



Vácduka Község Polgármesterétől  
2167 Vácduka, Béke tér 1.  
Tel./Fax: 27-566-610

## MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Vácduka Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének soron következő ülésére

**Az ülés helye:** Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal  
2167 Vácduka, Béke tér 1.

**Az ülés ideje:** 2019. december 9. /hétfő/ 18 óra

### **Napirendi pont:**

**1./ Tájékoztatás az ITET ülésekről**

Előadó: Makkos László polgármester

**2./ Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának jóváhagyása**

Előadó: Makkos László polgármester

**3./ Temetőrendelet módosítása**

Előadó: Makkos László polgármester

**4./ A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének megtárgyalása**

Előadó: Makkos László polgármester

**5./ Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőri munkatervre**

Előadó: Makkos László polgármester

**6./ Az óvoda és a bölcsőde téli zárva tartásának engedélyezése**

Előadó: Makkos László polgármester

**7./ Települési támogatások /zárt ülés/**

Előadó: Makkos László polgármester

A napirend fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítunk.

Vácduka, 2019. 12. 05.

Tisztelettel:



Makkos László  
polgármester

# MEGÁLLAPODÁS

## **közös önkormányzati hivatal kialakítására és fenntartására**

amely létrejött egyrészről: **Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (2167 Vácduka, Béke tér 1.). – képviseli: ~~Vágó Sándor~~ **Makkos László** polgármester, **Kisnémedi Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (2165 Kisnémedi, Fő út 5.) - képviseli: **Edelman György** polgármester között Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Möt.) 85. §-a alapján közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: Hivatal) létrehozása tárgyában az alábbiak szerint:

### I.

#### **Általános rendelkezések**

- 1.) **Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (2167 Vácduka, Béke tér 1. ), **Kisnémedi Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (2165 Kisnémedi, Fő út 5.) közös önkormányzati hivatal létrehozásában és fenntartásában az alábbiak szerint állapodnak meg.
- 2.) A Hivatal neve: **Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal**  
A Hivatal bélyegzője: **Körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével**  
Címer körül megjelölve: „**Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal**”
- 3.) A Hivatal székhelye: **2167 Vácduka, Béke tér 1.**  
kirendeltsége **2165 Kisnémedi, Fő út 5.**
- 4.) A Hivatal létrehozásának időpontja: **2013. január 01.**
- 5.) A Hivatal illetékességi területe **Vácduka** és **Kisnémedi** települések közigazgatási területére terjed ki.
- 6.) A Hivatal működése során a felek arra törekszenek, hogy az önkormányzatok érdekei ne sérüljenek.
- 7.) A Hivatal felügyeleti szerve:
  - a) **Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
  - b) **Kisnémedi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

- 8.) A Hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő Önkormányzatok Képviselő-testülete állapítja meg és biztosítja.
- 9.) A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg.

## II.

### A Hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

- 1.) A Képviselő-testületek által létrehozott Hivatal mindkét önkormányzat tekintetében az alábbi feladatokat végzi:
- ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság, stb.) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
  - előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző, valamint az aljegyző operatív vezetése mellett,
  - döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket, és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről
  - végzi az önkormányzatok költségvetési, szakfeladatai operatív gazdálkodásának irányítását,
  - a gazdaságilag önálló és az önálló intézmények és szakfeladatok könyvelését végzi, továbbá elkészíti az önkormányzatok költségvetését és beszámolóját
  - a Hivatal működésével kapcsolatos bér és dologi kiadások Vácduka község Önkormányzat költségvetésében szerepelnek, a bér és dologi kiadások könyvelését, a Hivatallal kapcsolatos pénzügyi beszámoló elkészítését a (vácdukai) Hivatalban dolgozó pénzügyi ügyintéző végzi.

## III.

### A jegyző és aljegyző kinevezése, jogállása, a körjegyzőség Közös Hivatal szervezete

- 1.) A Hivatal 2013. január 1-jei létrejöttével a jegyzői és aljegyzői kinevezést, alkalmazásukkal kapcsolatos egyéb kérdések körét, figyelemmel a Möt. 146/C. §. (2) bekezdésére, külön megállapodásban rögzítik a felek.

- 2.) A továbbiakban, amennyiben a jegyző, vagy aljegyző közszolgálati jogviszonya bármilyen oknál fogva megszűnik, a jegyzői, aljegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző javaslatára az aljegyző kinevezéséről az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.
- 3.) A jegyző felmentésének, összeférhetetlenségének megállapításáról, fegyelmi eljárás indításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról az érintett polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.
- 4.) A jegyző
- a Hivatal felelős vezetője,
  - gyakorolja a Hivatal hatáskörébe tartozó hatósági jogköröket,
  - az érintett település polgármestere egyetértésével kinevezi és felmenti a Hivatal dolgozóit, gyakorolja a velük kapcsolatos munkáltatói jogköröket,
  - szervezi a Hivatal munkáját,
  - a Hivatal útján gondoskodik a képviselő-testületek illetve a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati, hatósági és államigazgatási ügyek előkészítésével,
  - tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testületek ülésén.

A jegyző vagy az általa megbízott személy a Hivatal Ügyrendjében meghatározottak szerint látja el a Hivatalhoz tartozó településeken feladatait.

- 5.) A Hivatal létszáma: 7-fő Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 2. sz. mellékletében megállapított elismert hivatali létszám  
Kisnémedin köztisztviselő: 3 fő, ebből 1 fő jegyző  
Vácdukán köztisztviselő: az elismert hivatali létszám, amelyből 1 fő aljegyző, csökkentve a Kisnémedin lévő 3 fő köztisztviselővel,
- 6.) A köztisztviselők munkaköri leírásának kiadása a jegyző kötelezettsége.
- 7.) A Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.
- 8.) Indokolt esetben a jegyző a polgármesterekkel egyeztetve elrendelheti, hogy a székhelyen dolgozó köztisztviselők a kirendeltségeken, illetve a kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők a székhelyen, is végezzenek munkát.

## IV.

### A Hivatal ügyfélfogadási rendje

- 1.) A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Ügyrendje tartalmazza.
- 2.) A jegyző és aljegyző ügyfélfogadásának rendjét a helyben szokásos módon közzé kell tenni

## V.

### A jegyző, aljegyző és a polgármesterek feladatai a testületi ülések során

- 1.) A képviselő-testületek az eddigi gyakorlatnak megfelelően SzMSz-eik és munkatervük szerint működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.
- 2.) A képviselő-testületi üléseket külön-külön, az érintett polgármester által megadott napirendi pontokat tartalmazó, s az általa aláírt meghívó kiküldésével kell összehívni.
- 3.) ~~Mindegyik~~ **Mindekét** testület által, a Hivatal működésével kapcsolatos kötelezően tárgyalt napirendek:
  - a) a Hivatal éves költségvetésének elfogadása
  - b) a Hivatal zárszámadásának elfogadása
  - c) a Hivatal tevékenységéről szóló éves jegyzői beszámoló
  - d) a Hivatal működésével kapcsolatos dokumentumok (SZMSZ, Ügyrend, Alapító Okirat, Közös Önkormányzati Hivatalról szóló Megállapodás) elfogadása, módosítása
- 4.) A 3.) pontban meghatározott napirendek elfogadása együttes testületi ülés keretében, vagy a Képviselő-testületek külön testületi ülésén is történhet.
- 5.) Együttes testületi ülés esetén az ülést a házigazda település polgármestere, távolléte esetén az alpolgármestere nyitja meg, vezeti és zárja be.
- 6.) Az előterjesztőkhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.  
A kérdések időtartama maximálisan 2-2 perc, a válaszadás időtartama maximálisan 5 perc lehet.
- 7.) A napirendekhez a települési képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak hozzá.

A vita során az ülést vezető polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.

- 8.) A hozzászólások maximális időtartama: 5 perc.
- 9.) A képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak egy napirendnél két alkalommal élhetnek a hozzászólás jogával.
- 10.) Az ülést vezető polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától.
- 11.) Szavazás előtt a jegyzői feladatokat ellátó személynek szót kell adni, amennyiben a törvényességgel kapcsolatos észrevételt kíván tenni.
- 12.) Az ülést vezető polgármester rendre utasíthatja azt, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával megsérti.
- 13.) Az együttes ülésről önálló jegyzőkönyv készül, melyet a polgármesterek és a **körjegyző** ír alá.
- 14.) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és a jegyzőkönyv egy példányának elküldéséről, az ezzel kapcsolatos adatok továbbításáról a **körjegyző**, illetve aljegyző gondoskodik.
- 15.) A képviselő-testületi üléseken a **körjegyző**/aljegyző köteles részt venni, akadályoztatása esetén köteles helyettesítéséről gondoskodni.
- 16.) A Hivatal költségvetését és zárszámadását Vácduka Község Önkormányzata költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelete tartalmazza.

## VI.

### A Hivatal fenntartási és működési költségeinek viselése

- 1.) A Hivatalban dolgozó köztisztviselők **bére, járuléka**, útiköltsége, **cafeteria** és egyéb személyi jellegű juttatását a tényleges munkavégzés szerinti önkormányzatok 1/1 arányban viselik.
- 2.) A hivatali igazgatással, önkormányzati feladatvállalással kapcsolatosan felmerülő dologi költségek a köztisztviselők tényleges munkavégzésének helye szerinti önkormányzat 1/1 arányban viseli, és a saját Önkormányzati költségvetésébe beépíti.

~~3.) A hivatali normatív támogatást jogszabály alapján a székhely szerint illetékes önkormányzat igényli, a normatív támogatásból a hivatali köztisztviselők bére kerül kiegyenlítésre.~~

3.) A hivatali normatív támogatást jogszabály alapján a székhely szerint illetékes önkormányzat igényli, a normatív támogatásból a hivatali köztisztviselők személyi jellegű kifizetése kerül kiegyenlítésre akként, hogy a normatív támogatás összege a Kisnémedin és Vácdukán foglalkoztatott – a III. fejezet 5. pontjában részletezett – köztisztviselők létszámának arányában kerül felosztásra.”

4.) Amennyiben a normatív támogatás nem fedezi a köztisztviselők bérét, továbbá a mellékletben meghatározott bérekhez való hozzájárulás összegét, akkor a különbözetet Kisnémedi és Vácduka községek minden hónap 02. 5. napjáig utalják át a Hivatal számlájára.

5.) A felek rögzítik, hogy Vácduka Község Önkormányzatát inkasszó joggal ruházzák fel a bér- és járulékok beszedésére, abban az esetben, amennyiben Vácduka vagy Kisnémedi Önkormányzata a felszólítást követő 15 napon belül nem utalja át a finanszírozás különbözetét.

6.) Minden önkormányzat saját maga viseli a saját Ügyfélszolgálati Helyiségeinek, illetve annak épületeinek működésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket.

7.) A felek törekednek arra, hogy a feladatellátás során közös vagyont ne keletkezzen. Amennyiben a Hivatal létrejöttét követően, az önkormányzatok anyagi hozzájárulásával vagyontárgyak, tárgyi- és forgóeszközök vásárlása történik meg, az ingóságok tulajdonjoga a hozzájárulás arányában illeti meg az önkormányzatokat.

A Hivatal esetleges megszűnésekor ezek, az ingóság beszerzéséhez szükséges hozzájárulás mértékében, értékben, vagy megállapodás szerint természetben megosztandók.

## VII.

### Vegyes, záró rendelkezések

1.) Jelen megállapodás 2020. január 1. napján lép hatályba.

2.) A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely község polgármestere.

A megállapodás módosításához a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges.

- 3.) Ezen megállapodás a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott, a megállapodás mellékletét képező jóváhagyó határozatával válik hatályossá.
- 4.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
  - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
  - az aktuális költségvetési törvény
  - a Polgári Törvénykönyv,
- valamint az önkormányzatok működésével és feladatellátásával kapcsolatos ágazati jogszabályok rendelkezései a megfelelően irányadóak.
- 5.) A felek kötelezik magukat arra, hogy - **amennyiben szükséges - 2020. február 28-ig** a Képviselő-testületük Szervezeti és Működési Szabályzatát értelemszerűen módosítják.
- 6.) A felek megállapodnak abban, hogy jogvitáikat elsősorban békés, tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vita rendezésére a Váci ~~Városi~~ **Járásbíróság**, illetve a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

Vácduka, 2019. ....

Makkos László  
Vácduka Község Önkormányzat  
polgármestere

.....

Edelman György  
Kisnémedi Község Önkormányzat  
polgármestere

.....

Záradék:  
Jelen megállapodást

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete:  
Kisnémedi Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
határozatával jóváhagyta.

...../2019.(.....) sz. Ök. hat.  
...../2019.(.....) sz. Ök. hat.



Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019. (XII. ....).önkormányzati rendelete  
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló  
14/2016 (XI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§

A rendelet az alábbi 2. sz. melléklettel egészül ki:

„2.sz. melléklet

**SÍRKŐ** tevékenység dokumentációja

**KIVITELEZŐ** Neve, telephelye, telefonszáma, olvasható bélyegzője:

Temetési hely: ..... parcella ..... sor.....  
sírhely

Elhunyt ..... neve:

Temetési ..... dátuma:

Megrendelő ..... neve:

telefonszáma:

Címe:

Sírkő típusa (kérjük megjelölni):      szimpla      dupla      gyermek      urna  
egyéb:

Munkálat (kérjük megjelölni): tisztítás      felújítás      vésés      állítás      visszaállítás  
temetéshez kapcsolódó bontás      kiszállítás nélküli bontás      elemcsere,      pótlás  
sírgondozás      egyéb:

Bontás esetén:

kiszállításra ..... kerül:

..... napon

részben kiszállításra kerül: .....

napon

temetőben marad

Vázrajz:

Tervezett munkálat leírása:

.....  
.....

.....  
.....  
Munkavégzés dátuma:

.....  
Munkát végző alkalmazottak  
neve:.....

.....  
**Megrendelő, sírhely felett rendelkező nyilatkozata:**

Alulírott, mint a fenti sírhely rendelkezője/megrendelő a fent körülírt munkát elvégzésével vállalkozót bíztam meg.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a munkálatot bejelentés nélkül, balesetveszélyesen végzi, vagy ha a síremlék nem szakszerűen került felállításra, illetve kegyeleti szempontokat sért, Vácduka Község Önkormányzata jogosult erre írásban felhívni a figyelmemet, és felszólítani a felmerült kifogások helyreállítására. Tudomásul veszem, hogy ha a felhívásban foglaltaknak nem teszek eleget, Vácduka Község Önkormányzata a síremléket lebontatja, elszállíttatja, tárolja, mely tevékenységek költségei engem terhelnek.

.....  
Megrendelő aláírása

**Kivitelező nyilatkozata:**

Nyilatkozom, hogy a síremlék/sírjellel kapcsolatos munkálatot a vonatkozó építésügyi és környezetvédelmi jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végzem. Mindezek be nem tartásából eredő bármilyen jellegű kárért a büntető- és polgári jogi felelősséget vállalom.

.....”  
Kivitelező aláírása

**2.§**

A rendelet 2020. január 1-én lép hatályba.

Makkos László  
polgármester

Hegyi Ágnes  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerint .....napján kihirdettem.

.....  
Hegyi Ágnes  
jegyző



Vácduka Község Önkormányzata  
2167 Vácduka, Béke tér 1.  
Tel./Fax: 27-566-610

## Előterjesztés

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2019. december 9-i ülésére

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2019. 12. 09.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Jónásné Héder Hedvig
Előterjesztő:	Makkos László polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	<u>egyszerű</u> /minősített
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> /titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: *A képviselő-testület 2020. évi munkaterve*

#### I. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Minden év decemberében kerül sor a Képviselő-testület következő évi munkatervének összeállítására, mely tartalmazza a kötelezően tárgyalandó napirendeket.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 9.§-a szabályozza a munkatervvel kapcsolatos kötelezettségeket:

„(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző –a gazdasági programot figyelembe véve –állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- az ülések időpontját,
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket,
- szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.”

Mindezeket figyelembe véve az alábbi javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé elfogadásra.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A Képviselő-testület 2020. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg.

**Január 20.**

1/ A 2020. évi költségvetés előkészítése

Előadó: polgármester, pü-i főelőadó

2./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/

Előadó: polgármester, ig. főelőadó

### **Február 17.**

- 1./ Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotása  
Előadó: polgármester, pü-i főelőadó
- 2./ 2020. évi programok, rendezvények  
Előadó: polgármester
- 3./ 2020. évi közbeszerzési terv jóváhagyása  
Előadó: polgármester
- 4./ Tájékoztató a képviselői vagyonynyilatkozatok leadásáról  
Előadó: elnök
- 5./ Óvodai és bölcsődei nyári szünet meghatározása  
Előadó: polgármester
- 6./ Polgármester 2020. évi szabadságának meghatározása  
Előadó: polgármester
- 7./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/  
Előadó: polgármester, ig. főelőadó

### **Március 16.**

- 1./ Civil szervezetek beszámolója az átadott pénzeszközökről  
Előadó: polgármester
- 2./ Váci Rendőrkapitányság beszámolója a 2019. évi tevékenységükről  
Előadó: polgármester, Váci Rendőrkapitány
- 3./ Maximális csoportlétszámtól történő eltérés engedélyezése  
Előadó: polgármester
- 4./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/  
Előadó: polgármester, ig. főelőadó

### **Április 20.**

- 1./ Beszámoló a Közös Hivatal 2019. évi munkájáról, 2019. évi adóbevételeiről, adó hátralékokról  
Előadó: jegyző
- 2./ Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről  
Előadó: jegyző, szakszolgálat
- 3./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/  
Előadó: polgármester, ig. főelőadó

### **Közmeghallgatás**

- 1./ Beszámoló az eltelt időszak eseményeiről, a képviselő-testület munkájáról  
Előadó: polgármester, képviselő-testület
- 2./ Választópolgárok, helyben érdekelt szervek képviselőinek közérdekű kérdései, javaslatai

### **Május 18.**

- 1./ Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadása  
Előadó: polgármester, pü-i főelőadó
- 2./ Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól  
Előadó: polgármester
- 3./ Közétkeztetésre vonatkozó pályázat kiírása  
Előadó: polgármester
- 4./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/  
Előadó: polgármester, ig. főelőadó

### **Június 15.**

- 1./ Beszámoló az óvodai beiratkozásról, a 2018/2019-es nevelési év értékelése  
Előadó: polgármester, óvodavezető
- 2./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/  
Előadó: polgármester, ig. főelőadó

## **Július - Augusztus szükség szerint**

### **Szeptember 21.**

1./ Beszámoló az Önkormányzat költségvetésének I. félévi végrehajtásáról, a 2020. évi költségvetés I. félévi módosítása

Előadó: polgármester, pü-i főelőadó

2./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázathoz

Előadó: polgármester

3./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/

Előadó: polgármester, ig. főelőadó

### **Október 19.**

1./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/

Előadó: polgármester, ig. főelőadó

### **November 16.**

1./ Helyi adórendelet felülvizsgálata

Előadó: polgármester

2./ Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

3./ Étkezési térítési díjak módosítása

Előadó: polgármester

4./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/

Előadó: polgármester, ig. főelőadó

### **December 14.**

1./ Előterjesztés a 2021. évi belső ellenőrzési munkatervre

Előadó: polgármester

2./ A Képviselő-testület 2021. évi munkaterve

Előadó: polgármester

3./ Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálata

Előadó. polgármester

4./ Közterület-használati díjak felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

5./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/

Előadó: polgármester, ig. főelőadó



Vácduka Község Önkormányzata  
2167 Vácduka, Béke tér 1.  
Tel./Fax: 27-566-610

### Előterjesztés

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2019. december 9-i ülésére

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2019. december 9.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Jónásné Héder Hedvig
Előterjesztő:	Makkos László polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	<u>egyszerű</u> /minősített
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> /titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: *Előterjesztés a 2020. évi belső ellenőrzési munkatervre*

### I. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről) 32.§-a szerint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről a következő évre vonatkozó - kockázatelemzésen alapuló - ellenőrzési terveket a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet megelőző év november 30-ig készíti el, amelyet a Képviselő-testületnek december 31-ig kell jóváhagynia.

Az éves ellenőrzési tervjavaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát és módszereit,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,

### HATÁROZATI JAVASLAT

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet elfogadja.

(A munkaterv a határozat mellékletét képezi)

Határidő: folyamatos

Felelős: Makkos László polgármester

**Vácduka Község Önkormányzatának  
2020. évi belső ellenőrzési terve**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. §-a írja elő a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A belső ellenőrzési feladatokat – tekintettel arra, hogy közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel, illetve belső ellenőrzési szervezettel nem rendelkezünk – megbízott vállalkozó útján kívánjuk ellátni.

**1. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: a kockázati tényezők feltárása és értékelése**

Meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,

**A 2020. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezést a következő prioritások határozták meg:**

- Önkormányzat és intézményeinek humán erőforrás, létszámgazdálkodásának vizsgálata

Szám	Az ellenőrzés tárgya	<u>Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak</u>	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés és tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Önkormányzat és intézményeinek humán erőforrás, létszámgazdálkodásának vizsgálata	Jogszabályoknak és a belső szabályozásnak való megfelelés  ellenőrizendő időszak: 2020.01.01- 2020.06.30		szabályszerű ségi ellenőrzés	Vácduka Község Önkormányzat Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal Brunszvik Teréz Óvoda	II. félév	10

Záradék:

A belső ellenőrzési tervet Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2019. (XII. 9.) sz. határozatával fogadta el.

2/22/2019

Vácduka Község Önkormányzata  
Vácduka Béke tér 1.

Tárgy: Óvoda Bölcsőde nyári leállás egyeztetése

Vácdukai Brunszvik Teréz Óvoda - Mini Bölcsőde  
Vácduka Kossuth Lajos u. 1.

**Tisztelt Makkos László Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő- Testület!**


Azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Polgármester Úrhoz, tisztelt Képviselő- Testülethez, hogy az óvoda és a bölcsőde nyári leállását szíveskedjenek meghatározni, mert a 2020. január 21.22.23.-i szülői értekezleten a szülőket tájékoztatni kell a nyári leállás idejéről.

A bevált gyakorlat a július hónapban történő zárva tartás, ennek alapján az óvoda 2020. június 29.-től (hétfő), július 31-ig (péntek) lenne zárva.

Első óvodai és bölcsődei nap 2020. augusztus 03. hétfő lenne.

Köszönettel és tisztelettel,



  
Eszenyi-Szabó Marianna  
Intézményvezető

Vácduka, 2019. 11. 22.

Az óvoda és bölcsőde 2020 június 29-től, július 31-ig történő zárva tartását engedélyezem.

Makkos László  
Polgármester

Vácduka, 2019. 11. 22.



2/22/2019

Vácduka Község Önkormányzata  
2167 Vácduka Béke tér 1.

Tárgy: óvoda -bölcsőde zárva tartási kérelem

Vácdukai Brunsvik Teréz Óvoda - Mini Bölcsőde  
2167 Vácduka Kossuth Lajos u. 1.

**Tisztelt Makkos László Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő- Testület!**

Azzal a kérelemmel fordulok a tisztelt Polgármester Úrhoz, tisztelt Képviselő- Testülethez, hogy az óvoda bölcsőde zárva tartását 2019. december 23 – 2020. január 03. között az iskolai téli szünet idejére engedélyezni szíveskedjenek!

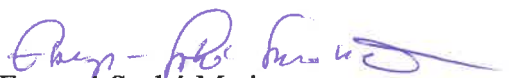
Több éves gyakorlat szerint ebben az időszakban az óvodai bölcsődei létszám jelentősen lecsökken (4-5 főt jeleznek, egy fő sem jön) hasonlóképpen, mint az áthelyezett munkanapokon vagy a nyári ügyelet alatt.

Az intézményvezető feladata az óvoda gazdaságos vezetése. Ebből kifolyólag takarékosági szempontból is indokolt az óvoda zárva tartása.

A fentiek alapján az óvoda zárva tartását kérem, szíveskedjenek engedélyezni ebben az időszakban! A dolgozók szabadsága biztosított a munkanapokra.

Tisztelettel és köszönettel!



  
Eszenyi-Szabó Marianna  
Intézményvezető

Vácduka, 2019. 11. 22.