

Adó- és értékbizonyítvány

Az ügy rövid leírása: Az adó- és értékbizonyítvány Vácduka község közigazgatási területére vonatkozóan tartalmazza az ingatlanok adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, valamint az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása elsősorban hagyatéki eljárás, gyámhivatali eljárás, bírósági végrehajtás, hitelfelvétel céljára történik.

Az ügyintézés kezdeményezhető: Az ügyintézés hagyatéki és gyámhivatali eljárás esetében hivatalból, végrehajtás esetében más szerv megkeresése alapján indul.

Egyéb esetekben az ügyfél az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon kezdeményezheti az adó- és értékbizonyítvány kiállítására vonatkozó igényét.

Kapcsolódó dokumentumok: Az ügy kérelemre indul, a kérelem benyújtható papír alapon. A nyomtatvány az adócsoporthoz szerzhető be, illetve letölthető innen a honlapról.

Kapcsolódó jogszabályok: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

Az ügyintézés díja vagy illetéke: Hagyatéki, gyámhivatali eljárás, bírósági végrehajtás esetében az adó- és értékbizonyítvány kiadása ingyenes, egyéb esetben ingatlanonként 4.000,-Ft illetékköteles. Ügyintézési határidő: Az igazolás kiállításának határideje 30 nap.

Fizetési határidő és számlaszám: A közigazgatási hatósági eljárási illetéket az eljárás megindításakor kell megfizetni.

A befizetést a Vácduka Község Önkormányzata Eljárási illeték számlára (11742094-15441867-03470000) kell teljesíteni.

Ügyintéző: Bálintné Kovács Krisztina

Adóigazolás

Az ügy rövid leírása: Az adózó kérelmére, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal az adóhatóság saját hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló adattartalommal az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 85/A. §-a alapján hatósági igazolást állít ki.

Az ügyintézés kezdeményezhető: Az adózó az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon kezdeményezheti a hatósági bizonyítvány kiállítására vonatkozó igényét.

Az ügy kérelemre indul, a kérelem benyújtható papír alapon.

Kapcsolódó jogszabályok: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

Az ügyintézés díja vagy illetéke: Az igazolás kiállítása illetékmentes.

Ügyintézési határidő: Az igazolás kiállításának határideje 10 nap.

Ügyintéző: Broda Krisztina

Adók módjára behajtandó köztartozások

Az ügy rövid leírása: Adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt (pl. közigazgatási bírság, munkaügyi bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj stb.).

Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata ennek a beszedése végrehajtási eljárás keretében.

Az önkormányzati adóhatóság fizetési felhívásban tájékoztatja az adók módjára behajtandó köztartozás kötelezettjét a kimutató megérkezését követően és egyben felhívja az önkéntes teljesítésre. A tartozás megfizetésének elmaradása esetén megindul a végrehajtási eljárás.

Az ügyintézés kezdeményezhető: A kimutató szerv megkeresése alapján hivatalból indul az eljárás.

Kapcsolódó dokumentumok: Az eljáráshoz nem kapcsolódik nyomtatvány.

Kapcsolódó jogszabályok: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény

Ügyintézési határidő: Az ügyintézés jogszabályi határidőhöz nem köthető, az önkormányzati adóhatóságnak az adózó tartozásának beszedésére az elévülési határidőig van lehetősége.

Ügyintéző: Broda Krisztina

Anyakönyvi igazgatás

Az ügy rövid leírása: Anyakönyvi igazgatással összefüggő ügyek intézése: születés, házasság, haláleset, bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvezése, anyakönyvi kivonatok kiállítása, családi jogállás rendezése, névváltoztatási kérelmek, hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyek felterjesztése, házassági név módosítása ügyében eljárás.

Az ügyintézés kezdeményezhető: hivatalból, vagy ügyfél kérelmére (írásban vagy személyesen)

Ügyintézési határidő: Ákr. szerint sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap.

Az ügyintézés díja: anyakönyvi kivonat illetve illetékmentes,

- születési családi és utónév-változás 10.000,- Ft;
- ismételt névváltozás 50.000,- Ft. A házassági névmódosítás családi állapot változás esetén illetékmentes, egyéb esetben 3.000,- forint.

Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kitöltési útmutatók: Az anyakönyvvezetők tájékoztatása alapján.

Szükséges iratok: Személyazonosító igazolvány, lakcímkártya illetve a konkrét ügyintézéshez kapcsolódóan az anyakönyvvezetők tájékoztatása alapján.

Az alkalmazott jogszabályok: 1993. évi LV. tv., 2016. évi CL. tv., 1990. évi XCIII. tv. 2010. évi I. tv. 32/2014. (V.19) KIM rendelet, 2010. évi XXXVIII. törvény, 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet, 174/2017. (VI.30.) Korm. rendelet

Ügyintéző: Bálintné Kovács Krisztina

Birtokvédelmi ügyek

Az ügy rövid leírása: Az éven belül történt birtoksértés esetén, a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás.

Az ügyintézés kezdeményezhető: az ügyfél kérelmére (írásban vagy személyesen)

Ügyintézési határidő: 15 nap;

Az ügyintézés díja: 3.000 Ft, amit illetékbélyeg formájában kell leróni

Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kitöltési útmutatók: a vacduka.hu oldalról letölthetők, vagy személyesen igényelhetők.

Szükséges iratok: a kérelemnyomtatványokhoz csatolt bizonyítékok.

Az alkalmazott jogszabályok: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., 17/2015 (II.16.) Korm. rendelet.

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Ebnyilvántartás

Az ügy rövid leírása: A jegyző az ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez és ez alapján nyilvántartást vezet és a járási állategészségügyi hatósággal ellenőrzi a négy hónaposnál idősebb ebek transzponderrel történt megjelölését.

Az ügyintézés kezdeményezhető: a nyilvántartásba vétel az ügyfél kérelmére (írásban vagy személyesen), illetve az ellenőrzés hivatalból.

Ügyintézési határidő: -

Az ügyintézés díja: illetékmentes

Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kitöltési útmutatók: a vacduka.hu oldalról letölthetők, vagy személyesen igényelhetők.

Ügyintéző: Horváth Zsolt Lászlóné

Fás szárú növény (fák és cserjék) kivágása iránti engedélykérelem, növénykarbantartás

Ügyintézés kezdeményezhető: hivatalból, vagy kérelem alapján

Ügyintézési határidő: 21 nap, bizonyos esetben: 45 nap

Ügyintézés díja: 3.000 Ft illetékbélyeg, illetékmentességről kérje az ügyintéző tájékoztatását

Kapcsolódó nyomtatványok: 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. számú melléklet, vagy azzal megegyező tartalmú kérelem, ügyintézők tájékoztatása

Alkalmazott jogszabályok: 2004 évi CXL. törvény ; 1996. évi LIII. törvény; 2013. évi CLXV. törvény; 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet; 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet; 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet;

Megjegyzés: A lakosság bejelentést tehet (**nem kell fakivágási kérelmet benyújtani**) a Jegyzőnek, ha közterületen száraz, **balesetveszélyes fa** található. Ha saját tulajdonú ingatlanán szándékozik fás szárú növényt kivágni, úgy arra engedélyt nem kell kérnie.

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Földhirdetmények kifüggesztése

Az ügy rövid leírása: Az önkormányzati hivatal illetékességi területén lévő mezőgazdasági célú földterületek haszonbérbeadásához, ill. adás-vételéhez kapcsolódó kifüggesztési eljárás.

Az ügyintézés kezdeményezhető: az ügyfél kérelmére (írásban vagy személyesen)

Ügyintézési határidő: a kifüggesztés ideje haszonbérlet esetén 15 nap, adás-vétel esetén 60 nap. Ebbe az időbe nem számít bele a hirdetmény kifüggesztésének és a levételének napja.

Az ügyintézés díja: illetékmentes

Szükséges iratok: a közzétételi kérelem nyomtatványhoz haszonbérleti szerződés esetén a szerződés 3 eredeti példányban. Adás-vételi szerződés esetén a kérelem nyomtatványhoz a szerződés 4 eredeti példányban kell csatolni, amelyből egy példányt biztonsági elemekkel ellátott lapra kell szerkeszteni.

Az alkalmazott jogszabályok: 2013. évi CXXII. tv., 2013. évi CCXII. tv., 474/2013. (XII.12.) Korm.rendelet.

Ügyintéző: Bálintné Kovács Krisztina

Földművelésügyi igazgatás

Az ügy rövid leírása: Méhészek nyilvántartásba vételével, illetve a vadkárrok esetén a kárbecslési eljárás lefolytatásával kapcsolatos ügyintézés.

Az ügyintézés kezdeményezhető: az ügyfél kérelmére (írásban vagy személyesen)

Ügyintézési határidő: az Ákr. szerinti sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap;

Az ügyintézés díja: vadkárrok bejelentése esetén 3.000 Ft, amit illetékbélyeg formájában kell leróni.

Az alkalmazott jogszabályok: 1996. évi LV. törvény, 2016. évi CL. törvény, 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet, 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet.

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Gépjárműadó

Az ügy rövid leírása: Adóköteles a magyar hatósági rendszámúval ellátott gépjármű, pótkocsi, valamint a Magyar Köztársaság területén közlekedő, külföldön nyilvántartott tehergépjármű (a továbbiakban együtt: gépjármű).

Illetékes hatóság: Az adóztatási feladatokat a magánszemély adóalanynak a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti nyilvántartásba, míg a nem magánszemély adóalanynak (ideértve az egyéni vállalkozót is) a hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes települési, a fővárosban a kerületi önkormányzati adóhatóság látja el.

Bevallási kötelezettség: Általános esetben nincs.

Az adóhatóság az adót kivétessel, a gépjármű hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatairól készült – Központi Járműnyilvántartó által küldött – adatszolgáltatás alapján állapítja meg.

Bejelentési kötelezettség: Az adózónak közvetlenül az illetékes önkormányzati adóhatóságnál be kell jelentenie (15 napon belül): a mentességre való jogosultságot (a leggyakoribb eset a mozgáskorlátozottak mentessége), az adófizetési kötelezettség szünetelését, (ha a gépjármű a rendőrhatalóság igazolása szerint jogellenesen került ki az adóalany birtokából.) ha olyan gépjármű tulajdonjogát szerezte meg, amelynek korábbi tulajdonosa (elidegenítője) adómentes volt.

Az ügyintézés díja vagy illetéke: Bevallás benyújtása díj és illetékmentes.

Ügyintézési határidő: Általános ügyintézési határidő 30 nap.

Fizetési határidő és számlaszám: Vácduka Község Önkormányzat Gépjárműadó számlájára (11742094-15441867-08970000) kell teljesíteni.

Általános befizetési határidő március 15-e és szeptember 15-e.

Ügyintéző: Broda Krisztina

Gyámhatósági igazgatás

Az ügy rövid leírása A Vácduka Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések tekintetében a jegyző, mint gyámhatóság által intézett ügyek: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása ügyintézése.

Az ügyintézés kezdeményezhető: hivatalból vagy az ügyfél kérelmére (írásban vagy személyesen)

Ügyintézési határidő: Ákr. szerint sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap.

Az ügyintézés díja: az eljárás költség- és illetékmentes

Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kitöltési útmutatók: a vacduka.hu oldalról letölthetők, vagy személyesen igényelhetők.

Szükséges iratok: Személyazonosító igazolvány, lakcímkártya illetve a konkrét ügyintézéshez kapcsolódóan az ügyintézők tájékoztatása alapján.

Az alkalmazott jogszabályok: 1997. évi XXXI. törvény, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet

Ügyintéző: Bálintné Kovács Krisztina

Hagyaték leltár

Az ügy rövid leírása: Leltározni kell a hagyatékban lévő belföldön fekvő ingatlant, belföldi cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben fennálló tagi (részvényesi) részesedést, lajstromozott vagyontárgyat, valamint az ingó vagyont, ha értéke a törvényben megállapított öröklési illetékmentes értéket meghaladja. A leltározást – törvényben meghatározott kivételekkel – a jegyző végzi. A leltárt 30 napon belül el kell készíteni, erre rendszeresített nyomtatványon.

Az alkalmazott jogszabályok: 2010. évi XXXVIII. törvény, 2016. évi CL. tv., 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet.

Póthagyatéki ügyintézés

A póthagyatéki eljárás a **hagyatékban érintett kérelmére** indul el. A kérelmező a kérelmet személyesen vagy levélben juttathatja el az elhunyt utolsó belföldi lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalba vagy Közös Önkormányzati hivatalba. A kérelem benyújtását követően az eljárás megegyezik az alap hagyatéki eljárással. A kérelemben szükséges megjelölni a hagyaték tárgyát. A kérelemhez célszerű csatolni a hagyaték-átadó végzés másolatát.

Az ügyintézéshez szükséges:

- az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata
- belföldön fekvő ingatlan esetén helyrajzi szám, bármely régi adás-vételi szerződésről, tulajdoni lapról,
- belföldi cégjegyzékbe bejegyzett társaság esetén tagsági szerződés, illetve szövetkezetben fennálló tagi (részvényesi) részesedés az alapító okirat,
- lajstromozott vagyontárgy esetén lajstrom lap
- a törvényben megállapított öröklési illetékmentes értéket (300 ezer forint) meghaladó értékű ingó vagyon esetén bármely fellelhető irat
- utolsó fel nem vett nyugdíj esetén nyugdíjas törzsszámot tartalmazó irat, nyugdíjas szelvény
- az elhunyt nevén szereplő bankszámla esetén bankszámla kivonat
- az elhunyt tulajdonát képező gépjármű, illetve vontatmányok forgalmi engedély vagy törzskönyv
- értékpapír, részvény, kincsár jegy, egyéb megtakarítás esetén az értékpapír, a részvény
- az öröklésben érdekelt személyes adatai

Ügyintéző: Bálintné Kovács Krisztina

Helyi iparűzési adó

Az ügy rövid leírása: Helyi iparűzési adóban adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. A vállalkozó állandó jellegű tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén, telephelyén kívül folytatja. Ideiglenes az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó vállalkozási tevékenységet folytat. (minimum 30, maximum 180 nap)

Bevallási/bejelentési kötelezettség: Az állandó jellegű iparűzési tevékenység megkezdésétől (székhely, telephely létesítésétől) számított 15 napon belül bejelentkezési kötelezettség terheli az adózót. A helyi iparűzési adóról állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén az adózónak az adóévet követő év május 31-ig kell adóbevallást tennie, a helyi iparűzési adó kiegészítéséről pedig a tárgyév utolsó hónapjának 20. napjáig.

A vállalkozói tevékenység megszüntetésekor a záró bevallást 15 napon belül kell benyújtania a vállalkozónak, székhely, telephely megszűnésekor pedig az adóévet követő május 31-ig.

Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetendő iparűzési adóról a tevékenység befejezésének napját követő hónap 15. napjáig kell bevallást tennie.

A tételes KATA hatálya alá tartozó vállalkozót adóbevallási kötelezettség alapesetben nem terheli.

Az adó mértéke: Vácduka Községben alkalmazott adómérték az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a.

Kapcsolódó dokumentumok: Az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített bejelentkezési, változás bejelentési, helyi iparűzési adóbevallási nyomtatványok az adócsoporthoz szerzhetők be, illetve letölthetők a vacduka.hu honlapról.

Az ügyintézés díja vagy illetéke: Bejelentkezés, bevallás benyújtása díj és illetékmentes.

Ügyintézési határidő: Általános ügyintézési határidő 30 nap.

Fizetési határidő és számlaszám: A helyi iparűzési adót a Vácduka Község Önkormányzata Iparűzési adó beszedési számlájára (11742094-15441867-03540000) kell teljesíteni.

Ügyintéző: Broda Krisztina

Hulladékkal kapcsolatos bejelentés

Az ügy rövid leírása: Illegális hulladéklerakással, településtisztasággal kapcsolatos bejelentések

ügyintézés kezdeményezhető: hivatalból vagy bejelentés alapján

ügyintézés díja: -

alkalmazott jogszabályok: 2012. évi CLXXXV. törvény; 1995. évi LIII. törvény; 2013. évi CLXV. törvény; 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet;

Ügyleírás: Az ügyintéző helyszíni szemlén jegyzőkönyvet készít. Amennyiben bizonyítható, hogy ki követte el az illegális szemétkerakást, határozatban kötelezi, hogy a hulladékot szállítsa a hivatalosan engedélyezett hulladéklerakóra, ennek nem teljesítése esetén hatósági eljárást (hulladékgazdálkodási bírság kiszabása, kényszerintézkedések megtétele) kezdeményez ellene. Nem bizonyítható illegális szemétkerakás esetén, az ingatlan /ahová a szemetet lerakták/ tulajdonosát kötelezi a szemet elszállítására.

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Ipari igazgatás

Az ügy rövid leírása: A bejelentés - köteles tevékenység esetén - amennyiben a bejelentés megfelel a jogszabályban meghatározott követelményeknek - a tevékenység végzéséről igazolás kiadása és a tevékenység nyilvántartásba vétele. A tevékenység a bejelentés-köteles tevékenység esetén az igazolás kiadását követően folytatható, a telepengedély-köteles tevékenység esetén a tevékenység az engedélyezési eljárás lefolytatását követően, a jogerős telepengedély birtokában kezdhető meg.

Az ügyintézés kezdeményezhető: az ügyfél kérelmére (írásban vagy személyesen)

Ügyintézési határidő: a bejelentés köteles tevékenység esetén az Ákr. szerinti sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap, működési engedély köteles tevékenység esetén 30 nap;

Az ügyintézés díja: bejelentés köteles ipari tevékenység esetén az elsőfokú közigazgatási hatósági eljárás illetéke 3.000 Ft, működési engedélyhez kötött ipari tevékenység esetén az igazgatási szolgáltatási díj: 5.000 Ft.

Elektronikus ügyintézés esetén, a 3.000 Ft összegű illetéket Vácduka Község Önkormányzata eljárás illeték számlájára, átutalással kell kiegyenlíteni, az átutalást igazoló bizonylatot, a kérelemhez csatolni kell. Számlaszám: 11742094-15441867-03470000

Elektronikus ügyintézés esetén, fizetendő igazgatási szolgáltatási díj: 5.000 Ft, melyet a Bonyhád Város Önkormányzata pénzforgalmi számlájára átutalással kell kiegyenlíteni, az átutalást igazoló bizonylatot, a kérelemhez csatolni kell. Számlaszám: 11746036-15415187-10200005

Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kitöltési útmutatók: a vacduka.hu oldalról letölthetők.

Szükséges iratok: egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolvány/igazolás nyilvántartásba vételéről, nem saját tulajdonú telephely esetén a bérleti szerződés másolata.

Az alkalmazott jogszabályok: 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, 35/1999. (X. 13.) BM rendelet, 1990.évi XCIII. tv., 2016. évi CL. tv.

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Kereskedelmi tevékenység bejelentése (nyilvántartásba vétele), működési engedély

Az ügy rövid leírása: kereskedelmi tevékenységek bejelentésének nyilvántartásba vétele, működési engedélyek kiadása

Igénylő: Kőszeg városban kereskedelmi tevékenységet kezdő, módosító, megszüntető egyéni vállalkozó, gazdasági társaság

Illeték: - bejelentés-köteles tevékenység esetén: 3000,

- működési engedély köteles tevékenység esetén: **illetékmentes**
- adatváltozás, termékkör-bővítés: 3000,-

Ügyintézési határidő: bejelentés-köteles tevékenység esetén 8 nap, működési-engedély köteles tevékenység esetén: 21 nap

Szükséges iratok: kérelem (bejelentés), az üzlet használatának jogcímére vonatkozó okirat (tulajdoni lap kivételével), közös tulajdon esetén tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozata, gazdasági társaság esetén aláírási címpéldány, társasági szerződés

Kapcsolódó jogszabályok: 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet, 2009. évi LXXVI. törvény, 2005. évi CLXIV. törvény, 2004. évi CXL. törvény

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Közterület felbontása

Az ügy rövid leírása: Közterület felbontásával kapcsolatos összefüggő ügyek intézése: új közmű létesítése, közmű rekonstrukciója, minden olyan munkafolyamat ami a közterület felbontásával történik.

Az ügyintézés kezdeményezhető: ügyfél kérelmére (írásban vagy személyesen)

Ügyintézési határidő: általános ügyintézési határidő: 15 nap

Az ügyintézés díja: a közterület felbontási kérelem illetékmentes.

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Közterület használat

Az ügy rövid leírása: Közterület használatával kapcsolatos összefüggő ügyek intézése

Az ügyintézés kezdeményezhető: ügyfél kérelmére (írásban vagy személyesen), a nyomtatvány megtalálható a vacduka.hu weboldalon.

Az ügyintézés díja: Az eljárás illetékmentes

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Közútkezelői nyilatkozat

Jogszabály: a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988 (IV.24.) MT rendelet, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet, az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM rendelet

Fontos tudnivalók:

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a 30/1988 (IV.24.) MT rendelet alapján a helyi közutat, járdát és zöldterületet érintő bármilyen beavatkozásokhoz a helyi közút kezelőjének hozzájárulása szükséges.

A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges:

- belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, vagy
- amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

- reklámcélú tárgy vagy berendezés elhelyezéséhez közterületen, vagy közterületről látható helyen
- a közlekedés biztonságát elősegítő közérdekű tájékoztatást megjelenítő jelzeshordozók elhelyezéséhez
- minden egyéb tárgy közterületre ideiglenesen vagy tartósan történő kihelyezéséhez
- a közút részbeni vagy teljes lezárásához
- A közlekedésért felelős miniszter által megállapított össztömeg-, tengelyterhelés- vagy mérethatárokat meghaladó és a lánctalpas jármű a közúti forgalomban való részvételéhez
- járda kiépítéséhez, meglévő járda felújításához, útcsatlakozás (gépkocsi beálló) kiépítéséhez, csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez, módosításához,
- egyéb a közterületet érintő beavatkozáshoz, közterület korlátozásához (rendezvény, árusítás)

Benyújtandó kérelem tartalma:

- Az igénybevétel helye, célja
- Az elfoglalni kívánt terület nagysága
- Az igénybevétel időpontja
- A kezelői hozzájárulásban foglalt feltételek betartásáért felelős személy
- Az igénybevételt feltüntető terv, helyszínrajz, műszaki leírás
- Az igénybevétel miatt szükséges forgalom szabályozás, korlátozás, forgalom elterelés terve

A benyújtott iratok alapján a közút kezelője engedélyezi, vagy megtiltja az út, járda, zöldfelület használatát, rendelkezik a használat befejezését követő helyreállítás módjáról. A hozzájárulásban foglaltak kötelező erejűek, attól eltérni nem lehet.

Ha a közterületet nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelme alapján – az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi.

Ügyintézési határidő: 21 nap

Az ügyintézés díja: a közútkezelői nyilatkozati kérelem illetékmentes.

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Kútúrás létesítése, üzemeltetése

Az ügy rövid leírása: olyan kút létesítéséhez, használatbavételéhez és megszüntetéséhez, amely a létesítő házi vízigényének 500 m³/év mennyiségig terjedő kielégítését szolgálja és kizárólag talajvíz felhasználásával működik

Ügyintézés kezdeményezhető: hivatalból vagy kérelem alapján

Ügyintézési határidő: 21 nap

Ügyintézés díja: 5.000 Ft illeték

Szükséges iratok:

- a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2. számú melléklet I./B, valamint a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútúrás szakmai követelményeiről szóló 101/2007. (XII. 23.) KvVM rendelet 3. számú melléklete alapján összeállított (mellékelten megküldött adatlapot)
- a kút kiviteli terve (közműtervező készíti, aki az Országos Névjegyzék tagja)
- kútúrást végző személy jogosultságát igazoló dokumentum
- méretarányos megvalósulási helyszínrajz
- nyilatkozat, hogy a vízellátás nem ivóvíz igény kielégítését szolgálja, valamint nem települ rá olyan vízellátó rendszer, melyet a közműre csatlakozó vízhálózattal összekapcsolnak.

- nyilatkozat, hogy a vízkitermelés kizárólag talajvíz felhasználásával valósul meg
- nyilatkozat, hogy a kitermelt víz használata során (amennyiben keletkezik) a keletkező szennyvíz elhelyezése a környezetet nem veszélyezteti, annak kezelése megoldott
- nyilatkozat, hogy a létesítendő kút közelében nincs nyílt rendszerű szennyvízrendszer, vagy bármilyen más olyan jellegű létesítmény, amely szennyeződést okozna
 - üzemeltetési engedéllyel: nyilatkozat, hogy a kivitelezés a létesítési engedélyben foglaltaknak megfelelően készült.

alkalmazott jogszabályok: 2004 évi CXL. törvény; 1995. évi LVII. törvény; 1996. évi LIII. törvény; 72/1996. (V. 22.) Kormány rendelet; 1990. évi XCIII. törvény; 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet; 101/2007. (XII. 23.) KvVM rendelet

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Magánszemélyek kommunális adója

Az ügy rövid leírása: Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, továbbá a telek. Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján a lakás tulajdonosa vagy a lakásbérleti jogának jogosultja. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok.

Bevallási/bejelentési kötelezettség: Az adózó a kommunális adó kötelezettségének keletkezését, változását, megszűnését az önkormányzat adóhatóságához az adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon a változást követő év január 15-ig jelentheti be. A megszűnés bejelentéséhez elegendő az adásvételi szerződés vagy a tulajdoni lap másolata is.

Kapcsolódó dokumentumok: Az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített magánszemélyek kommunális adója bevallási nyomtatvány.

Az ügyintézés díja vagy illetéke: Bevallás benyújtása díj és illetékmentes.

Ügyintézési határidő: Általános ügyintézési határidő 30 nap.

Fizetési határidő és számlaszám: A magánszemélyek kommunális adóját a Vácduka Község Önkormányzata kommunális adó beszedési számlájára (11742094-15441867-02820000) kell teljesíteni. Általános befizetési határidő március 15-e és szeptember 15-e.

Ügyintéző: Broda Krisztina

Méltányossági eljárás adókötelezettségek teljesítésére

Az ügy rövid leírása: Az önkormányzati adóhatóság által előírt adókötelezettségek teljesítésére az adózó – az átmenetileg vagy tartósan fennálló fizetési nehézségére tekintettel – kezdeményezheti méltányossági eljárás lefolytatását. A méltányossági eljárás irányulhat részletfizetésre, fizetési halasztásra (együtt: fizetési könnyítés), valamint adómérséklésre.

Az adómérséklés szabályai eltérnek a magánszemély és a jogi személy esetében.

Az adóhatóság a magánszemély adózót terhelő adótartozást mérsékelheti vagy elengedheti a helyi adók, gépjárműadó, bírságok és késedelmi pótlék vonatkozásában, ha annak megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

Jogi személyek esetében adómérséklésre kivételes méltányosságból kizárólag a pótlék- és bírságtartozás vonatkozásában van lehetőség abban az esetben, ha a fennálló tartozás megfizetése a gazdálkodási tevékenységet ellehetetlenítené. Az adóhatóság a mérséklés engedélyezéséhez feltételt is köthet, amely leggyakrabban az adótartozás egy részének megfizetését jelenti.

Az ügyintézés kezdeményezhető: Az ügy egyedi kérelemre indul, a kérelem benyújtható papír alapon. Az ügyintézés díja vagy illetéke: Magánszemélyeket nem terheli illetékfizetési kötelezettség, a gazdálkodó szervezeteknek 10.000,-Ft eljárási illetéket kell fizetni.

Ügyintézési határidő: Általános ügyintézői határidő 30 nap.

Fizetési határidő és számlaszám: Az eljárási illetéket a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni. A befizetést a Vácduka Község Önkormányzata eljárási illeték számlára (11742094-

15441867-03470000) kell teljesíteni. Fizetési könnyítés esetén a határozatban szereplő határidők szerint kell a megadott számlákra az adózónak kötelezettségeit teljesítenie.

Ügyintéző: Broda Krisztina

Óvodai neveléssel kapcsolatos ügyek

Az ügy rövid leírása: A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az ügyintézés díja vagy illetéke: illetékmentes

Alkalmazott jogszabályok: Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Parlagfű elleni védekezés elmulasztása (belterületen)

Az ügy rövid leírása: Jegyzőnek kizárólag belterületen van hatásköre a parlagfűvel szennyezett területtel kapcsolatos bejelentésekben eljárni. Bírság kiszabása, valamint külterületen lévő szennyezett terület ügyében eljáró hatóság a Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály Növény és Talajvédelmi Osztálya.

Ügyintézés kezdeményezhető: hivatalból vagy bejelentés alapján

Ügyintézési időszak: júl.1-től a vegetációs időszak végéig

Ügyintézés díja: illeték és díjmentes

Alkalmazott jogszabályok: 2008. évi XLVI. törvény; 2013. évi CLXV. törvény; 19/1992. (I. 28.) Korm.rendelet; 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Szennyvízszikkasztó engedélyezése

Az ügy rövid leírása: az 500 m³/év mennyiséget nem meghaladó és kizárólag házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítéséhez, használatbavételéhez, átalakításához és megszüntetéséhez

Ügyintézés kezdeményezhető: hivatalból, vagy kérelem alapján

Ügyintézési határidő: 21 nap

Ügyintézés díja: 5.000 Ft

szükséges beadványok:

Engedélyezési tervdokumentáció

- (Országos Névjegyzékben szereplő jogosult tervező készíti), ami tartalmazza: Helyszínrajzot, ami feltünteti a tervezett létesítményt és az érintett területek helyrajzi számát és határoló vonalát
Műszaki leírást + az engedélyezés feltételei teljesülésének igazolását

Tulajdoni lap az érintett ingatlanra vonatkozó tulajdonjog igazolására (ha az érintett ingatlan nem a kérelmező tulajdona, akkor a tulajdonos hozzájárulása)

- tervező/kivitelező személy jogosultságát igazoló dokumentum
- nyilatkozat, hogy a tisztított szennyvíz befogadója nem felszíni víz
- szennyvíztisztító berendezés CE megfelelőségi engedélye
- szikkasztási próba eredménye, melyet a tervező / kivitelező igazol

Szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény akkor engedélyezhető, ha :

- az ingatlan mentén a szennyvízelvezető törzshálózat még nem épült ki, vagy az ingatlan a megvalósított közműbe történő bekötése – a megvalósítás műszaki költségeihez képest – aránytalanul nagy költséggel jár, továbbá

- a szikkasztásra a talaj alkalmas, a talajvízháztartást kedvezőtlenül nem befolyásolja a talajt, a talajvizet, egyéb felszín alatti vizet vagy más befogadót károsan nem szennyez, és elszennyeződéssel nem veszélyeztet, valamint

- a szennyvíz elhelyezése vízgazdálkodási, közegészségügyi, környezetvédelmi vagy egyéb érdeket nem sért, és megfelel az építmények kialakítására és elhelyezésére vonatkozó jogszabályoknak

alkalmazott jogszabályok: 2004. évi CXL. törvény; 1990. évi XCIII. törvény; 1995. évi LIII. törvény; 1996. évi LIII. törvény; 1995. évi LVII. törvény; 214/2004 (VII.21.) Korm.rendelet; 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet; 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet; 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet;

Ügyintéző: Jónásné Héder Hedvig

Szociális igazgatás

Az ügy rövid leírása: A Vácducai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települési önkormányzatok által biztosított települési támogatások intézése: lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás, iskolakezdéshez nyújtott települési támogatás, időskorúak települési támogatása, rendkívüli települési támogatás (vis maior, temetéshez, létfenntartáshoz, gyógyszerkiadások viseléséhez, gyermekek rászorultsága esetén nyújtott támogatások), köztemetés intézése.

Az ügyintézés kezdeményezhető: hivatalból vagy az ügyfél kérelmére (írásban vagy személyesen)

Ügyintézési határidő: általános ügyintézési határidő: Ákr. szerint sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap.

Az ügyintézés díja: a szociális ügyek intézése illetékmentes.

Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kiegészítő útmutatók: a vacduka.hu oldalról letölthetők, vagy a Hivatalban személyesen igényelhetők.

Szükséges iratok: Személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, illetve a konkrét ügyintézéshez kapcsolódóan az ügyintézők tájékoztatása alapján.

Az alkalmazott jogszabályok: 1993. évi III. tv., 2016. évi CL. tv., 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,

Ügyintéző: Bálintné Kovács Krisztina

Talajterhelési díj

Az ügy rövid leírása: Talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontrára nem köt rá és a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.

Bevallási/bejelentési kötelezettség: A talajterhelési díjról az adózónak az önkormányzat adóhatóságához az adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon március 31-ig kell bevallást tennie. A megszűnés bejelentéséhez a csatornahálózatra való rákötésről szóló igazolásra van szükség.

Kapcsolódó dokumentumok: Az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített talajterhelési díj bevallási nyomtatvány.

Az ügyintézés díja vagy illetéke: Bevallás benyújtása díj és illetékmentes.

Ügyintézési határidő: Általános ügyintézési határidő 30 nap.

Fizetési határidő és számlaszám: A talajterhelési díjat a Vácduka Község Önkormányzata Talajterhelési díj beszedési számlájára (11742094-15441867-03920000) kell teljesíteni. Általános befizetési határidő március 31.

Ügyintéző: Broda Krisztina

Túlfizetés rendezésével kapcsolatos eljárás

Az ügy rövid leírása: Ha az adózó adókötelezettségénél nagyobb összeget fizetett be, esetleg téves befizetést teljesített, illetve visszamenőlegesen adójóváírásra került sor, az adózó számláján túlfizetés keletkezik. Ha az adózónak adótartozása nincs, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről illetve más adónemre történő átvezetésről. Rendelkezés hiányában az adóhatóság a túlfizetést a később esedékes adó kiegyenlítésére számolja el. Az adóhatóság a fennmaradó összeget csak akkor térítheti vissza, ha a befizetőnek nincs általa nyilvántartott, adók módjára behajtandó köztartozása.

Az ügyintézés kezdeményezhető: Az ügy kérelemre indul, a kérelem benyújtható elektronikusan és papír alapon.

Kapcsolódó dokumentumok: Az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített átvezetési és kiutalási kérelem nyomtatvány a Hivatalban szerezhető be, illetve letölthető a vacduka.hu honlapról.

Az ügyintézés díja vagy illetéke: A kérelem benyújtása díj és illetékmentes.

Ügyintézési határidő: Általános ügyintézési határidő 30 nap.

Fizetési határidő és számlaszám: Túlfizetéssel kapcsolatos eljárásban az adózónak fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

Ügyintéző: Broda Krisztina