenergiát. Terveznek még blokkot, egy éppen építés alatt van. Az atomenergia a lakosság körében elfogadott, a bizottsági döntéseket is támogatják, miszerint az atomenergia használata kikerülhetetlen. Ezt a kérdéskört komplexen vizsgálják, mert az energiaszükséglethez az atomenergia is szükséges, mindamellett, hogy hagyományos és környezetbarát energiatermelést folytatnak. Az egész konferencia nagyon tanulságos volt.

A pénzügyi ellenőrző bizottságba és az ellenőrzős csoportba is tagot kell delegálni. Az eddigi tagokat javasolja vagyis a bizottságba a polgármestert, a csoportba Tamás Attilát.

Kucsera Csaba kérdése, hogy minden településről van delegált?

Makkos László elmondta, hogy igen.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett.

A Képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

150/2019. (XI. 18.) sz. Ök. határozat

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás

- Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába Makkos Lászlót,
 - a Társulási Tanács Ellenőrző Csoportjába Tamás Attilát
- delegálja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Makkos László polgármester

Kucsera Csaba kérdésére a polgármester elmondta, hogy a zöld energiákat is támogatják, de felismerték azt, ami nagy vitát generál minden országban, hogy az az energiaigényt ki tudja-e elégíteni. Minden országnak más az adottsága, Norvégiában pl. sok a vízierőmű, de ez mindig az adott ország döntése. A finnek úgy látják, hogy nélkülözhetetlen az atomenergia, kell az elektromos energia. Földrajzi elhelyezkedésből kifolyólag az erőművet és a lerakót egy szigeten helyezték el a finnek, így a lakosság is jobban elfogadta. Olyan kőzetben fekszik Finnország, hogy 400 m mélyen levő lerakóban a hosszú távú tárolást igénylő fűtőelemeket is tárolni tudják. Nálunk ez nem megoldott még, a Mecseknél végeznek vizsgálatokat, hogy vannak-e olyan kőzetek, ahol hosszú távon tárolni lehetne radioaktív hulladékot. Püspökszilágyon a kis radioaktivitású anyagokat tárolják. Svédországban, Finnországban egy vállalkozás foglalkozik ezeknek az anyagoknak a tárolásával.

Csepreginé Nagy Ildikó kérdése, hogy Magyarországon nem hosszú az idő, amely alatt biztonságosan tárolhatók ezek az anyagok, Finnországban ez mennyi idő?

Makkos László elmondta, hogy mivel náluk a kőzet hosszú távra tud leárnýékolni, így hosszú távra, több száz évre gondolnak előre. Ha földmozgás, jég, bármi keletkezik, akkor is továbbra is biztonságban

vannak ezek a hulladékok, úgy van kialakítva, hogy eleve le van árnyékolva. Megvan a hosszútávú jövőképük a földrajzi adottságok miatt. Ha nálunk is lehetne a Mecsek környékén hasonló találni, akkor nekünk is meg lenne oldva. Ahol felhagytak az atomenergiával, pl. Belgium, Németország, ott nagy gondok lesznek az energiával, mert az alternatív energiaforrások nem tudják biztosítani az elegendő áramot. Pl. gázerőművet kell majd építeniük. Sok alternatív kutatás is van, hogy hogyan lehet nagyobb hatásfokkal, környezetvédő módon energiát előállítani, ezek kísérleti stádiumban vannak. Kérdés, hogy be tudják-e majd váltani ezeket a várakozásokat, ezekkel megoldódhatnak a problémák. Nem lehet tudni, hogy az energia kinyerésében mit hoz a jövő.

2./ Tájékoztató a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről

Előadó: Kucsera Csaba elnök

Kucsera Csaba elnök elmondta, hogy a múlt héten a bizottsági ülésen már tárgyalták a témát. Van egy új tag, neki is kifejtették, hogy ez egy szoftveres megoldás, amin be kell nyújtani a bevallást, és utána kerül kinyomtatásra. Minden képviselő leadta a bevallását, jegyzőkönyv is készült róla, késznek nyilvánította a bizottság. A következő bevallás határideje január 31.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

151/2019. (XI. 18.) sz. Ök. határozat

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucsera Csaba elnök

3./ Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy az ügyrendi bizottság tekinti át és aktualizálja, a jogszabályi átvezetéseket megteszi, napi szintre hozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Átadta a szót Kucsera Csaba elnöknek, aki elmondta, hogy tárgyalták az SzMSz-t. 90%-ban nem változott, azonban néhány új elem bekerült, vagy volt pont, amelyben hibát találtak. Az SzMSz-en pontról pontra végigmentek. Vácduka hivatalos lapjával kapcsolatos kérdéskör is szóba került, miszerint a Kisbíró az hivatalos lap-e. Kucsera Csaba elmondta, hogy pontosításra volt szükség, a valóságban tájékoztató jellegű, és kivonatolt elemeket tartalmazott. Aljegyző asszony utánajárt, hogy mit jelent az, hogy „hivatalos lap”, Kucsera Csaba szerint ez a lap erre nem alkalmas, nem lenne értelme hivatalos lapként kezelni, mert a jogszabályban leírtak komoly hátrányt okozhatnak.

Jónásné Héder Hedvig aljegyző asszony felolvasta a definíciót.

Kucsera Csaba elmondta, hogy a definíció szerint akkor 2-3 hónapig nem léphetne életbe egy-egy rendelet, ez nem szerencsés, itt döntést kellene hozni. Másik, amire fel szeretné hívni a figyelmet, amely korábban nem szerepelt, ez új eleme, az interpelláció. Harmadik a képviselői fogadóóra időpontja volt,

ez adott hó harmadik hétfőjén a testületi ülés előtt fél órával lenne. Mindig mindenkinek a rendelkezésére állnak, de itt be is jönnek a Hivatalba, ekkor lehet velük személyesen is beszélni.

Válóczy Dániel egyetértett Kucsera Csaba beszámolójával.

Csepreginé Nagy Ildikó elmondta, hogy képviselői fogadóórától függetlenül jöttek az emberek, nem a hivatalos ügyfelfogadási időben. Javasolta, hogy a Kisbíróban, a Facebook honlapon és a Vácduka.hu honlapon legyen kitéve, hogy mikor lesz a fogadóóra, és mely utcának ki a képviselője. Szeretik a lakosok a Kisbírót, jó lenne, ha annak lenne folytatása. Elmondta, hogy az érintett intézmény vezetője vegyen részt azokban a témákban, amely az adott intézményt érinti, információcsere miatt is. Ha állampolgárról van szó, akkor őt is meg kell hívni, szót kell neki adni. Közmeghallgatással kapcsolatban lenne javaslata. Egy év nagy idő, javasolja, hogy ha nem okoz nagy gondot, legyen kétszer közmeghallgatás az évben. Elmondta, hogy nem emlékszik, hogy miért Vácdukán van az aljegyző, és Kisnémedin meg a jegyző, ha Vácduka a vezető hivatal?

Aljegyző asszony elmondta, hogy ez öröklött dolog, de a Közös Hivatal alakuló ülésén volt ez meghatározva, nem az SzMSz-re tartozik.

Kucsera Csaba elmondta, hogy a tavasszal és ősszel szokott lenni közmeghallgatás jellegű dolog, de SzMSz-be csak egy kerüljön, ha véletlenül egy kerülne megtartásra.

Makkos László javasolta a közmeghallgatás időpontjának változtatását, hogy ne áprilisban legyen, hanem várja a javaslatokat, hogy ha más időpont lenne a jobb. Aktualitását tekintve úgyszólván szokott lenni lakossági fórum, előkerül téma, amelyre válaszolunk, és megragadjuk az alkalmat, hogy aktuális témákról beszéljünk.

Kucsera Csaba elmondta, hogy az áprilisi közmeghallgatással kapcsolatban nincs ellenvetése, az évkezdő meghallgatásnak tökéletes.

Makkos László elmondta, hogy soha nem volt olyan, hogy ha bármilyen meghallgatás vagy tájékoztató van, nem kapott volna az adott polgár szót. Elvileg más témában nem kellett volna szót adni, de ha már eljöttek, nem volt gond, hogy kérdéseket tettek fel, véleményt mondtak más témáról is. Ezután se fogunk elzárkózni ezek előtt.

Válóczy Dániel elmondta, hogy ő Csepreginé Nagy Ildikó képviselővel ért egyet, hogy lehetne két közmeghallgatás. Nem volt nagy látogatottsága a testületi üléseknek, de ha van második időpont is, akkor a lakosok bátrabban kérdezhetnek, fejthetnek ki véleményt.

Fézfler Zsoltné alpolgármester elmondta, hogy akkor maradjon egy közmeghallgatás, mert ugye, annak is adott napirendje van, hanem akkor legyen a későbbiekben egy lakossági fórum, amelyet vegyenek a munkatervbe, és ott kötetlenebb lehet a felszólalások témája.

Kucsera Csaba kérdése, hogy a közmeghallgatás az normál munkatervben levő testületi ülés-e?

Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy az külön napon szokott lenni.

Válóczy Dániel elmondta, hogy a képviselő elérhetőségei megtekinthetők lesznek a faliújságon, de a képviselőt bármelyik lakos el tudja érni. Azt szeretné, hogy meg legyen határozva, hogy ha előre bejelentkezik a lakos a képviselőhöz, akkor akár el is lehessen térni a fogadóórától. A Polgármester elmondta, hogy eddig is így volt, hogy a lakosok felhívták őt is, és a képviselőket is, és ők, ha teheték, mindig felvették a telefont, és meghallgatták őket. Kell egy hivatalos mód, hogy fel tudja tenni a kérdést a lakos.

Kucsera Csaba elmondta, hogy most azt határozzák meg, hogy mi legyen az SzMSz-ben. A további megoldásokat pedig elég, ha megbeszéljük, mert az a tájékoztatóba kell, hogy kerüljön.

Makkos László elmondta, hogy eddig is próbálta a Képviselő-testület azt megoldani, hogy az intézmények vezetői, amelyekről döntés születik, részt vegyenek a testületi ülésen. A Kisbíróról pedig elmondta, hogy mikor kiadták az első számát, már akkor ezzel a kérdéssel foglalkoztak. Hivatalos lapként nem funkcionálhat, és már akkor úgy határozták meg, mint „időszaki kiadvány”. Csak sajnos ez a módosítás nem lett végig vezetve. Törekednek továbbra is arra, hogy azok is tájékozódni tudjanak, akik nem tudnak vagy már nem szeretnének képernyőt nézni.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett.

Kisbíró időszaki kiadvány legyen: 6 igen egyhangú

152/2019. (XI. 18.) sz. Ök. határozat

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A 10/2016. (II. 11.) sz. határozatot akként módosítja, hogy a Kisbíró című lap az önkormányzat időszaki kiadványa és nem hivatalos lapja.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 14/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Vácduka Község Képviselő-testülete a következő rendeletet alkotja meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Hivatalos megnevezése: Vácduka Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2167 Vácduka Béke tér 1.
- (3) Az önkormányzat jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vácduka község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 2167 Vácduka, Béke tér 1.
- (6) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: vacduka.hu

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. §

- (1) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A képviselők aktuális névjegyzékét az 1. sz. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

- (1) Vácduka község önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az önkormányzati feladatok ellátására a képviselő-testület és szervei útján, az önkormányzat által foglalkoztatottak feladatellátása útján, valamint társulási megállapodás alapján, gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött eladat ellátási szerződés alapján kerül sor.

7. §

- (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskörök felsorolását a 3. és 4. számú melléklet tartalmazza.

8. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

9. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést és évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

- (2) A képviselő-testület ülését fő szabályként az Önkormányzati Hivatal nagytermében kell összehívni.
(3) Amennyiben a napirendi pont indokolja az ülés más helyiségben is összehívható.

10. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.
(3) A munkatervet minden év december 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
(4) A munkaterv tartalmazza
a) az ülések időpontját,
b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
c) az előterjesztő megnevezését.

11. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
b) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.
(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha halaszthatatlan döntést igénylő napirendi pont tárgyalása érdekében a képviselő-testület összehívására van szükség.
(3) Rendkívüli ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, elektronikus levél), azonban a sürgősség indokát közölni kell. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés kezdete előtt ki kell küldeni és a lakosságot is értesíteni kell az ülés összehívásáról a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével.
(4) Katasztrófa esetén az ülés azonnal összehívható bármilyen értesítési mód igénybevételével.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

13. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

14. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.
(2) A képviselő-testület eseti határozatot hozhat a rendkívüli ülés megtartásáról.

15. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
(2) A meghívónak tartalmaznia kell
a) az ülés helyét,

- b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 10 gépelt oldalra korlátozza, mely alól kivételt képeznek a rendeletet tartalmazó előterjesztések.
- (5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint bevonhat külső szakértőt is.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag megküldéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a járási hivatal vezetőjének,
 - d) a nem állandó meghívottaknak.
- (8) A (7) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

16. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) elektronikus levélben (e-mailben),
 - c) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 18. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

17. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
- a) a jegyzőt,
 - b) a járási hivatal vezetőjét
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

18. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - e) a rend fenntartása,
 - f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - i) az ülés bezárása,
 - j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

20. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

21. §

Az ülés vezetőjének munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

22. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

23. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (3) A képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.
- (5) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat a Testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

- (6) Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, az ülés vezetője a képviselőtől megvonja a szót.
(7) Ügyrendi javaslatról a Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

24. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat.
(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is.

25. §

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - f) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - g) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - h) rendelettervezet, rendelet-tervezet indoklása,
 - i) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.
(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

26. §

- (1) A napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztőnek szóbeli kiegészítésre, módosításra van lehetőség.
(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.
(3) Az előterjesztőn kívül a napirendhez kapcsolódóan a képviselő, a jegyző, illetve a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet, amelyet az ülés vezetője a jelentkezések sorrendjében köteles megadni.
(4) A napirend vitája során a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót. Ismételt felszólalásra ezután csak az ülésvezető adhat engedélyt. A hozzászólás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet.
(5) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő – továbbá, ha a képviselő személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni – 3 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalását az ülésvezető engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.
(6) Az ülésvezető a hozzászólótól megvonja a szót, ha az időkorlátot túllépte, vagy ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
(7) Az ülésvezető a megjelent állampolgároknak a jelentkezés sorrendjében hozzászólást engedélyezhet a napirendi pont tárgyalását követően és a döntéshozatalt megelőzően, maximum 2 perc időtartamban.

27. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagálhat az elhangzott észrevételekre módosító javaslatokra.

28. §

(1) Amennyiben a napirendhez több hozzászólás nem érkezik az ülésvezető a vitát lezárja, majd elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, melyet a jegyzőkönyvben kötelező rögzíteni.

29. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

30. §

Kérdés és az interpelláció

(1) A képviselők a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottság elnökének, a jegyzőnek, az önkormányzati intézmény vezetőjének, minden olyan önkormányzati feladat-és hatáskörbe tartozó ügyben, amely tartalma szerint nem kapcsolódik valamely napirend témájához felvilágosítás kérés céljából a napirendek megtárgyalását követően kérdést tehetnek el.

(2) A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető el, melyre a megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha a szóban feltett kérdés megválaszolásához hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 5 munkanapon belül írásban adja meg válaszát, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak viszontválaszra van joga. A viszontválaszt követően az interpellációra adott válaszról a képviselő-testület is dönt.

(5) A képviselők az interpellációikat szóban vagy írásban, a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg. Az interpelláció csak testületi ülésen ismertethető.

(6) Az ülés kezdetekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselők által már benyújtott interpellációkról. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően került sor, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(7) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ; e válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület következő rendes ülésen dönt.

31. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

32. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Minősített többségű szavazás szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl:

- a) hitelevételhez, kezességvállaláshoz
- b) gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaság üzletrésének átruházásához, gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezéséhez, illetve a megszüntetéshez,
- c) forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképessé nyilvánításához,
- d) képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- e) települési képviselő vagyonnyilatkozati eljárásával kapcsolatos döntéshez,
- f) egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.

4. A képviselőtestület döntései

33. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre és interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) képviselő döntéshozatalból történő kizárásáról.

34. §

(1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

(6) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

35. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

- (2) Titkos szavazást kell tartani az alpolgármester megválasztásáról.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításáról az ügyrendi bizottság gondoskodik.
- (4) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
- (5) A titkos szavazás eredményéről az ügyrendi bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. Az ügyrendi bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.
- (6) Az alakuló ülésen a titkos szavazást a polgármester javaslatára megválasztott szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

36. §

Az ülés vezetője a 35. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

37. §

(1) A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének/..... (.....) sz. Ök. határozata

38. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

39. §

(1) A képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(3) A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../..... (.....) sz. önkormányzati rendelete a-ról.

(4) Az elfogadott rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni, melynek szövege:

„A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerintnapján kihirdettem.
.....
jegyző”

40. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt.

(4) A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. (Mötv. 49. § (1) bek)

41. §

- (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

42. §

- (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

43. §

- (1) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.
- (2) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

44. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

45. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

46. §

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében szereplő rendeletek mellékletét,
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

47. §

(1) Az Mőtv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintethetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

48. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) Közmeghallgatáson egyedi hatósági ügy tárgyalására nincs lehetőség.

49. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

50. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

51. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

52. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

V. Fejezet

A települési képviselő

53. §

- (1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
- (2) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32.§- tartalmazza
- (3) A képviselő-testület tagjainak névsorát és a tagok fogadó óráinak időpontját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

54. §

- (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon túl – köteles
 - a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

55. §

- (1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

1. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

56. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,

e) a társulás.

2. A polgármester

57. §

- (1) A polgármester főállásban, az Mötv. 67.§-a által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

58. §

- (1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

59. §

- (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája:
minden hónap 3. hétfő: 17 h-18 h
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

60. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
- a) települési támogatás,
 - b) gyermekvédelmi ügyek.
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás, megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.
- (3) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 3.sz. melléklet tartalmazza

61. §

- (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.
- (2) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája:
minden hónap 3. hétfője: 17,30-18 óráig.

3. A képviselő-testület bizottságai

62. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

63. §

A képviselő-testület állandó bizottsága:

- a) az ügyrendi bizottság,

64. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő. Tagjainak névsorát a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések:
 - a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,
 - b) a képviselő-testület éves munkaterv javaslata,
 - c) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
 - d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,
 - e) az éves tevékenységről szóló beszámoló.
- (3) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
 - a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
 - b) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.
- (4) Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre
 - a) a Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás,
 - b) az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
 - c) előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és előterjeszti a képviselő-testület ülésén,
 - d) az Mötv. 37. §-ban meghatározott a képviselő vagy a polgármester összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
 - e) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
 - f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
 - g) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
 - h) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelőségének nyomon követése.
- (5) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban
 - a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
 - b) nyomon kövesse a Közös Önkormányzati Hivatal - különösen döntés előkészítésre és végrehajtásra irányuló - tevékenységét.

65. §

- (1) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.
- (2) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(3) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak.

(4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4. A jegyző

66. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(3) A Képviselő-testülete jegyzőre átruházott hatásköreit a 4.sz. melléklet tartalmazza.

67. §

(1) A 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) a rendelet Njt rendszerbe való feltöltés,
- c) az önkormányzat honlapján történő feltöltés.

68. §

(1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

69. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. §-a határozza meg.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal

70. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Kisnémedi Község Önkormányzatával közösen Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal.

- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg.
- (5) A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (6) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembevételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

6. Társulás

71. §

- (1) A képviselő-testületek megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatás feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.
- (2) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:
- a) Kelet- Pest Megyei Orvosi Ügyeletet Biztosító Önkormányzati Társulás
 - b) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
 - c) Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás.
- (3) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

VII. Fejezet

1. Az önkormányzati gazdálkodás

72.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.
- (2) Az önkormányzat feladatai ellátásának forrásait és kiadásait egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.
- (3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az központi költségvetés határozza meg.
- (4) Az önkormányzat vagyonára és a vagyon hasznosítására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásról zárszámadási rendeletet alkot.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (8) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján, külső szakértő-szervezet bevonásával, az előre elfogadott ütemterv alapján látja el.

2. A képviselő-testület gazdasági programja

73. §

- (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Vagyonynyilatkozat

74. §

- (1) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 39. §-ban foglaltak szerint vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
(2) A vagyonynyilatkozatot Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, őrzi, ellenőrzi és jár el az Mötv. 39.§ (3) bekezdése szerint. A vagyonynyilatkozat nyilvánosságára az Mötv.39.§ (3) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.
(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti, amely eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Mötv. 39.§ (5) bekezdésébe foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

75. §

- (1) Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.
(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított, Vácduka Község Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII.20.) sz. önkormányzati rendelete.

Makkos László
polgármester

Hegy Ágnes
jegyző

Kihirdetési záradék:

„A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerintnapján kihirdettem.
.....

Hegy Ágnes
jegyző

4./ Étkezési térítési díjakról és a bölcsődei térítési díjakról szóló rendelet megtárgyalása Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy az új étkezési térítési díj az március 1-től lépne életbe.

Kucsera Csaba elmondta, hogy átnézték a tervezetet, és két hibát fedezett fel aljegyző asszony, amelyek közben javításra kerültek. Egy áremelkedés lett felvezetve az árakra, mindenkinek volt erről egy objektív véleménye. Az árak ellen kivetnivalót nem találtak, kivéve a felnőtt étkeztetésnél. A környező

településeken 800 Ft körüli áron mentek az étkezések, nálunk ez 480 ft volt, ez valószínűleg eredetileg volt hibásan beadva hozzánk. Aljegyző asszony közbenjárására egy köztes ár került kialakításra. Az étkeztetéssel kapcsolatban volt kérdés, az étkeztetés körülményei miatt. Minden szempontból vizsgálták az árak szerkezetét, átadási- és nyersanyagárát figyeltek, rendben találták, és összességében elfogadhatónak.

Fézfler Zsoltné elmondta, hogy aug. 31-ig van szerződés, de ha ez a szolgáltató marad.

Csepreginé Nagy Ildikó elmondta, hogy határozott idejű a szerződés, így ha az önkormányzat elállna a szerződéstől, az komoly következményekkel járna.

Makkos László elmondta, hogy a közétkeztetés nem hálás feladat, mindig lesznek ellenzői, mindig lesz ellene kifogás, független attól, hogy ki végzi.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett.

Iskola, óvoda: 6 igen egyhangú

Bölcsőde: 6 igen egyhangú

A Képviselő-testület igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeleteket alkotta:

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelete az étkeztetési normákról és térítési díjakról szóló 13/2016 (XI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§

A rendelet 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

„1. sz. melléklet

	étkezés típusa	térítési díj (Ft/adag)	átadási ár (Ft/adag)
Iskola	tízórai	115	195
	ebéd	325	470
	uzsonna	100	165
	összesen	540	830
Óvoda	tízórai	110	185
	ebéd	310	410
	uzsonna	95	165
	összesen	515	760
Külsős Felnőtt	ebéd	690	690
Tanári, óvodai dolgozói	ebéd	500	500

Táplálék allergiás étkezés díjai			
		anyagnorma	átadási ár
óvoda, iskola	tízórai	150	220
	ebéd	300	570
	uzsonna	150	200
	összesen	600	990

2.§

A rendelet 2020. március 1-én lép hatályba.

Makkos László
polgármester

Hegy Ágnes
jegyző

„ A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerintnapján kihirdettem.
.....
jegyző”

**Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2019. (XI. 22.)
önkormányzati rendelete a bölcsődei térítési díjakról szóló 11/2018. (VIII. 10.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

1.§

A rendelet 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

„Étkezési térítési díj:

Az étkezési térítési díj alapja: Nyersanyagköltség/létszám/nap=.470 Ft/fő/nap

A bölcsődei étkeztetés megállapított térítési díja: bruttó 470 Ft/nap/4x étkezés

2.§

A rendelet 2.sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

A személyi térítési díj a család havi egy főre eső nettó jövedelme alapján:						
Egy főre eső nettó jövedelem havonta (Ft)	A nettó jövedelem 25%-a (az elkérhető max. összeg)	Napi gondozási díj/ fő / Ft	Napi étkezési díj / fő / Ft	Gondozási díj havi 22 napra / Ft	Étkezési díj havi 22 napra / Ft	Havonta kérhető max. térítési díj összesen (étkezés+ gondozás)/ Ft
0-42.750	0-10.688	0	470	0	10340	10340
42.750-85.500	10.689-21.375	450	470	9900	10340	20240
85.501-114.000	21.376-28.500	750	470	16500	10340	26840
114.001-	28.501-	850	470	18700	10340	29040

3.§

A rendelet 2020. március 1-én lép hatályba.

Makkos László
polgármester

Hegy Ágnes
jegyző

„ A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerintnapján kihirdetem.
.....
jegyző”

5./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy két témáról lenne szó, az első a talajterhelési díj. Átadta a szót Kucsera Csabának.

Kucsera Csaba elmondta, hogy alaposan átnézték az eseteket. Ahol a talajterhelési díj megjelenik, de hajlandóság nincs a befizetésre, az több körös és erőforrás-igényes folyamat, mely költséggel jár az Önkormányzatnak. Itt a talajterhelés valóban felmerülő kérdés, hogy jogos-e vagy sem, itt életvitelszerűen nem tartózkodik senki, építési telek egyelőre. Ilyen ingatlanban szennyvíz nem keletkezik, kérdés, hogy mennyire jogos talajterhelési díjjal terhelni a lakosokat. Ez évi kb. 100.000 Ft-os a kiesés, de csak ha sikerülne behajtani, és figyelve a költség oldalt is, mert ehhez még emberi munkaóra is hozzájön. Próbáltuk vizsgálni, hogy a lakos mennyire tud kibújni a fizetés alól, ha kedvezményt kapna: 10 m³ alatti fogyasztású ingatlannál, ahol nincs életvitelszerű tartózkodás, akkor kaphatna kedvezményt. Ha valamelyik ingatlan életvitelszerűen lakott, ott biztos, hogy több a fogyasztás.

Csepreginé Nagy Ildikó kérdése, hogy mi viszi el a pénzt?

Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy pl. egy tértivevényes levél 375 Ft-ba kerül. De nem egyet küldenek ki egy felhasználónak, hanem legalább hármat. Egy évben sok napot tölt a Hivatal dolgozója azzal, hogy ezeket kiküldi. Elmondta, hogy 3 felszólításra kb. 20 ingatlanra fizették be ezt a talajterhelési díjat.

Válóczy Dániel elmondta, hogy a 10 m³ éves fogyasztás olyan kis mennyiség, hogy azonnal kiderül a fogyasztásnál, hogy ha valahol jogos a talajterhelési díj megfizetése.

Csepreginé Nagy Ildikó kérdésére, hogy hány nagyobb fogyasztó van ezen a 32 db üres telken kívül, ahol esedékes a talajterhelési díj, Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy kb. még ennyi van, akinek viszont kellene fizetnie továbbra is a díjat.

Makkos László elmondta, hogy ha lakóingatlan van a telken, akkor meg már csatornára kötési kötelezettsége is van a lakónak, ha új épület épül rajta. Ha nincs csatorna kiépítésére lehetőség, akkor viszont házi szennyvíztisztítót kell kialakítani. A régi épületeknél, amelyekben esetleg fürdőszoba sincs, lehet az, hogy még mindig nem kötöttek csatornára.

Kalkó Gedeon elmondta, hogy a 7. bekezdés b) pontjában kértek módosítást az ügyrendi bizottságban. Ismertette a pont szövegét.

6 igen egyhangú

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról szóló 4/2011.(XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§

A rendelet 3.§-a az alábbi (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) mentesül a talajterhelési díj megfizetése alól:

- a) a közszolgáltató által igazolt külön órával (főmérő vagy almérő) mért kerti csapon és tűzi vízmérőn keletkezett vízfogyasztás,

- b) amennyiben az éves vízfogyasztás nem haladja meg az évi 10 m³ vételezett vízmennyiséget és azt üres telken folyó építkezéshez - használatba vételig - vagy öntözéshez használja fel, és ezt a közszolgáltató igazolja.
- c) a vízvezeték meghibásodása (csőtörés) következtében elfolyt, elszivárgott vízmennyiség feltéve, hogy a kibocsátó a meghibásodást a szolgáltatónak történő bejelentését hitelt érdemlően, a szolgáltatótól kapott igazolással, a vízvezeték megjavíttatását a szerelést elvégző által adott számlával bizonyítja,
- (8) A talajterhelési díj bevallási kötelezettség alól mentesül a közszolgáltató igazolása alapján a tárgyévben vízfogyasztással nem rendelkező kibocsátó.”

2.§

A rendelet 2020. január 1-én lép hatályba

Makkos László
polgármester

Hegyi Ágnes
jegyző

„A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerintnapján kihirdettem.
.....
jegyző”

Makkos László elmondta, hogy a magánszemély kommunális adója 28.000 Ft volt megállapítva, az állandó vácdukai lakosok viszont kedvezményt kaptak. Javasolta, hogy ezt emeljék fel 30.000 Ft-ra, de a vácdukai állandó lakcímmel rendelkezőknek ne változzon az adó, annyival több kedvezményt adjanak.

Csepreginé Nagy Ildikó kérdése, hogyan lehet népszerűsíteni azt, hogy jelentkezzenek be azok állandóra, akik még nem tették, de életvitelszerűen itt élnek a településen.

Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy a kommunális adó kedvezményével lehet például, de kötelezni nem lehet őket.

Makkos László elmondta, hogy ahol gyermek van, és Vácdukán szeretnék óvodába, iskolába járatni őket, legalább az egyik szülőnek be kell jelentkeznie.

Csepreginé Nagy Ildikó elmondta, hogy tudja több emberről, hogy életvitelszerűen itt él, de nem jelentkeznek be állandó lakcímre.

Válóczy Dániel elmondta, hogy egy két gyerekes családból legalább hárman ide vannak bejelentkezve. 18 év felett lehet gond.

Fézler Zsoltné elmondta, hogy a diákok is csak úgy tudják megkapni az utazási kedvezményt, ha bejelentkeznek.

Csepreginé Nagy Ildikó elmondta, hogy véleménye szerint ezt érdemes végigvizsgálni. Lehet, hogy csak fel kell hívni a figyelmet, mi a pozitív oldala annak, hogy ha bejelentkeznek állandóra.

Kalkó Gedeon elmondta, hogy hivatalosan nem tudhatja a képviselő, hogy egy-egy lakos be van-e állandó lakcímmel jelentkezve.

Kucsera Csaba jelezte, hogy ha ő másképp közelíti meg a dolgot, miért van az, hogy valaki itt lakik, de nem jelentkezik be? Szerinte csak azt lehet meggyőzni, aki „véletlenül” nem jelentkezett be. Elmondta,

hogy adót többet fizet ez a polgár, a normatíva kevesebb. Valóban meg lehet vizsgálni, hogy hogyan lehet a lakosságot ösztönözni, de kényszeríteni nem lehet senkit. Kérdése, hogy hány olyan lakos van, aki ide van bejelentve, de nem tartózkodik itt, mert ez meg az érem másik oldala.

Csepreginé Nagy Ildikó kérdése, hogy mekkora a kvóta?

Makkos László elmondta, hogy úgy emlékszik, ez nem mostani adat, hogy kb. 35 ezer ft, mindenféle szorzó nélkül évente. Elmondta, hogy érdekes kérdés, ha lebontjuk, hogy egy-egy állandó lakos havi kb. 1.100 ft-t fizet a településnek. Ezért mennyi szolgáltatást lehet vajon elvárni? Az Önkormányzat fenntartja az infrastruktúrát, stb.

A kommunális adó módosítás: 6 igen egyhangú szavazással a képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta.

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 12/2010.(XII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§

(1) A rendelet 3.§ (1) bekezdésének szövege az alábbira módosul:

„(1) Az adó mértéke adótárgyanként illetve lakásbérleti jogonként 30.000,- Ft/év, amelyet a fizetésre kötelezettek bérleti joguk vagy tulajdoni hányaduk arányában kötelesek megfizetni.”

(2) A 3.§ (3) bekezdésének szövege az alábbira módosul:

„(3) A Vácdukán bejelentett lakóhellyel rendelkező, és a településen életvitelszerűen tartózkodó adóalanyok a településen található valamennyi, a tulajdonukat képező ingatlan után 56,6 %-os kedvezményben részesülnek.”

2.§

A rendelet 2020. január 1-én lép hatályba.

Makkos László
polgármester

Hegy Ágnes
jegyző

„A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerintnapján kihirdetem.
.....
jegyző”

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett.

6./ Önkormányzati ingatlanok bérleti díjainak módosítása

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László javaslata, hogy napolja el a Testület ennek a témának a tárgyalását, mert pontosítani, kibővíteni kellene a bérleti díjakat.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett.

A Képviselő-testület 5 igen 1 tartózkodás 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7./ Ingatlan vásárlási kérelem

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy az 1950/7-es ingatlanra érkezett ajánlat. A szükséges információkat megkapták a vásárlók. A Vevők egy összegben fizetnék meg a vételárat a szerződés megkötésekor.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

153/2019. (XI. 18.) sz. Ök. határozat

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a 2019. május 21-én lefolytatott eredménytelen liciteljárást követően meghirdetett 1950/7 hrsz-ú, 991 m² területű „kivett beépítetlen belterületi ingatlant” értékesíti az ingatlan kikiáltási árán a vételi ajánlatot tevő Kovács Mirjam és Kovács Péter részére $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ tulajdoni arányban bruttó 6.540.600 Ft-ért.

A vevők a szerződés megkötésekor a teljes vételárat kiegyenlítik az Önkormányzat 11742094-15441867-05120000 számú számlájára történő átutalással.

Felhatalmazza a Polgármestert az adás-vételi szerződés, és a kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Felkéri Dr. Almási Csaba ügyvédet (2600 Vác, Budapesti főút 15.) a szerződés elkészítésével, egyben felhatalmazza az elkészült szerződés ellenjegyzésével és a földhivatali eljárás lefolytatásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy a 1950/17-es ingatlanra is érkezett ajánlat. A vevők szintén egy összegben fizetnék ki a vételárat.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

154/2019. (XI. 18.) sz. Ök. határozat

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a 2019. május 21-én lefolytatott eredménytelen liciteljárást követően meghirdetett 1950/17 hrsz-ú, 996 m² területű „kivett beépítetlen belterületi ingatlant” értékesíti az ingatlan kikiáltási árán a vételi ajánlatot tevő dr. Dézsa Anna Júlia és dr. Bozsaki Csaba részére $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ tulajdoni arányban bruttó 6.373.600 Ft-ért.

A vevők a szerződés megkötésekor a teljes vételárat kiegyenlítik az Önkormányzat 11742094-15441867-05120000 számú számlájára történő átutalással.

Felhatalmazza a Polgármestert az adás-vételi szerződés, és a kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Felkéri Dr. Almási Csaba ügyvédet (2600 Vác, Budapesti főút 15.) a szerződés elkészítésével, egyben felhatalmazza az elkészült szerződés ellenjegyzésével és a földhivatali eljárás lefolytatásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

8./ Településnév használati kérelem

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy Kiss Attila nyújtotta be a kérelmet és vállalkozásához használná határozatlan időre.

Fézfler Zsoltné elmondta, hogy most nagyon népszerű játék az airsoft.

Jónásné Héder Hedvig a képviselők kérdésére elmondta, hogy vissza lehet vonni a névhasználati engedélyt.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

155/2019. (XI. 18.) sz. Ök. határozat

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Hozzájárul ahhoz, hogy Kiss Attila (2167 Vácduka, Fenyves u. 1.) egyéni vállalkozó a vállalkozása népszerűsítéséhez a „Vácduka” település nevet használja és a reklámokon azt feltüntesse.

Felhívja a vállalkozó figyelmét arra, hogy a névhasználatához a képviselő-testület határozatlan időre járult hozzá, és amennyiben a felhasználás módját a településhez méltatlannak találják, úgy a névhasználatot kérelmező részére megtiltja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Makkos László polgármester

9./ Az év végi ünnepek körüli hivatali munkarend meghatározása

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László átadta a szót Aljegyző asszonynak.

Jónásné Héder Hedvig elmondta, az év végi ünnepekkel kapcsolatos munkarendet átnézték és megállapították, hogy december 7-e és december 14-e ledolgozós nap, amivel december 24-ét és 27-ét dolgozzák le. Így csak december 23-án kellene bejönni dolgozni. Felmerült, hogy amennyiben december 20-án pénteken hosszított ügyfélfogadás lenne, akkor a 23-át is ledologznák, így csak a két ünnep közötti két napra kellene szabadságot kivennie a dolgozóknak. A két ünnep között anyakönyvi ügyelet lenne a Hivatal mobiltelefonszámán. A Hivatal péntek délutánonként hosszított nyitvatartással 16 óráig, ügyfélfogadással dolgozza le az áthelyezett munknapokat. Ez mindenütt ki lesz függesztve és a Kisbíróban is megjelenik.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

156/2019. (XI. 18.) sz. Ök. határozat

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal Vácdukai kirendeltségének karácsonyi és év végi munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

2019. december 21-től 2020. január 1-ig igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet alatt a hivatal köztisztviselői éves szabadságukat töltik. Az igazgatási szünet alatt telefonos anyakönyvi ügyelet működik.

Felkéri a Jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a lakosságot minél szélesebb körben tájékoztassa.

Határidő: 2019. december 21.

Felelős: Polgármester, Jegyző

10./ Települési támogatások /zárt ülés/

Előadó: Makkos László polgármester

A további napirendi pontok tárgyára való tekintettel Makkos László polgármester zárt ülést rendel el, melyet külön jegyzőkönyv tartalmaz.

K. m. f.


Makkos László
polgármester


Hegyi Ágnes
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Készült Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 18-án megtartott testületi ülésén

Makkos László polgármester

Fézler Zsoltné képviselő

Csepreginé Nagy Ildikó képviselő

Kalkó Gedeon képviselő

Kucsera Csaba képviselő

Rákóczi Istvánné képviselő

Válóczy Dániel képviselő

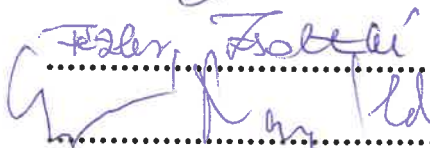
Tanácskozási joggal meghívott:

Hegyi Ágnes jegyző

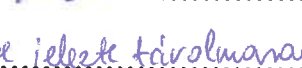
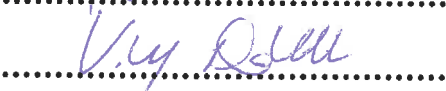
Jónásné Héder Hedvig aljegyző

Meghívott vendég:

Dr. Maruszki Gábor Váci Járási Hivatal
hivatalvezetője


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Vácduka Község Polgármesterétől

2167 Vácduka, Béke tér 1.

Tel./Fax: 27-566-610

MEGHÍVÓ

**Ezúton tisztelettel meghívom Vácduka Község Önkormányzat
Képviselő-testületének soron következő ülésére**

**Az ülés helye: Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal
2167 Vácduka, Béke tér 1.**

Az ülés ideje: 2019. november 18. /hétfő/ 18 óra

Napirendi pont:

1./ Tájékoztatás az ITET ülésekről

Előadó: Makkos László polgármester

2./ Tájékoztató a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről

Előadó: Kucsera Csaba elnök

3./ Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása

Előadó: Makkos László polgármester

4./ Étkezési térítési díjakról és a bölcsődei térítési díjakról szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Makkos László polgármester

5./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: Makkos László polgármester

6./ Önkormányzati ingatlanok bérleti díjainak módosítása

Előadó: Makkos László polgármester

7./ Ingatlan vásárlási kérelem

Előadó: Makkos László polgármester

8./ Települési támogatások /zárt ülés/

Előadó: Makkos László polgármester

A napirend fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítunk.

Vácduka, 2019. 11.14.

Tisztelettel:



**Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2019. (.....) sz. önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Vácduka Község Képviselő-testülete a következő rendeletet alkotja meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Hivatalos megnevezése: Vácduka Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2167 Vácduka Béke tér 1.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vácduka község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 2167 Vácduka, Béke tér 1.
- (6) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: vacduka.hu

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. §

- (1) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A képviselők aktuális névjegyzékét az 1. sz. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

- (1) Vácduka község önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az önkormányzati feladatok ellátására a képviselő-testület és szervei útján, az önkormányzat által foglalkoztatottak eladatellátása útján, valamint társulási megállapodás alapján, gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött eladat ellátási szerződés alapján kerül sor.

7. §

- (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskörök felsorolását a 3. és 4. számú melléklet tartalmazza.

8. §

- Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

9. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést és évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület ülését fő szabályként az Önkormányzati Hivatal nagytermében kell összehívni.
- (3) Amennyiben a napirendi pont indokolja az ülés más helyiségben is összehívható.

10. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év december 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését.

11. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
 - b) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha halaszthatatlan döntést igénylő napirendi pont tárgyalása érdekében a képviselő-testület összehívására van szükség.
- (3) Rendkívüli ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, elektronikus levél), azonban a sürgősség indokát közölni kell. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés kezdete előtt ki kell küldeni és a lakosságot is értesíteni kell az ülés összehívásáról a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével.
- (4) Katasztrófa esetén az ülés azonnal összehívható bármilyen értesítési mód igénybevételével.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

13. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

14. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hozhat a rendkívüli ülés megtartásáról.

15. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 10 gépelt oldalra korlátozza, mely alól kivételt képeznek a rendeletet tartalmazó előterjesztések.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint bevonhat külső szakértőt is.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag megküldéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a járási hivatal vezetőjének,
- d) a nem állandó meghívottaknak.

(8) A (7) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

16. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

- b) elektronikus levélben (e-mailben),
 - c) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 18. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

17. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
- a) a jegyzőt,
 - b) a járási hivatal vezetőjét
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

18. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

19. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - e) a rend fenntartása,
 - f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - i) az ülés bezárása,
 - j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

20. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

21. §

Az ülés vezetőjének munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

22. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

23. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat a Testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(6) Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, az ülés vezetője a képviselőtől megvonja a szót.

(7) Ügyrendi javaslatról a Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

24. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is.

25. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- f) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- g) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

- h) rendelettervezet, rendelet-tervezet indoklása,
- i) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

26. §

(1) A napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztőnek szóbeli kiegészítésre, módosításra van lehetőség.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) Az előterjesztőn kívül a napirendhez kapcsolódóan a képviselő, a jegyző, illetve a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet, amelyet az ülés vezetője a jelentkezések sorrendjében köteles megadni.

(4) A napirend vitája során a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót. Ismételt felszólalásra ezután csak az ülésvezető adhat engedélyt. A hozzászólás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet.

(5) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő – továbbá, ha a képviselő személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni – 3 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalását az ülésvezető engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.

(6) Az ülésvezető a hozzászólótól megvonja a szót, ha az időkorlátot túllépte, vagy ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(7) Az ülésvezető a megjelent állampolgároknak a jelentkezés sorrendjében hozzászólást engedélyezhet a napirendi pont tárgyalását követően és a döntéshozatalt megelőzően, maximum 2 perc időtartamban.

27. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagálhat az elhangzott észrevételekre módosító javaslatokra.

28. §

(1) Amennyiben a napirendhez több hozzászólás nem érkezik az ülésvezető a vitát lezárja, majd elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, melyet a jegyzőkönyvben kötelező rögzíteni.

29. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

30. §

Kérdés és az interpelláció

- (1) A képviselők a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottság elnökének, a jegyzőnek, az önkormányzati intézmény vezetőjének, minden olyan önkormányzati feladat-és hatáskörbe tartozó ügyben, amely tartalma szerint nem kapcsolódik valamely napirend témájához felvilágosítás kérés céljából a napirendek megtárgyalását követően kérdést tehetnek el.
- (2) A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető el, melyre a megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha a szóban feltett kérdés megválaszolásához hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 5 munkanapon belül írásban adja meg válaszát, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- (3) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak viszontválaszra van joga. A viszontváaszt követően az interpellációra adott válaszáról a képviselő-testület is dönt.
- (5) A képviselők az interpellációikat szóban vagy írásban, a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg. Az interpelláció csak testületi ülésen ismertethető.
- (6) Az ülés kezdetekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselők által már benyújtott interpellációkról. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően került sor, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (7) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ; e válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület következő rendes ülésen dönt.

31. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

32. §

- (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Möt. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (2) Minősített többségű szavazás szükséges az Möt.-ben meghatározottakon túl:
 - a) hitelevételhez, kezességvállaláshoz
 - b) gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaság üzletrészenek átruházásához, gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezéséhez, illetve a megszüntetéshez,
 - c) forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképesé nyilvánításához,
 - d) képviselő-testület hatáskörének átruházáshoz,
 - e) települési képviselő vagy nyilatkozási eljárásával kapcsolatos döntéshez,
 - f) egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.

4. A képviselőtestület döntései

33. §

- (1) A képviselő-testület döntései
 - a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
 - a) a napirend meghatározásáról,

- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre és interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) képviselő döntéshozatalból történő kizárásáról.

34. §

(1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

(6) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

35. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) Titkos szavazást kell tartani az alpolgármester megválasztásáról.

(3) A titkos szavazás lebonyolításáról az ügyrendi bizottság gondoskodik.

(4) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(5) A titkos szavazás eredményéről az ügyrendi bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. Az ügyrendi bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

(6) Az alakuló ülésen a titkos szavazást a polgármester javaslatára megválasztott szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

36. §

Az ülés vezetője a 35. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

37. §

(1) A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének/..... (.....) sz. Ök. határozata

38. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

39. §

(1) A képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(3) A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../..... (.....) sz. önkormányzati rendelete a-ról.

(4) Az elfogadott rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni, melynek szövege:

„A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerintnapján kihirdettem.

.....

jegyző”

40. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt.

(4) A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(Mötv. 49. § (1) bek)

41. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

42. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

43. §

(1) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(2) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

44. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

45. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

46. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében szereplő rendeletek mellékletét,
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

47. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

48. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) Közmeghallgatáson egyedi hatósági ügy tárgyalására nincs lehetőség.

49. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

50. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

51. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

52. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

V. Fejezet

A települési képviselő

53. §

- (1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
- (2) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32.§- tartalmazza
- (3) A képviselő-testület tagjainak névsorát és a tagok fogadó óráinak időpontját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

54. §

- (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

55. §

- (1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

1. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

56. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

2. A polgármester

57. §

- (1) A polgármester főállásban, az Mötv. 67.§-a által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

58. §

- (1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

59. §

- (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája:
minden hónap 3. hétfő: 17 h-18 h
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

60. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
 - a) települési támogatás,
 - b) gyermekvédelmi ügyek.
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
 - a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás, megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.
- (3) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 3.sz. melléklet tartalmazza

61. §

- (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.
- (2) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája:
minden hónap 3. hétfője: 17,30-18 óráig.

3. A képviselő-testület bizottságai

62. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

63. §

A képviselő-testület állandó bizottsága:
a) az ügyrendi bizottság,

64. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő. Tagjainak névsorát a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések:
 - a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,

- b) a képviselő-testület éves munkaterv javaslata,
 - c) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
 - d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,
 - e) az éves tevékenységről szóló beszámoló.
- (3) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
- a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
 - b) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.
- (4) Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre
- a) a Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás,
 - b) az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
 - c) előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és előterjeszti a képviselő-testület ülésén,
 - d) az Mötv. 37. §-ban meghatározott a képviselő vagy a polgármester összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
 - e) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
 - f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
 - g) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
 - h) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése.
- (5) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban
- a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
 - b) nyomon kövesse a Közös Önkormányzati Hivatal - különösen döntés előkészítésre és végrehajtásra irányuló - tevékenységét.

65. §

- (1) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.
- (2) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (3) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak.
- (4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4. A jegyző

66. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (3) A Képviselő-testülete jegyzőre átruházott hatásköreit a 4.sz. melléklet tartalmazza.

67. §

(1) A 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) a rendelet Njt rendszerbe való feltöltés,
- c) az önkormányzat honlapján történő feltöltés.

68. §

(1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

69. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. §-a határozza meg.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal

70. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Kisnémedi Község Önkormányzatával közösen Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Vácducai Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(6) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembevételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

6. Társulás

71. §

(1) A képviselő-testületek megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat-és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatás feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

(2) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Kelet- Pest Megyei Orvosi Ügyeletet Biztosító Önkormányzati Társulás
- b) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
- c) Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás.

(3) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

VII. Fejezet

1. Az önkormányzati gazdálkodás

72.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.
- (2) Az önkormányzat feladatai ellátásának forrásait és kiadásait egységes költségvetési rendelethez elkülönítetten tartalmazza. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.
- (3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az központi költségvetés határozza meg.
- (4) Az önkormányzat vagyonára és a vagyon hasznosítására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásról zárszámadási rendeletet alkot.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (8) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján, külső szakértő-szervezet bevonásával, az előre elfogadott ütemterv alapján látja el.

2. A képviselő-testület gazdasági programja

73. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Vagyonnyilatkozat

74. §

- (1) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 39. §-ba foglaltak szerint vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A vagyonnyilatkozatot Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, őrzi, ellenőrzi és jár el az Mötv. 39.§ (3) bekezdése szerint. A vagyonnyilatkozat nyilvánosságára az Mötv.39.§ (3) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.
- (3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti, amely eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Mötv. 39.§ (5) bekezdésébe foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

75. §

(1) Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított, Vácduka Község Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII.20.) sz. önkormányzati rendelete.

Makkos László
polgármester

Hegyi Ágnes
jegyző

Kihirdetési záradék:

„ A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerintnapján kihirdettem.

.....

Hegyi Ágnes
jegyző

1. számú melléklet

A képviselő-testület tagjai:

Makkos László	polgármester	fogadó óra: minden hónap 3. hétfő: 17 -18 h
Fézler Zsoltné	alpolgármester	fogadó óra: minden hónap 3. hétfő 17,30-18h
Válóczy Dániel	képviselő	fogadó óra: minden hónap 3. hétfő 17,30-18h
Csepreginé Nagy Ildikó	képviselő	fogadó óra: minden hónap 3. hétfő 17,30-18h
Kalkó Gedeon	képviselő	fogadó óra: minden hónap 3. hétfő 17,30-18h
Kucsera Csaba	képviselő	fogadó óra: minden hónap 3. hétfő 17,30-18h
Rákóczi Istvánné	képviselő	fogadó óra: minden hónap 3. hétfő 17,30-18h

2-.. számú melléklet

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

Kucsera Csaba elnök

Válóczy Dániel tag

Kalkó Gedeon tag

3 sz. melléklet

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

- lakásfenntartási települési támogatás, a köztemetés és a krízistámogatás tekintetében - átruházott hatáskörben- I. fokon a polgármester jár el.
- A szociális tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskör a polgármesterre kerül átruházásra, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt
- gyermekszületési támogatás megállapítása
- településképi eljárásban a döntés meghozatala
- településnév használatával kapcsolatos eljárás
- közterületi rendezvények engedélyezése
- ebtenyésztet létesítésnek engedélyezése
- közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben
- tulajdonosi szerepkörben dönt a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek teljesítéséről, így különösen:
 - a közművekhez kapcsolódó berendezések közterületen való elhelyezéséről,
 - a nem közút céljára szolgáló közterületen és ezen túlmenően a közművezeték elhelyezéséről,
 - az önkormányzat tulajdonában álló zöldfelületeken való beavatkozásokról,
 - az önkormányzat tulajdonában álló fák és fás szárú növényeken történő beavatkozásokról.

4. sz. melléklet

A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

- közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt induló eljárás lefolytatása
- fakivágás engedélyezése

1. függelék

Intézmény:441861 Községi Önkormányzat Vácduka

Kormányzati funkciók

Korm. funkció	Korm.funkció neve
011130	Önkormányzatok és önkorm.hivat.jogalkot.ált.ig.tev
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkorm.igazg.tevék.
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálk.kapcs.fel.
016010	Országgy.önkorm. és európai parl.képv.vál.kap.tev.
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevék.
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvet.
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082092	Közművelődés – hagyom.közösségi kultur érték.gond.
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091211	Köznevelési intézményben tanul.nappali rendsz. nev
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támog.
103010	Elhunyt személyek hátramaradottjainak pénzbeli ell.
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltet.
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XI.) önkormányzati rendelete az ételmezési normákról és térítési díjakról szóló 13/2016 (XI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§

A rendelet 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:
„1. sz. melléklet

	étkezés típusa	térítési díj (Ft/adag)	átadási ár (Ft/adag)
Iskola	tízórai	115	195
	ebéd	325	470
	uzsonna	100	165
	összesen	540	830
Óvoda	tízórai	110	185
	ebéd	310	410
	uzsonna	95	165
	összesen	515	760
Külsős Felnőtt	ebéd	690	690
Tanári, óvodai dolgozói	ebéd	500	500

Táplálék allergiás étkezés díjai			
		anyagnorma	átadási ár
óvoda, iskola	tízórai	150	220
	ebéd	300	570
	uzsonna	150	200
	összesen	600	990

2.§

A rendelet 2020. március 1-én lép hatályba.

Makkos László
 polgármester

Hegyi Ágnes
 jegyző

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XI.) önkormányzati rendelete a bölcsődei térítési díjakról szóló 11/2018. (VIII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§

A rendelet 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

„Étkezési térítési díj:

Az étkezési térítési díj alapja: Nyersanyagköltség/létszám/nap=.470 Ft/fő/nap

A bölcsődei étkeztetés megállapított térítési díja: bruttó 470 Ft/nap/4x étkezés

2.§

A rendelet 2.sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

A személyi térítési díj a család havi egy főre eső nettó jövedelme alapján:						
Egy főre eső nettó jövedelem havonta (Ft)	A nettó jövedelem 25%-a (az elkérhető max. összeg)	Napi gondozási díj/ fő / Ft	Napi étkezési díj / fő / Ft	Gondozási díj havi 22 napra / Ft	Étkezési díj havi 22 napra / Ft	Havonta kérhető max. térítési díj összesen (étkezés+ gondozás)/ Ft
0-42.750	0-10.688	0	470	0	10340	10340
42.750-85.500	10.689-21.375	450	470	9900	10340	20240
85.501-114.000	21.376-28.500	750	470	16500	10340	26840
114.001-	28.501-	850	470	18700	10340	29040

3.§

A rendelet 2020. március 1-én lép hatályba.

Makkos László
polgármester

Hegyi Ágnes
jegyző

WD/2358-1/2019

ÁRAJÁNLAT VÁCDUKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRE

2020. Március 1 – től – 2021 Február 28. –ig.

Vácrátót, 2019. november 4

Ügyvezetők elérhetősége:

Kosztján Enikő ☎ +36 30/337 0316

Kosztján Attila ☎ +36 30/331 1971

www.izalapito.hu
izalapito@gmail.com

1.sz. melléklet

Vácduka Község Önkormányzata Részére

2020-2021

Bölcsődei napi négyszeri étkeztetés:

	<i>Anyagnorma bruttó</i>	<i>Átadási Ár bruttó</i>
	Ft	Ft
Napi 4X étkezés:	470 Ft	750 Ft
Áremelés Mértéke	4,4 %	4,2 %

Óvodai napi háromszori étkeztetés:

	<i>Anyagnorma bruttó</i>	<i>Átadási Ár bruttó</i>
	Ft	Ft
Reggeli:	110	185
Ebéd:	310	410
Uzsonna:	95	165
Összesen:	515	760
Áremelés Mértéke	4 %	6,3 %

Iskolai napi háromszori étkeztetés helyben kiszolgálva + mosogatás, adagolás

	<i>Anyagnorma bruttó</i>	<i>Átadási Ár bruttó</i>
	Ft	Ft
Reggeli:	115	195
Ebéd:	325	470
Uzsonna:	100	165
Összesen:	540	830
Áremelés Mértéke	3,8 %	5,1 %

Tanári – Óvónői Étkezés Esetén: 500 500

Külsős – Étkezés Esetén: 690 690

Ügyvezetők elérhetősége:

Kosztján Enikő ☎ +36 30/337 0316

Kosztján Attila ☎ +36 30/331 1971

www.izalapito.hu
izalapito@gmail.com

Táplálék Allergiás étkezés esetén	Óvoda – Iskola /Glutén – Laktóz – Tejfehérje – Tojás / Anyagnorma bruttó Ft	Átadási Ára bruttó Ft
Reggeli:	150	220
Ebéd:	300	570
Uzsonna:	150	200
Összesen:	600	990

Ez a fajta étkezés minden esetben külön készül névvel ellátott edényzetben.

Többszörösen összetett és/vagy multiplex allergia esetén az önkormányzattal egyeztetett árakon és rendszerben történik szolgáltatásunk.

Árgarancia. 2021.02.28

.....
Kosztján Attila Diétás MesterSzakács
Ügyvezető

Ügyvezetők elérhetősége:

Kosztján Enikő ☎ +36 30/337 0316

Kosztján Attila ☎ +36 30/331 1971

www.izalapito.hu
izalapito@gmail.com

Emelés Indokai :

- Bér járulék emelkedés, kötelező 8,5 % -os minimálbér emelése, vendéglátós minimálbér fokozatos bevezetése.
- Munkaerő megtartásának lehetősége, ami fokozott béremeléssel jár,
- Alapvető élelmiszerek rendkívül kedvezőtlen alakulása / hús, tejtermék, áremelkedése, sertéshús árának tartós brutális emelkedése,
- Zöldség árak 30-50% -os emelkedése,
- Pékáruk szárazárak 12-13 % emelkedése,
- Egyéb szakhatósági járulékok plusz ellenőrzési szempontok... NÉBIH Minősítések.
- Élelmiszerlánc Ellenőrzési Adó
- NÉBIH – ANTSZ által előírt normák fokozatos szigorításának való megfelelés további plusz költségekhez vezet (tápanyagszámító program, EHACCP kiépítése - felügyeleti fix havi díjának bevezetése).

A szakmunkás hiány a szakács szakmát is nagyon kedvezőtlenül érintette, ezért a reálbér jelentős növekedése elengedhetetlen feladatom 2020-ban, ahhoz, hogy megtarthassam az összes dolgozómat és legalább 2019-hez hasonló, de lehetőségekhez képest inkább még jobb szolgáltatást tudjunk nyújtani mindenki megalégedésére.

Köszönettel:

.....
Kosztján Attila Diétás MesterSzakács
Ügyvezető

Ügyvezetők elérhetősége:

Kosztján Enikő ☎ +36 30/337 0316

Kosztján Attila ☎ +36 30/331 1971

www.izalapito.hu
izalapito@gmail.com



Vácduka Község Önkormányzata

2167 Vácduka, Béke tér 1.

Tel./Fax: 27-566-610

Előterjesztés

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2019. november 18-i ülésére

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2019.11.18.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

Jónásné Héder Hedvig

Előterjesztő:

Makkos László polgármester

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

nyílt / zárt

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:

rendes

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: Talajterhelési díjról szóló rendelet módosítása

I. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testületnek minden év november 30-ig felülvizsgálja és amennyiben szükséges módosítja a helyi adózással kapcsolatos rendeleteit.

Ebben az évben felmerült, hogy a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályozást szükséges módosítani és ezzel a hivatali eljárást egyszerűsíteni, valamint a lakosság terheit csökkenteni. Átvizsgálásra került a talajterhelési díjfizetése kötelezettek köre és megállapítottuk, hogy jelenleg 32 olyan ingatlan van a településen, amelyen nem található épület, de vízbekötéssel rendelkezik. A vizsgált ingatlanokon jellemzően vagy építkeznek, vagy csak öntözésre használják a vizet. A szolgáltató adatközlése alapján 13 olyan ingatlan van, melyen az éves vízfogyasztás nem haladja meg a 10 m³-t, a többi telken pedig egyáltalán nem volt vízfogyasztás. Jelenleg ezen ingatlanok tulajdonosának is kötelezettsége a bevallás elkészítése és benyújtása. Ezeket az adatokat figyelembe véve tesszük azt a javaslatot, hogy azon ingatlanok tulajdonosai, amelyeken a szolgáltató által kiállított igazolás alapján nem történik vízfogyasztás mentesüljenek a bevallási kötelezettség alól.

Azoknál az ingatlanoknál pedig, ahol évi 10 m³ alatti a vízfogyasztás és nem található rajta épület kapjanak mentességet a talajterhelési díj megfizetése alól. Amennyiben az ingatlanon építkezés van folyamatban, úgy ez a mentesség addig áll fenn, ameddig a használatba vételhez kapcsolódó igazolást nem kapják meg.

A fent említett mentességek elfogadása alapján az önkormányzat bevételekiesése a 2018. évi fogyasztások alapján 108.000 Ft lenne.

Fentiek figyelembe vételével kérem az alábbi rendelet-tervezet elfogadását.

RENDELET-TERVEZET

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....)
önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról szóló 4/2011.(XI. 28.) önkormányzati
rendelet módosításáról

1.§

A rendelet 3.§-a az alábbi (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) mentesül a talajterhelési díj megfizetése alól:

- a) a közszolgáltató által igazolt külön órával (főmérő vagy almérő) mért kerti csapon és tűzi vízmérőn keletkezett vízfogyasztás,
- b) maximum évi 10 m³-ig, ha a vételezett vízmennyiséget üres telken folyó építkezéshez - használatba vételig - vagy öntözéshez használja fel, és ezt a közszolgáltató igazolja,
- c) a vízvezeték meghibásodása (csőtörés) következtében elfolyt, elszivárgott vízmennyiség feltéve, hogy a kibocsátó a meghibásodást a szolgáltatónak történő bejelentését hitelt érdemlően, a szolgáltatótól kapott igazolással, a vízvezeték megjavíttatását a szerelést elvégző által adott számlával bizonyítja,

(8) A talajterhelési díj bevallási kötelezettség alól mentesül a közszolgáltató igazolása alapján a tárgyévben vízfogyasztással nem rendelkező kibocsátó.”

2.§

A rendelet 2020. január 1-én lép hatályba

Makkos László
polgármester

Hegyi Ágnes
jegyző

Tisztelt Polgármester Úr!

A ma reggeli beszélgetésünkre hivatkozva szeretnénk megigényelni a Hársfa soron levő 1950/7-es telket megvásárlásra.

Kapcsolat:

2167 Vácduka, Kossuth u. 120.

Tel.: +36709412168

E-mail: petyuskovacs@gmail.com

Köszönettel:

Kovács Péter



Kovács Mirjam



Vácduka, 2019. 10. 21.

1. számú függelék

VÁCDUKAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Vácduka	
2366-1/2019	szám
tervezett:	2019. M. 11. -én
Előszám:	Előszám:
VÁCDUKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
2167 Vácduka, Béke tér 1.	
06-27-566 610	

KÉRELEM

Vácduka község nevének használatához
a ...2014 (III. 18.) számú
önkormányzati rendelet alapján

A kérelmező neve:	KISS ATTILA
A kérelmező címe:	2167 VÁCDUKA FENYVES M.I.
A községnév tervezett használatának célja:	EGYÉNI VÁLLALKOZÁS
A használat tervezett időtartama:	Határozatlan idejű
A névhasználatért felelős neve:	KISS ATTILA
A névhasználatért felelős címe:	2167 VÁCDUKA FENYVES M.I.
A használat módja, formája:	Weboldallal, Facebook oldallal, autódekor

Amennyiben a kérelmező jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság a kérelemhez mellékelni a létesítő okiratot.

Amennyiben a névhasználat dísz tárgy, embléma, kiadvány vagy termék megjelölését szolgálja, akkor a tervet is csatolni kell a kérelemhez.

Amennyiben a névhasználat rendezvény megjelölését szolgálja, akkor a programtervet is csatolni kell a kérelemhez.

Csatolt mellékletek
száma:

1 db

Vácduka, 2019. évi NOVEMBER hónap 8. nap.



kérelmező aláírása



Makkos László
Vácduka polgármesterének

Vácduka
Béke tér 1.
2167

Tárgy: 1950/17 Hrsz. telek vásárlása

Tisztelt Makkos László!

Ezúton szeretnénk jelezni, hogy a 1950/17 helyrajzi számú telket szeretnénk megvásárolni Vácduka Önkormányzatától. Jónásné Héder Hedvig aljegyzővel való telefonos beszélgetésen azt az információt kaptuk, hogy a telek 996 m² és eladási ára 6600 HUF/m². A tulajdoni lapon 50-50%-os arányban lennének feltüntetve.

A községbe két kislányunkkal költöznénk.

Várjuk mielőbbi pozitív válaszát!

Tisztelettel:

dr. Bozsaki Csaba
+3630-381-0180
Budapest
Zsellér utca 11.
1028

dr. Dézsi Anna Júlia
+36303703705

Makkos László
Vácduka polgármesterének

Vácduka
Béke tér 1.
2167

Tárgy: 1950/17 Hrsz. telek vásárlása

Tisztelt Makkos László!

Ezúton szeretnénk jelezni, hogy a **1950/17** helyrajzi számú telket szeretnénk megvásárolni Vácduka Önkormányzatától. Jónásné Héder Hedvig aljegyzővel való telefonos beszélgetésen azt az információt kaptuk, hogy a telek 996 m² és eladási ára 6600 HUF/m². A tulajdoni lapon 50-50%-os arányban lennénk feltüntetve.

A községbe két kislányunkkal költöznénk.

Várjuk mielőbbi pozitív válaszát!

Tisztelettel:

dr. Bozsaki Csaba
+3630-381-0180
Budapest
Zsellér utca 11.
1028

dr. Dézsi Anna Júlia
+36303703705

Hivatalos lap: valamely hatóság rendelkezéseinek, intézkedéseinek hiteles közhirré tételére rendelt, szerkesztett közlöny.

hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

e) *„Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni.”*[Ötv. 16. § (2) bekezdése] Ennek megfelelően rendelkezni kell a szervezeti és működési szabályzatban, hogy

- ahol az önkormányzatnak van hivatalos lapja; ott a kihirdetés abban történik; a kihirdetés időpontjaként a hivatalos lap megjelenésének hónapját és napját kell feltüntetni;
- ahol az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja, ott az önkormányzati rendeletet – teljes terjedelmében – a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve kell kihirdetni. Hirdetésre szolgáló egyéb helyeken – hirdetőoszlop, hirdetőtábla, fal stb. – a közzététel történhet plakát (falragasz) formájában is.

f) *Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása Pl.:*

- Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, és a fontosabb tapasztalatokról.
- A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottság vagy tanácsok hatáskörébe utalhatja.
- A jegyző ... évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára. (Megjegyzés: Ettől független a jegyzőnek az a kötelessége, hogy jogszabályi változás esetén köteles kezdeményezni a helyi rendelet módosítását.)
- A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – a szabályzat függelékéeként – naprakész állapotban vezetni.

A szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet meghatározó az önkormányzat és szervei működésének szempontjából, hisz a mindennapokban ez a