

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 8-i ülésén az Önkormányzati Hivatal nagytermében 18 óra 20 perces kezdettel.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Tárgy: a Képviselő-testület rendkívüli ülése

Makkos László köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyvet Horváth Zsolt Lászlóné vezeti.

Rákóczi Istvánné képviselő jelezte, hogy elfoglaltsága miatt később csatlakozik az üléshez.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

1./ Vácduka Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Makkos László polgármester

2./ Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet-tervezet elfogadása

Előadó: Makkos László polgármester

1./ Vácduka Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy örömdetes hír, hogy az ASP rendszer indulása miatt a költségvetés hamarabb elkészült. A korábbi években ez később, kb. február közepén tudott megvalósulni. Átadja a szót Majer Kinga pénzügyi vezetőnek.

Majer Kinga elmondta, hogy a költségvetés keretköltségvetést tartalmaz. December 22-én megkaptuk a normatíva összegeit, így elkészülhetett a költségvetés. Majer Kinga elmondta a főbb keretösszegeket, melyek az előző évi tényadatok figyelembe vételével kerültek kialakításra.

Elmondta, hogy a minibölcsi az óvoda alá fog tartozni. Szeptember elsejétől új intézményvezetőt is kellene választani, és ekkor nyílik a minibölcsi is. Az óvodai intézményvezetőnek nem kellene távoznia, ha nem ő nyeri meg az óvodavezetői helyet, mert határozatlan idejű óvónői státusza lenne.

Kalkó Gedeon kérdésére, hogy a minibölcsi miatt nem kell-e új státusszal is számolni, Majer Kinga elmondta, hogy de igen, de előbb működési engedélyének kell lennie. Később lehet majd számolni vele, de szeptember előtt feltehetőleg erre nem kerül sor. Utána leigényli a normatívát, és akkor kell majd a státuszt is biztosítani, két fővel.

Fézler Zsoltné kérdésére, hogy akkor nem az óvodai normatívából megy le a minibölcsi normatívája, Majer Kinga elmondta, hogy nem, az teljesen külön költségvetésből lesz.

Majer Kinga elmondta, hogy a Közös Hivatalnál a központilag fizetett létszám növekedett, mert Vácduka lakossága növekedett. A pénzügyi ügyintéző álláshelye így 8 órás lehet, ez az Önkormányzatnak plusz forrásába nem kerül. Kisnémedi és Vácduka között a megosztás az előző évekhez hasonlóan történt, és mindkettő saját költségvetéssel rendelkezik. Az Önkormányzatnál létszámból adódó változás lesz, innentől az 1.500 és 2.000 fős lakosságszámú települések közé tartozik, a Polgármester illetménye növekszik ennek megfelelően. A többi előirányzat a működési kiadásokat tartalmazza, más változás nincsen benne.

Csepreginé Nagy Ildikó kérdésére, hogy a Polgármester illetményéhez milyen hozzájárulást fizet az állam, Majer Kinga elmondta, hogy 388 ezer Ft, és ez bruttó. Másik kérdése az volt a Képviselő Asszonynak, hogy a másik költségtérítés mit takar, de ez a Polgármester költségtérítését fedezte. Csepreginé Nagy Ildikó kérdésére, hogy érdemes-e fénymásolót bérelni, egyértelműen az volt a válasz, hogy igen. A tonert is az fizeti, aki a karbantartást végzi.

Kucsera Csaba részletesen elmondta, hogy miért éri meg jobban a bérelt fénymásológép.

Csepreginé Nagy Ildikó kérdésére, hogy mi az az informatikai szolgáltatási pénzügyi sor, Majer Kinga elmondta, hogy minden olyan tényező, ami a számítógépekkel összefügg: internet, bérelt szoftverek, rendszergazda költsége, honlap üzemeltetése, mobiltelefonok, vonalas telefonok, stb.

Fézler Zsoltné kérdésére, hogy az OEP rubrika mit takar, Majer Kinga elmondta, hogy az iskolai védőnői szolgáltatást takarja, mert a védőnő vállalkozó.

Fézler Zsoltné kérdésére, hogy a temetőre több pénzt kap-e a Hivatal, a Polgármester elmondta, hogy igen, mert már van temetőgondnok. Kérdésére, hogy 179 ezer forinttal lett-e több a szociális keret, a Polgármester igennel válaszolt.

Majer Kinga elmondta, hogy a köztisztviselők illetményalapja is tudna változni pozitív irányba.

A Képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

1/2018. (I. 08.) sz. Ök. határozat

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 71.§-ára a lakosságszám emelkedése miatt a Polgármester havi illetményét 498.585 Ft-ban, a költségtérítésének összegét 74.788 Ft-ban állapítja meg.

Felkéri a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegyi Ágnes jegyző

A Képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2018. (I. 10.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők jogállásának szabályozásáról szóló 12/2016.(X. 04.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §-ában, 234. § (3) bekezdésében, 236. § (4) bekezdésében, 237. §-ában, valamint Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a köztisztviselők jogállásának szabályozásáról szóló 12/2016. (X. 04.) önkormányzati rendelet módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A köztisztviselők jogállásának szabályozásáról szóló 12/2016. (X. 04.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel, valamint 2/A. §-al egészül ki:

„2/A. Illetményalap

2/A §. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalap 40.000,- Ft

2. §

E rendelet a kihirdetésének napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Makkos László
polgármester

Hegyi Ágnes
jegyző

A Képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018(I. 10.) önkormányzati rendelete Vácduka Község Önkormányzat és Intézményei 2018. évi költségvetéséről

Vácduka Község Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §. (1)-(4) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§.

Rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és bizottságaira, az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveire terjed ki.

2.§.

Az önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatai
Vácduka Község Önkormányzat 2018. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege:

Benedek Elek Óvoda bevételi és kiadási főösszege:	50.190.500 Ft
Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal főösszege:	33.892.000 Ft
Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege	186.584.775 Ft

3.§.

A 2.§. meghatározott bevételi és kiadási főösszeg fő kormányfunkciónkénti valamint kiemelt előirányzat megosztását önkormányzati szinten 1. sz. melléklet, valamint intézményi szinten 2 sz., 3 sz. mellékletek tartalmazzák.

4.§

Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadásokat a rendelet nem tartalmaz.

5.§

Költségvetést alátámasztó kimutatások

A költségvetés alátámasztására az alábbi kimutatásokat fogadja el:

Működési kiadások és bevételek mérlege 1. sz., 2.sz., 3.sz. melléklet szerint

Előirányzat-felhasználási tervet a 4. sz. melléklet szerint

Címrendet a 5. sz. melléklet szerint

6.§

Közvetett támogatások, adókedvezmények

Közvetett támogatás, adókedvezmény, adóelengedés az önkormányzat nem alkalmaz, ilyen kedvezményt nem nyújt.

7.§.

Többéves kihatásokkal járó kötelezettségek

Többéves kihatással járó kötelezettsége az Önkormányzatnak és intézményeinek nincsen.

8.§.

(1) A költségvetési többlet felhasználására képviselő-testületi döntést követően kerülhet sor.

(2) A költségvetési hiány összege 0 Ft. Az év közbeni költségvetési hiány belső finanszírozására az előző évi szabad pénzmaradványból év közbeni rendelet módosítással igénybe vehető, a jelen költségvetési rendelet előző évi pénzmaradvány igénybevételét nem tartalmazza. A további költségvetési hiány külső finanszírozása hitelfelvétellel biztosítható, mely csak képviselő-testületi döntéssel vehető igénybe.

(3) A költségvetés 3.731.696 Ft tartalékot tartalmaz.

9.§.

Létszámgazdálkodás

Az önkormányzat éves létszám előirányzata 27,2 fő.

- Benedek Elek Óvoda: 12 fő (6 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapedagógus 2018.12.31-ig, 3 fő dajka, 1 ped.aszisztens, 1 fő takarító).
- Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal: 7,2 fő (3 fő Kisnémedi kirendeltség 4,2 fő Vácdukai Kirendeltség)
- Önkormányzat: 8 fő (1 fő polgármester, 2 fő konyhai kisegítő, 1 fő temetőgondnok, 1 fő adminisztrátor, 3 fő közmunkás).

10.§.

A 2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek esetében a tervezett saját bevétel elmaradása nem vonhatja maga után a intézményi finanszírozás növekedését, a bevételi kiesést a kiadások csökkentésével kell egyensúlyozni.
- (2) Az Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.
- (3) A költségvetési szervek vezetői kötelesek a normatív állami hozzájárulásokhoz, a normatív kötött felhasználású állami támogatáshoz kapcsolódó mutatószámok alapidokumentumait és elszámolásait vezetni, azok adatszolgáltatásáért felelőséggel tartoznak. A mutatószámok a tervezetthez képest történő csökkenése esetén a költségvetési szerv vezetője köteles a polgármestert tájékoztatni és haladéktalanul intézkedni a kiadások ehhez kapcsolódó csökkentése érdekében. A központi költségvetés részére történő visszafizetési kötelezettség teljesítése érdekében a 2017. évi pénzmaradvány bevételi többletet képező része is a visszafizetés forrásául szolgál a kiadási előirányzat maradványon felül.
- (4) A működési kiadásokban többlet költségvetési kihatással járó kötelezettség csak a képviselő-testület határozatával engedélyezhető. A bevételi előirányzaton felüli többletbevétel képviselő-testületi döntés alapján használható fel.
- (5) Az OEP által finanszírozott feladat ellátásokat elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni.
- (6) Az Önkormányzat képviselő-testülete által – támogatási megállapodás alapján – biztosított, különféle szervezetek részére nyújtott pénzeszköz átadások elszámolási kötelezettséggel juttathatók, a rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni.
- (7) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a likviditástól függően a szabad pénzeszközt a számlavezető pénzintézetnél éven belül lekösse.
- (8) A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos gazdálkodásra törekedni, mely magába foglalja a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatainak betartását. Be nem tartása esetén a felelőségre vonásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
- (9) Az év közbeni jogszabályváltozásokból adódó költségvetést érintő kihatásokról, többlet kiadásokról, illetve azok fedezetéről a képviselő-testület a szükséges rendeletmódosítást a következő ülésén megtárgyalja.

11.§.

A rendelet a kihirdetés napján követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-jétől kell alkalmazni.

Makkos László
polgármester

Hegyi Ágnes
jegyző

2./ Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet-tervezet elfogadása

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László polgármester elmondta, hogy ha szeretnék a Kővágóban telkeket értékesíteni, akkor először licitre kell bocsátani azokat. Ha ez nem sikeres, akkor lehet saját hatáskörben meghatározni a vételárat. Elmondta, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló törvényben benne van, hogy az árverést kötelező megtenni. Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy az önkormányzati vagyon Nemzeti Vagyon, és csak versenyeztetés útján lehet értékesíteni.

Kalkó Gedeon kérdésére, hogy a megadott értékhatár felett kell versenyeztetni, mi ez az összeghatár, amely fölött köteles alkalmazni, erre a Polgármester azt mondta, hogy 5.000.000 Ft ez most.

Kucsera Csaba kérdése, hogy mire szeretne licitet az Önkormányzat, mindig egyesével kell licitet csinálni?

Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy egy licitalkalommal nem lehet egyszerre az összes ingatlant licitáltatni, csak külön-külön időpontokban, akár negyed órás időközökkel is. Elmondta, hogy az Önkormányzat csak magánszemélynek, vagy átlátható szervezetnek értékesítheti az ingatlanokat. Kucsera Csaba kérésére, hogy a technikai módot is meghatározza-e a törvény, lehet-e pl. netes licitet tartani, az Aljegyző asszony elmondta, hogy nem lehet, itt személyesen kell megjelenni. Licitelőleget kell fizetni, 2%-ot, bánatpénz nincs, kivéve, ha a nyertes licitáló 15 napon belül nem fizeti ki a nyertes licitösszeg fennmaradó részét.

Fézler Zsoltné kérdésére, ha senki nem jön a licitre, mi történik, Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy akkor már szabadon meg lehet hirdetni a telkeket.

Kucsera Csaba kérdésére, hogy ki nem vehet részt a liciten, az Aljegyző Asszony elmondta, hogy csak a nem átlátható szervezetek nem vehetnek részt, és a licitet vezető.

Kalkó Gedeon kérdésére, hogy ha több telekre szeretne licitálni valaki, akkor mindegyik telekre licitelőleget kell-e fizetni, azt a választ kapta a Polgármestertől, hogy igen.

A Képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (I. 10.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzati vagyon hasznosításának, használatának és forgalmának rendjéről

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX törvény által meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja :

Alapelvek

1. §

Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja

- a) a település fejlődésének elősegítése, a jelenleg hasznosított és hasznosítatlan vagyon gazdaságos hasznosítása,
- b) az Önkormányzat feladatainak eredményes ellátása érdekében saját bevételeinek növelése.

A rendelet hatálya

2.§

- (1) a) A rendelet szervi hatálya az Önkormányzatra, az Önkormányzat intézményeire,
b) tárgyi hatálya az Önkormányzat vagyonára terjed ki.
- (2) E rendelet hatálya kiterjed az ingatlan-végrehajtás során végrehajtás alá vont, a települési önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlásával megszerzett ingatlanok hasznosítására.

Az Önkormányzat vagyona

3.§

- (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő:
 - a) ingatlanokból,

- b) ingó dolgokból,
 - c) üzletrészből, részvényekből,
 - d) értékpapírokból
 - e) egyéb vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) Az Önkormányzat vagyona rendeltetése szerint törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. A törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonból áll.
- (3) **A törzsvagyon**
- a) Forgalomképtelen törzsvagyon:
 - aa) az önkormányzatnak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 5.§ (2) és (3) bekezdése szerinti kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló forgalomképtelen törzsvagyonának a felsorolását a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.
 - ab) az önkormányzatnak e rendeletével nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nyilvánított vagyonának felsorolását e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.
 - b) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon felsorolását e rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat üzleti vagyonának felsorolását e rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat vagyona felett a tulajdonost megillető jogok gyakorlása során e rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

Az önkormányzat vállalkozása

4.§

- (1) Az Önkormányzatnak gazdasági vállalkozásba való belépéshez, önálló vállalkozás alapításához, részvétel megszüntetéséhez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.
- (2) A vállalkozásban való részvételt gazdasági érdek, vagy közszéppolitikai cél határozhatja meg.
- a) gazdasági érdek esetén a mértékadó szempont a tőkehozadék mértéke,
 - b) közszéppolitikai cél: a lakosság részére alapellátást biztosító tevékenység, vagy foglalkoztatáspolitikai szempont lehet.
- (3) A gazdasági érdek alapján való elhatározáshoz gazdaságossági számítást kell készíteni, amelynek részletesen kell tartalmaznia a várható bevételeket és kiadásokat, továbbá a termék, vagy szolgáltatás piacát is meg kell jelölni.
- (4) A forgalomképes és a korlátozottan forgalomképes vagyon vállalkozásba való beviteléhez a Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- (5) Az e rendelet mellékletében forgalomképtelenként feltüntetett törzsvagyon vállalkozásba nem vihető és egyéb módon sem hasznosítható.
- (6) Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége a vagyoni hozzájárulás mértékét nem haladja meg /Rt, Kft, /
- (8) Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetheti, költségvetési hiányt nem okozhat.
- (9) A vállalkozásban viselt vezetői tisztségeket, vagy felügyelő-bizottsági tagságot a képviselő-testület határozza meg a bevitt vagyon arányában.
- (10) A vállalkozásban tulajdonosi képviselettel a képviselő-testület bármelyik képviselőt megbízhatja. A megbízásnak tartalmaznia kell a képviseleti jog korlátait, valamint elő kell írni az évenkénti beszámolási kötelezettséget.

Az önkormányzati vagyon hasznosítása

5.§

- (1) Az önkormányzat a forgalomképes vagyonát - tulajdonba,

- a) bérbe,
 - b) használatba adhatja,
 - c) vagy egyéb módon is hasznosíthatja.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 14. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti elővásárlási jog illeti meg.
- (3) A nemzeti vagyon ingyenes átruházására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 13. § (3)-(7) bekezdése, valamint 14. § (1) bekezdése az irányadó.
- (4) A nemzeti vagyon ingyenes hasznosítására, vagyonkezelésbe adására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11. § (13) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

Önkormányzati vagyon hasznosításának módja

6.§

- (1) Az önkormányzati vagyon hasznosítása a képviselő-testület döntése alapján történhet:
- a) árveréssel
 - b) ajánlati felhívással
 - c) egyedi döntés alapján.
- (2) A képviselő-testület e rendelet mellékletében felsorolt ingatlan vagyontárgyak hasznosítási módját meghatározza. A hasznosítási mód szerinti besorolást a testület minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követő két hónapon belül felülvizsgálja.
- (3) Az önkormányzati vagyon hasznosítási módjának meghatározásához számba kell venni a feltételeket, vizsgálni kell a jövedelmezőséget, ki kell választani az alternatívák közül a megfelelő hasznosítási formát, amelynek során mérlegelni kell a község rövid és hosszú távú érdekeit. Elidegenítés előkészítése során az ingatlan vagyont minden esetben fel kell értékelteni, a dokumentációt a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (4) Az előkészítés során a gazdasági társaságba történő belépés, vagy gazdasági társaság alapítása esetén a vizsgálatnak ki kell terjednie:
- a) tőkeértékelésre, a hozammutatókra, a megtérülési mutatókra, a kamat és az osztalék kondícióira.
 - b) összehasonlító elemzést kell végezni a különböző pénzügyi feltételekre és megoldásokra.
- (5) Az előkészítésben és az elemzésben a hasznosítási javaslatot tevő is közreműködhet.

A vagyonhasznosítási eljárás szabályai

7.§

- (1) A Polgármester felméri az ingatlan műszaki jellemzőit, az esetlegesen elvégzendő műszaki, építési munkákat és azok költségeit. Javaslatot tesz a költségek esetleges megosztására, a rendezési tervek figyelembevételével a hasznosítás időtartamára (határozott vagy határozatlan idő) és a hasznosítás módjára. A Polgármester javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A képviselő-testület az ipari és kereskedelmi szempontok figyelembevételével meghatározza, hogy a község ellátási érdekeit figyelembe véve milyen üzletkör, tevékenységi kör kerüljön előtérbe, mely tevékenységeket zár ki hatályos jogszabály.

Pályázatra vonatkozó szabályok

8.§

Önkormányzati vagyon bérletére, egyéb módon történő hasznosítására a képviselő-testület pályázatot ír ki.

Az árverésre vonatkozó szabályok

9. §

(1) Az árverés az ingatlan- és ingóvagyon értékesítésével vagyoni értékű jog hasznosításának, nyilvános a pályázók közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, mely során a vételár a nyilvános liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

(2) A kiíró a versenyeztetés során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

(3) Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden adatot annak érdekében, hogy a megalapozott ajánlatát módjában álljon megtenni.

Az árverés kiírása

10. §

(1) Az árverést hirdetmény közzétételével kell kiírni.

(2) A hirdetményben fel kell tüntetni:

- a) az árverező szerv megnevezését, székhelyét;
- b) az árverés helyét és idejét;
- c.) az árverezésre kerülő vagyontárgy megnevezését, címét;
- d) kikiáltási árát és azt, hogy a vevő tulajdon vagy bérleti jogot szerezhetsz;
- e) licitlépcső mértékét;
- f) a helyiség bérleti díját és értékállandóságának megőrzése érdekében az emelést (KSH által közzétett fogyasztói árindex);
- g) az árverésre kerülő vagyontárgyak megtekintésének idejét;
- h) árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, idejét.
- i) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy árverésen kizárólag az vehet részt, illetve adhat a részvételre képviseleti meghatalmazást, akinek a nevére az árverési biztosíték letétbe helyezésre került.

(3) A hirdetményt az Önkormányzat honlapján, a Közös Hivatal hirdetőtábláján, a 5 millió Ft értéket meghaladó vagyontárgy esetében legalább egy országos napilapban közzé kell tenni, az árverés időpontját legalább 30 nappal megelőzően.

Az árverés részvétel feltételei, az árverési vevő kötelezettségei

11. §

(1) Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt helyen és időben megjelenik és nyilatkozik arról, hogy a vételárral rendelkezik, továbbá az árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon az árverés megkezdéséig letétbe helyezte, az árverési szabályzatot (amely jelen rendelet kivonata) megismerés és tartalmának elfogadása után aláírta.

(2) A letétbe helyezés módja: az árverés megkezdése előtt három nappal az Önkormányzat számlájára történő átutalással oly módon, hogy a fenti időpontig a jóváírás megtörténjen. Az árverési biztosíték megérkezéséről az Önkormányzat pénzügyi ügyintézője igazolást állít ki.

(3) Amennyiben letevő az árverési biztosíték megfizetése ellenére nem jelenik meg személyesen vagy meghatalmazottja útján, úgy Önkormányzat jogosult az árverési biztosíték 30%-ra bánatpénz címén.

(4) Az árverési biztosíték mértéke, ha a kikiáltási ár:

- 0-1.000.000. Ft 10 %-a
- 1.000.000-5.000.000.-Ft
100.000.-Ft és az 1.000.000.-Ft-on felüli rész 2,5 %-a
- 5.000.000-10.000.000.Ft
200.000.-Ft és az 5.000.000.-Ft-on felüli rész 2 %-a

- 10.000.000-20.000.000.-Ft
300.000.-Ft és a 10.000.000.-Ft-on felüli rész 1 %-a
- 20.000.000.-Ft-tól
400.000.-Ft és a 20.000.000.-Ft-on felüli rész 0,5 %-a

(5) Az árverési vevő által letétbe helyezett biztosíték összege a vételárba beszámít, a többi letévőnek a második és harmadik legjobb ajánlatot tevő kivételével a biztosítékot 8 napon belül vissza kell utalni. A második és harmadik legjobb ajánlatot tevőnek az árverési biztosítékot az árverési vevővel a szerződés megkötésének napját követő 8 napon belül köteles Önkormányzat visszautalni. Az árverési biztosíték után az Önkormányzat költséget nem számít fel, kamatot nem fizet.

(6) A nyertes árverező – amennyiben az adott ingatlanra (ingatlan tulajdoni hányadra) nincs elővásárlásra jogosult vagy nem szükséges harmadik személy hozzájárulása a szerződés megkötéséhez - köteles a szerződést az árverést követően 15 napon belül megkötni. Az ingatlan (ingatlan tulajdoni hányad) vételára egy összegben fizethető meg a szerződés megkötését követő 15 napon belül.

(7) Az Önkormányzat halasztott, vagy részletfizetést tartalmazó ajánlatot nem fogad el.

(8) Önkormányzat a tulajdonjogot a teljes vételár igazolt megfizetéséig fenntartja, és csak akkor adja a hozzájárulását az ingatlan (ingatlan tulajdoni hányad) tulajdonjogának a vevő részére vétel jogcímén történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez, ha a vevő a teljes vételárat kiegyenlítette, és a teljes összeg az Önkormányzat bankszámláján jóváírásra került.

(9) Amennyiben az árverési vevő szerződéskötési kötelezettségének nem tesz eleget vagy a teljes vételárat a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül nem fizeti meg, úgy az árverési biztosítékot elveszti és a szerződést a második legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni. A második legjobb ajánlatot tevő az árverésen vállalt ajánlatához 30 napig kötve van.

(10) Amennyiben a második legjobb ajánlattevő az árverés napját követő 30 napon belül nem köti meg a szerződést vagy a vételárat egy összegben nem fizeti meg úgy az árverési biztosítékot elveszti és a szerződést a harmadik legjobb ajánlattevővel kell megkötni. A harmadik legjobb ajánlattevő az árverésen vállalt ajánlatához 40 napig kötve van.

(11) Amennyiben a harmadik legjobb ajánlattevő az árverés napját követő 40 napon belül nem köti meg a szerződést vagy a vételárat egy összegben nem fizeti meg úgy az árverési biztosítékot elveszti, és ebben az esetben az árverést eredménytelennek kell nyilvánítani.

(12) Amennyiben egy árverésen több ingatlan kerül licitre bocsátásra és árverésen résztvevő több ingatlanra nézve kíván ajánlatot tenni, úgy ajánlattevő a legmagasabb kikiáltási áron licitre bocsátott ingatlan tekintetében köteles megfizetni az árverési biztosítékot.

(13) Árverezni személyesen vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba kell foglalni.

(14) Az árverezésen résztvevő az árverést vezetőnek köteles bemutatni:

- a) a személyi igazolványt, egyéni vállalkozói igazolványát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és aláírási címpéldányt, egyéb jogi személy esetén a bírósági nyilvántartásba vételt igazoló, 30 napnál nem régebbi hiteles okiratot és aláírási címpéldányt.
- b) az árverési előleg letétbe helyezésének igazolását;
- c) meghatalmazást.

Az árverés lebonyolításának szabályai

12. §

(1) Az árverést a Jegyző által megbízott jogi képviselő vezeti.

(2) Az árverés vezetőjének feladatai:

- a) gondoskodik az árverés technikai feltételeiről:

- b) gondoskodik arról, hogy az ajánlattevők kizárólag egy csoportban, az érdeklődőktől jól elkülöníthetően foglaljanak helyet;
 - c) tájékoztatást ad a licitlépcső mértékéről;
 - d) közli a kikiáltási árat és felhívja az ajánlattevőket a licitálásra;
 - e) mindenkor közli, illetve szóban rögzíti, hogy ki tartja, ki emeli a kikiáltási árat, ki fejezi be a licitálást;
 - f) dönt az árverés bezárásáról, gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és tájékoztatja az első, második és harmadik legmagasabb ajánlatot tevőt, a vételár megfizetésének idejéről, módjáról és a szerződés aláírásának hiányából fakadó jogkövetkezményekről;
 - g) intézkedik a visszafizetendő árverési biztosítékokról.
- (3) Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy a vagyontárgy a legtöbbet ajánlóé, megvette.
- (4) Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy a végső legmagasabb azonos összegű ajánlatok közül sorshúzással kell eldönteni az árverés nyertesét.
- (5) Az árverésen a kikiáltási árat leszállítani nem lehet.
- (6) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni:
- a) az árverés megtartásának helyét és idejét;
 - b) az árverezett vagyontárgy megnevezését;
 - c) a jelenlévők nevét és azt, hogy milyen minőségben vesznek részt;
 - d) utalást arra, hogy a megjelent ajánlattevők névsorát a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív tartalmazza;
 - e) az elárverezett vagyontárgy ismertetését és a kikiáltási árat;
 - f) a licitlépcsőt és a licitálás módját;
 - g) az árverés megkezdése előtt visszalépett ajánlattevők nevét és címét;
 - h) az első, második és harmadik legmagasabb ajánlatot tett nevét és címét, az ajánlat összegét;
 - i) azt a kötelezettséget, hogy a nyertesnek a szerződés aláírása végett mely napon és órákor kell megjelennie és a szerződés megkötését követően mely módon kell a vételár megfizetését igazolnia. Ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit és a második, illetve harmadik legmagasabb ajánlattevő jogait és kötelezettségeit;
 - j) az árverésen bejelentett óvást, kifogásokat, észrevételeket és az árverési vezetőnek erre adott válaszait.
- (7) A jegyzőkönyvet az árverés vezetője és az árverésen legmagasabb ajánlatot tett árverezők írják alá.
- (8) Az árverés szabályszerű lefolytatását a jegyző és az általa meghatalmazott jogi képviselő jelenléte biztosítja.

A pályázati hirdetményre vonatkozó szabályok

13.§

- (1) A pályázati hirdetményt elsősorban a Közös Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján kell megjelentetni 30 nappal a benyújtási határidő előtt. Esetenként megyei vagy országos sajtóban is megjelentethető rövidített formában.
- (2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- a) ingatlan vételárának, bérleti díjának m²-re megállapított értékét,
 - b) ingatlan vagy a helyiség rendeltetésszerű használata érdekében a használó által elvégzendő munkák értékét, amely költségek a használatba vevőt terhelik.
 - c) helyiség / telek címét/, helyrajzi számát
 - ca) alapterületét, nagyságát,

- cb) műszaki jellemzőit
- cc) kizárt tevékenységeket, üzletköröket,
- cd) előnyben részesített tevékenységeket, üzletköröket,
- ce) használati jog megszerzéséért fizetendő érték alsó határát,
- cf) az ingatlant terhelő kötelezettségek, ingatlannal járó jogok felsorolását.
- d) tájékoztatást arról, hogy a tulajdonjogot, bérleti jogot a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő legmagasabb ajánlatot tevő nyeri el,
- e) bérleti vagy használati jog határozott, vagy határozatlan időre szerzhető-e meg,
- f) szakhatósági kikötéseket
- g) pályázat benyújtásának szabályait, elbírálás módját, határidejét, lebonyolítás szabályait,
- h) pályázat eredményéről való tájékoztatás módját.

Kivételek a pályázati eljárás szabályai alól

14.§

- (1) Nem kell pályázati eljárást lefolytatni, ha a hasznosítandó helyiség, telek közérdekű célt, az önkormányzatok által ellátott oktatási, kulturális, egészségügyi vagy szociális feladat megoldását szolgálja. Nem kell pályázati eljárást lefolytatni akkor sem, ha e feladatokat az önkormányzattal kötött szerződés alapján valamely szerv vagy személy látja el.
- (2) Nem kell a pályázat szabályait alkalmazni az önkormányzat tulajdonában álló telekre vagy helyiségre, ha az valamely állami feladatot ellátó szerv elhelyezésére szolgál.
- (3) Nem kell a pályázatra vonatkozó rendelkezéseket akkor sem alkalmazni, ha a jogszerű használó a helyiséget azért kénytelen kiüríteni, mert az építés hatóság a helyiséget életveszélyesnek nyilvánította, vagy felújítása, helyreállítása csak így lehetséges. Az építési munkák idejére lehetőleg határozott időre helyiséget kell biztosítani.

A pályázati tárgyalás főbb szabályai

15.§

- (1) A pályázatok beérkezését követően a pályázók versenytárgyaláson vesznek részt. A versenytárgyaláson részt vehet az, aki
 - a) tulajdon-átruházásra irányuló pályázat esetén tulajdonszerzési korlátozás alá a hatályos jogszabályok szerint nem esik,
 - b) a versenytárgyalás megkezdése előtt letétbe helyezi az induló forgalmi érték/éves bérleti díj 10 %-át, készpénzben, és ezzel magára nézve kötelezőnek ismeri el a licitszabályzatot,
 - c) a dokumentációs költséget, melynek összege 3 eFt, megfizeti.
- (2) A versenytárgyalás indulási alapját az "induló" forgalmi érték/éves bérleti díj egy összegben, és készpénzben történő megfizetésének vállalása jelenti.
- (3) Amennyiben az induló forgalmi érték/induló éves bérleti díj megfizetését több pályázó is elfogadja, úgy az a pályázó nyeri meg a versenytárgyalást, aki az induló forgalmi értékhez /induló éves bérleti díjhoz képest a legmagasabb ajánlatot teszi. 500 eFt induló forgalmi értékig /induló éves bérleti díjig 30 eFt-tal, 500 eFt és 1.000 eFt közötti értéknél 40 eFt, míg 1.000 eFt induló forgalmi érték/induló éves bérleti díj felett 50 eFt-tal haladja meg minden licit érték a korábbi ajánlatot.
- (4) A versenytárgyalást megnyerő személy, a tárgyalást követő 15 napon belül köteles a 10 % mértékű letét és a megajánlott vételár /bérleti díj/ közötti különbözetet készpénzben kiegyenlíteni és szerződést kötni.
- (5) Az árverési előleg összege a nyertes pályázónál foglalóvá alakul és a vételárba/bérleti díjba beszámításra kerül. A foglalóval kapcsolatosan a felek a Ptk. rendelkezései szerint járnak el.

(6) A vesztes pályázók részére az árverési előleg összege a versenytárgyalás után visszafizetésre kerül.

(7) Amennyiben a versenytárgyalás nyertese 15 napon belül önhibájából az adásvételi szerződést /bérleti szerződést nem köti meg, és a vételárat egy összegben, készpénzben nem egyenlíti ki, úgy elveszíti a szerződéskötésre való jogát és egyben a foglaló összegét is. Ebben az esetben az árverési tárgyaláson a következő legmagasabb ajánlatot tevő személy részére értékesíthető/adható bérbe az ingatlan.

(8) A versenytárgyalás meghiúsul abban az esetben, ha nincs olyan személy, aki az induló fogalmi érték/éves bérleti díj egy összegben történő megfizetését vállalni tudná.

(9) Amennyiben a pályázó a licit tárgyaláson személyesen nem tud részt venni, úgy meghatalmazottja képviselheti. /A meghatalmazást két tanúval kell hitelesíteni./

(10) A versenytárgyalást a polgármester megbízottja vezeti.

(11) Az eredményes licitet követően a szerződést 15 napon belül meg kell kötni.

(12) A szerződést az önkormányzat a jogi képviselőjének közreműködésével köti meg a Képviselő-testület határozata alapján.

(13) A szerződésnek tartalmaznia kell:

a) kikötést arra vonatkozóan, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységi kör megváltoztatása csak a szakhatóság engedélyével lehetséges. Engedély nélküli tevékenység, vagy az engedélytől való eltérés rendkívüli felmondásra ad okot.

b) a helyiség, terület használati jogának, bérleti jogának felmondására vonatkozó szabályokat és a felmondás eseteit, az elszámolás szabályait.

c) cserhelyiség, cseretelek iránti igényről való lemondást.

d) a bérlő/ használó által végzendő karbantartási munkákat, a bérleti szerződés megszűnésekor milyen helyreállítási kötelezettség terheli a bérlőt, vagy használót.

e) a bérleti/használati díj időközi megállapításának szabályait.

f) annak közlését, hogy a szerződésben megállapított bérleti díj csak a szerződés kötésének évére, szól.

g) minden év január 1-jén automatikusan - minden további intézkedés nélkül- a bérleti díj a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével emelkedik, amelyet a közzétételt követően visszamenőlegesen az év első napjától kezdődően meg kell fizetni.

h) a szerződésben rögzíteni kell jogvita esetére a Váci Járásbíróság illetékességét.

Ajánlati felhívás

16.§

(1) Önkormányzati vagyon hasznosítása céljából a képviselő-testület ajánlati felhívást tehet közzé. A vagyon hasznosítására benyújtott ajánlat egyaránt irányulhat az önkormányzati vagyon - elidegenítésére, cseréjére, határozott vagy határozatlan időre szóló használati, vagy bérleti jog elnyerésére.

(2) Az ajánlati felhívást elsősorban a Közös Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján kell megjelentetni legalább a benyújtási határidő előtt 30 nappal. A képviselő-testület döntése alapján esetenként országos sajtóban is megjelentethető.

(3) Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) ingatlan, vagy használati jog megszerzésének m² -re megállapított értékét,

b) ingatlan vagy a helyiség rendeltetésszerű használata érdekében a használó által elvégzendő munkák értékét, amely költségek a használatba vevőt terhelik.

c.) helyiség/telek címét, helyrajzi számát

ca) alapterületét, nagyságát,

cb) műszaki jellemzőit

cc) kizárt tevékenységeket, üzletköröket,

cd) előnyben részesített tevékenységeket, üzletköröket

- ce) a használati jog megszerzéséért fizetendő érték alsó határát,
 - cd) a bérleti díj alsó határát, licitlépcsőt.
 - d) bérleti vagy használati jog határozott, vagy határozatlan időre szerezhető-e meg.
 - e) határozott idejű jogviszony létesítése esetén annak időtartamáról,
 - f) tájékoztatást arról, hogy a tulajdonjogot, használati jogot, bérleti jogot a feltételeknek megfelelő legmagasabb ajánlatot tevő nyeri el,
 - g) szakhatósági kikötéseket
 - h) pályázat benyújtásának szabályait, elbírálás módját, határidejét, lebonyolítás szabályait,
 - i) pályázat eredményéről való tájékoztatás módját.
 - j) az ingatlant terhelő kötelezettségek, ingatlannal járó jogok felsorolását.
- (4) Az ajánlati felhívásra érkezett ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el.

Az önkormányzati vagyon hasznosítása egyedi döntés alapján

17.§

- (1) Az önkormányzat azon vagyontárgyai tekintetében, melyek hasznosítása egyedi döntést igényel, a Polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervek tulajdonában lévő vagyontárgyakat a költségvetési szerv a Képviselő-testület egyedi döntése – hozzájárulása - alapján, kizárólag közszolgáltatás ellátása céljából, önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság részére értékesítheti, a bevétel felhasználásának egyidejű meghatározásával.

Mezőgazdasági művelésű ingatlanok hasznosítására vonatkozó szabályok

18.§

- (1) A mezőgazdasági művelésű ingatlanok hasznosításának előkészítése és a képviselő-testületi döntés végrehajtása a Polgármester feladata.
- (2) A hasznosítás lehet:
- a) elidegenítés
 - b) csere
 - c) haszonbérlet.
- (3) A haszonbérbe adás történhet határozott vagy határozatlan időre.
- (4) A haszonbérbe adható mezőgazdasági művelésű ingatlanok listáját a Közös Hivatalban közszemlére kell tenni, amelynek tartalmaznia kell a föld helyrajzi számát, fekvését, művelési ágát, egyéb jellemzőit és a bérletre vonatkozó speciális kikötéseket.
- (5) A mezőgazdasági művelésű ingatlan elidegenítése előtt a minimális vételárra forgalmi értékbecslést kell készíteni.
- (6) Az adásvételi szerződés aláírására a képviselő-testület nevében a polgármester jogosult.

Az intézményi vagyon hasznosítására vonatkozó szabályok

19.§

- (1) Az önkormányzat intézményei - oktatási, közművelődési, egészségügyi, szociális- gyakorolják annak a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak a használati jogát, amely e rendelet hatályba lépésekor már használatukban van.
- (2) Az intézmény vezetője személyi felelősséggel tartozik az intézmény jogszerű gazdálkodásáért, működőképességéért és köteles megtenni mindent annak gyarapítására.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti intézmények a használatukba adott vagyontárgyakat az e rendeletben meghatározott szabályok betartásával a (2) bekezdésben rögzített kötelezettségek figyelembevételével általában önállóan, bérbeadás vagy haszonkölcsön útján hasznosíthatják, de a képviselő-testület indokolt esetben kötelező hasznosítást is előírhat.
- (4) A hasznosítás az intézmény feladatának ellátását nem korlátozhatja és nem veszélyeztetheti.

(5) A bérbeadásból származó bevétel a hasznosító intézmény feladatainak ellátására, színvonalának javítására, ingatlanának állagmegóvására fordítható. A befolyó bevételből - a bérleménnyel kapcsolatosan felmerülő személyi juttatás kivételével - személyi juttatás, vagy személyi juttatás jellegű kifizetés nem teljesíthető.

(6) Az intézmények által megszerzett vagyontárgyak - ingó és ingatlan - az önkormányzat tulajdonába kerülnek.

Lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó szabályok

20.§

A lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

A hasznosításból befolyt bevételek felhasználása

21.§

Az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételt az önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek karbantartására felújítására illetve önkormányzati vagyon megszerzésére kell fordítani.

22.§

(1) A Polgármester minden évben az önkormányzati költségvetés elfogadását követő két hónapon belül a Képviselő-testület ülésén beszámol az önkormányzat vagyongazdálkodásáról.

(2) Az Önkormányzat behajthatatlan követeléseiről lemondhat a 2000. évi C. tv. 3.§. (4). bekezdés 10) pontjában szabályozott esetekben.

(3) Önkormányzati követelésről történő lemondásra a Jegyző és a Polgármester tehet javaslatot a Képviselő-testület felé.

(4) Amennyiben bármely kérelmező az adósság teljes vagy részleges elengedését szociális indokkal kéri, úgy kérelmezőnek/adósnak a benyújtandó kérelmében igazolnia kell, hogy a tartozás megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire tekintettel családja vagy saját megélhetését veszélyezteti.

(5) A (2) pontban meghatározott teljes vagy részleges követelésről történő lemondás csak azokban az esetekben alkalmazható, amelyekben jogszabály másképpen nem rendelkezik.

(6) Az Önkormányzat javára fennálló követelés elengedéséről, illetve mérsékléséről a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

Záró rendelkezések

23. §

E rendelet alkalmazása szempontjából

1./ Mezőgazdasági művelésű ingatlan

a) az a földrészlet, amelyet a település külterületén az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, gyep, nádas és erdő művelési ágban vagy halastóként tartanak nyilván;

b) mező-, erdőgazdasági művelés alatt álló belterületi föld: a rendeltetésszerű felhasználásig (az Országos Építésügyi Szabályzat szerinti építési telekké, építési területté alakításig) az a belterületi földrészlet, amelyet szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, gyep, nádas, erdő művelési ágban vagy halastóként tartanak nyilván;

2./ Nem lakás célú építésre szolgáló ingatlan

Minden olyan kül- és belterületi ingatlan, amelyre a helyi építési szabályzat és az egyéb jogszabályok alapján ipari, építőipari, mezőgazdasági, vízgazdálkodási, kereskedelmi,

rendészeti, művelődési, oktatási, kutatási, egészségügyi, szociális, jóléti és más gazdasági célra használt önálló helyiség vagy helyiségcsoport építhető.

3./ A forgalomképtelen nemzeti vagyon, a korlátozottan forgalomképes vagyon, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon, az üzleti vagyon fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§-a határozza meg.

24. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, egyúttal a 10/2004. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Makkos László
polgármester

Hegy Ágnes
jegyző

Mivel a napirendi pontokhoz több kérdés, hozzászólás nem érkezett, Makkos László polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 19 óra 10perckor bezárta.

K. m. f.



Makkos László
polgármester



Hegy Ágnes
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Készült Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 8-án megtartott ülésén

Makkos László	polgármester	
Fézfler Zsoltné	alpolgármester	Fézfler Zsoltné
Csepreginé Nagy Ildikó	képviselő	
Borgulya János	képviselő	Borgulya János
Kalkó Gedeon	képviselő	
Kucsera Csaba	képviselő	
Rákóczi Istvánné	képviselő	 előn jellegete felvett...

Tanácskozási joggal meghívott:

Hegyi Ágnes	jegyző	
Jónásné Héder Hedvig	aljegyző	
UABEE KINGA		

Meghívott vendég:

Dr. Maruszki Gábor	Váci Járási Hivatal	
	hivatalvezetője	



Vácduka Község Polgármesterétől

2167 Vácduka, Béke tér 1.

Tel./Fax: 27-566-610

MEGHÍVÓ

**Ezúton tisztelettel meghívom Vácduka Község Önkormányzat
Képviselő-testületének rendkívüli ülésére**

Az ülés helye: Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal
2167 Vácduka, Béke tér 1.

Az ülés ideje: 2018. január 8. /hétfő/ 18 óra

Napirendi pont:

1./ Vácduka Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Makkos László polgármester

2./ Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet-tervezet elfogadása

Előadó: Makkos László polgármester

A napirend fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítunk.

Vácduka, 2018. 01. 03.

Tisztelettel:



Makkos László
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 71.§-ára a lakosságszám emelkedése miatt a Polgármester havi illetményét 498.585 Ft-ban, a költségtérítésének összegét 74.788 Ft-ban állapítja meg.

Felkéri a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegyi Ágnes jegyző

Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... önkormányzati rendelete
rendelete a köztisztviselők jogállásának szabályozásáról szóló 12/2016.(X. 04.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §-ában, 234. § (3) bekezdésében, 236. § (4) bekezdésében, 237. §-ában, valamint Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a köztisztviselők jogállásának szabályozásáról szóló 12/2016. (X. 04.) önkormányzati rendelet módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A köztisztviselők jogállásának szabályozásáról szóló 12/2016. (X. 04.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel, valamint 2/A. §-al egészül ki:

„2/A. Illetményalap

2/A §. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalap 40.000,- Ft

2. §

E rendelet a kihirdetésének napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Makkos László
polgármester

Hegyi Ágnes
jegyző

**Vácduka Község Önkormányzat 1/2018(I.) sz. rendelete Vácduka Község
Önkormányzat és Intézményei 2018. évi költségvetéséről**

Vácduka Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontja alapján a helyi önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg.

A felhatalmazás alapján Vácduka Község Önkormányzat és intézményei költségvetését az alábbiak szerint alkotja meg:

1.§.

Rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és bizottságaira, az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveire terjed ki.

2.§.

Az önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatai

Vácduka Község Önkormányzat 2018. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege:

Benedek Elek Óvoda bevételi és kiadási főösszege:	50.190.500 Ft
Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal főösszege:	33.892.000 Ft
Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege	186.584.775 Ft

3.§.

A 2.§. meghatározott bevételi és kiadási főösszeg fő kormányfunkciónkénti valamint kiemelt előirányzat megosztását önkormányzati szinten 1. sz. melléklet, valamint intézményi szinten 2 sz., 3 sz. mellékletek tartalmazzák.

4.§

Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadásokat a rendelet nem tartalmaz.

5.§

Költségvetést alátámasztó kimutatások

A költségvetés alátámasztására az alábbi kimutatásokat fogadja el:

Működési kiadások és bevételek mérlege 1. sz., 2.sz., 3.sz. melléklet szerint

Előirányzat-felhasználási tervet a 4. sz. melléklet szerint

Címrendet a 5. sz. melléklet szerint

5.§

Közvetett támogatások, adókedvezmények

Közvetett támogatás, adókedvezmény, adóelengedés az önkormányzat nem alkalmaz, ilyen kedvezményt nem nyújt.

6.§.

Többéves kihatásokkal járó kötelezettségek

Többéves kihatással járó kötelezettsége az Önkormányzatnak és intézményeinek nincsen.

7.§.

- (1) A költségvetési többlet felhasználására képviselő-testületi döntést követően kerülhet sor.
- (2) A költségvetési hiány összege 0 Ft. Az év közbeni költségvetési hiány belső finanszírozására az előző évi szabad pénzmaradványból év közbeni rendelet módosítással igénybe vehető, a jelen költségvetési rendelet előző évi pénzmaradvány igénybevételét nem tartalmazza. A további költségvetési hiány külső finanszírozása hitelfelvétellel biztosítható, mely csak képviselő-testületi döntéssel vehető igénybe.
- (3) A költségvetés 3.731.696 Ft tartalékot tartalmaz.

8.§.

Létszámgazdálkodás

Az önkormányzat éves létszám előirányzata 27,2 fő.

- Benedek Elek Óvoda: 12 fő (6 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodapedagógus 2018.12.31-ig, 3 fő dajka, 1 ped.aszisztens, 1 fő takarító).
- Vácducai Közös Önkormányzati Hivatal: 7,2 fő (3 fő Kisnémedi kirendeltség 4,2 fő Vácducai Kirendeltség)
- Önkormányzat: 8 fő (1 fő polgármester, 2 fő konyhai kisegítő, 1 fő temetőgondnok, 1 fő adminisztrátor, 3 fő közmunkás).

9.§.

A 2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek esetében a tervezett saját bevétel elmaradása nem vonhatja maga után a intézményi finanszírozás növekedését, a bevételi kiesést a kiadások csökkentésével kell egyensúlyozni.
- (2) Az Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.
- (3) A költségvetési szervek vezetői kötelesek a normatív állami hozzájárulásokhoz, a normatív kötött felhasználású állami támogatáshoz kapcsolódó mutatószámok alapidokumentumait és elszámolásait vezetni, azok adatszolgáltatásáért felelősséggel tartoznak.

A mutatószámok a tervezetthez képest történő csökkenése esetén a költségvetési szerv vezetője köteles a polgármestert tájékoztatni és haladéktalanul intézkedni a kiadások ehhez kapcsolódó csökkentése érdekében. A központi költségvetés részére történő visszafizetési kötelezettség teljesítése érdekében a 2017. évi pénzmaradvány bevételi többletet képező része is a visszafizetés forrásául szolgál a kiadási előirányzat maradványon felül.

(4) A működési kiadásokban többlet költségvetési kihatással járó kötelezettség csak a képviselő-testület határozatával engedélyezhető. A bevételi előirányzaton felüli többletbevétel képviselő-testületi döntés alapján használható fel.

(5) Az OEP által finanszírozott feladat ellátásokat elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni.

(6) Az Önkormányzat képviselő-testülete által – támogatási megállapodás alapján – biztosított, különféle szervezetek részére nyújtott pénzeszköz átadások elszámolási kötelezettséggel juttathatók, a rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni.

(7) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a likviditástól függően a szabad pénzeszközt a számlavezető pénzügyintézetnél éven belül lekösse.

(8) A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos gazdálkodásra törekedni, mely magába foglalja a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatainak betartását. Be nem tartása esetén a felelőségre vonásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

(9) Az év közbeni jogszabályváltozásokból adódó költségvetést érintő kihatásokról, többlet kiadásokról, illetve azok fedezetéről a képviselő-testület a szükséges rendeletmódosítást a következő ülésén megtárgyalja.

10.§.

A rendelet a kihirdetés napján követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-jétől kell alkalmazni. Kihirdetéséről – az SZMSZ-ben szabályozott módon – a jegyző gondoskodik.

Vácduka, 2018.

Makkos László

Polgármester

Hegyi Ágnes

jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Vácduka, 2018.

Hegyi Ágnes

jegyző

KIMUTATÁS

Vácuuika Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséhez kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok e Ft-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	147 145 512
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	27 040 000
B4	Működési bevételek	12 399 263
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	0

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	16 191 838
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 207 082
K3	Dologi kiadások	71 360 659
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 011 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	8 731 696
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	84 082 500

Működési bevételek (B1+B3+B4+B5): 186 584 775

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7): 0

Finanszírozási bevételek (B8): 0

B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8): 186 584 775

KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B510) 186 584 775

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8): 186 584 775

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5): 102 502 275

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8): 0

Finanszírozási kiadások (K9): 84 082 500

K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9): 186 584 775

KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915) 186 584 775

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9): 186 584 775

**Önkormányzati intézményi költségvetés előirányzatai
mindösszesen:**

186 584 775,0

186 584 775,0

0,00

Tételes cél nélkül

Cofog száma	Cofog megnevezése és rovat jelölése + ÁFA tartalom beállítása	eredeti előirányzat részletes tartalma	BEVÉTELI	KIADÁSI	kiszámított ÁFA	előzetesen felszámított és fordított ÁFA
			előirányzat összege	előirányzat összege		
011130		önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1 039 000,0	30 626 637,00	189 000,00	2 457 000,00
011130	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	700 000,0			
011130	27%	telefon költség továbbszámítása	700 000,0		189000	
011130	B406	Kiszámított ÁFA	189 000,0			
011130		Számított érték a G oszlopból az adott cofogon	189 000,0			
011130	B408	Kamatbevételek	150 000,0			
011130		Kamatbevételek	150 000,0			
011130	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		2 400 000,00		
011130		bérfizetés alapján		2 400 000,00		
011130	K1107	Béren kívüli juttatások		149 009,00		
011130		bérfizetés alapján		149 009,00		
011130	K1109	Közeledési költségterítés		0,00		
011130		bérfizetés alapján				
011130	K121	Választott tisztségviselők juttatásai		6 914 807,00		
011130		bérfizetés alapján polgármesteri, alpolgármesteri illetmény		6 914 807,00		
011130	K2	Szociális hozzájárulási adó		1 905 821,00		
011130		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 803 839,00		
		Cafetériát terhelő egészségügyi hozzájárulás		49 232,00		
		Cafetériát terhelő SZJA		52 750,00		
011130	K311	Szakmai anyagok beszerzése		950 000,00		256 500,00
011130	27%	irodaszer		500 000		135000
011130	27%	folyóirat, szakkönyv		150 000		40500
011130	27%	repl		300 000		81000
011130	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		1 300 000,00		351 000,00
011130	27%	tisztítószer		300 000		81000
011130	27%	egyéb		1 000 000		270000
011130	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		900 000,00		243 000,00
011130	27%	számítógép karbantartás		600 000		162000
011130	27%	szoftver díjak		300 000		81000
011130	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		900 000,00		243 000,00
011130	27%	telefon költség		900 000		243000
011130	K331	Közüzem díjak		1 000 000,00		270 000,00
011130	27%	villanydíj		350 000		94500
011130	27%	vízdíj		100 000		27000
011130	27%	gázdíj		550 000		148500
011130	K333	Bérfeti és lízingdíjak		750 000,00		202 500,00
011130	27%	fénymásoló bérleti díja		750 000		202500
011130	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		800 000,00		216 000,00
011130	27%	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		800 000		216000
011130	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		2 500 000,00		675 000,00
011130	27%	szakmai szolgáltatások		2 500 000		675000
011130	K337	Egyéb szolgáltatások		2 400 000,00		0,00
011130	AAM	Postai szolgáltatás		300 000		0
011130	AHK	Bankköltség		1 500 000		0
011130	AAM	Biztosítási díj		600 000		0
011130	K341	Kiküldetések kiadása		300 000,00		0
011130		Kiküldetések kiadásai		300 000		
011130	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		2 457 000,00		
011130		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		2 457 000,00		
011130	K352	Fizetendő ÁFA		0,00		
011130	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		5 000 000,00		
011130		Társulatok támogatása		2 000 000		
011130		civil szervezetek támogatása		3 000 000		

013320	köztemető fenntartás és működtetés		200 000,0	2 376 710,00	0,00	13 500,00
013320	B404	Tulajdonosi bevételek	200 000,0			
013320	AAM	Sírhely megváltás	200 000,0		0	
013320	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		1 765 500,00		
013320		bértörvény alapján		1 765 500,00		
013320	K1107	Béren kívüli juttatások		149 009,00		
013320		bértörvény alapján		149 009,00		
013320	K2	Szociális hozzájárulási adó		398 701,00		
013320		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		347 710,00		
013320		Cafetériát terhelő egészségügyi hozzájárulás		24 616,00		
013320		Cafetériát terhelő SZJA		26 375,00		
013320	K331	Közüzem díjak		50 000,00		13 500,00
013320	27%	Vízdíj		50 000		13500
013320	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		13 500,00		
013320		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		13 500,00		
013350	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		1 381 000,0	1 028 700,00	81 000,00	218 700,00
013350	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000,0			
013350	27%	rezszi továbbszámolás	300 000,0		81000	
013350	B404	Tulajdonosi bevételek	1 000 000,0			
013350	AAM	bérelti díj bevételek	1 000 000,0		0	
013350	B406	Kiszámlázott ÁFA	81 000,0			
013350		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon	81 000,0			
013350	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		40 000,00		10 800,00
013350	27%	védőnő telefon		40 000		10800
013350	K331	Közüzem díjak		470 000,00		126 900,00
013350	27%	vízdíj		30 000		8100
013350	27%	villanydíj		140 000		37800
013350	27%	gázdíj		300 000		81000
013350	K333	Bérelti és lízingdíjak		0,00		0,00
013350	27%	bérelti díj				0
013350	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		300 000,00		81 000,00
013350	27%	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		300 000		81000
013350	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		218 700,00		
013350		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		218 700,00		
018010	önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		145 982 219,0	0,00	0,00	0,00
018010	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 854 086,0			
018010		Önkormányzati hivatal működésének támogatása beszámítás után	33 892 000,0			
018010		A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	2 537 740,0			
018010		Közüvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	3 648 000,0			
018010		Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	505 011,0			
018010		Közüutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	2 020 300,0			
018010		Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	28 212 785,0			
018010		Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	38 250,0			
018010	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	50 190 500,0			
018010	B113	Települési önkormányzatok szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	23 091 173,0			
018010		Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 091 000,0			
018010		Gyermekvédelmi támogatása	11 600 173,0			
018010		Gyermek és családsegítés támogatása	3 400 000,0			
018010	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 846 460,0			
018010		Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 846 460,0			
018010	B115	Működési célú központosított előirányzatok	0,0			
018010						

018030	támogatási célú finanszírozási műveletek		0,0	84 082 500,00	0,00	0,00
018030	K915	Központi-, irányítószervi támogatás folyósítása		84 082 500,00		
018030		Polgármesteri Hivatal int.finanszírozás		33 892 000,00		
		Óvoda intézmény finanszírozása		50 190 500,00		
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		1 056 493,0	1 056 493,00	0,00	0,00
041233	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	1 056 493,0			
041233		Elkülönített állami pénzalap támogatása	1 056 493,0			
041233	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		958 995,00		
041233		bérfelvezetés alapján		958 995,00		
041233	K2	Szociális hozzájárulási adó		97 498,00		
041233		Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		97 498,00		
045160	Közutak, Hidak, Alagutak üzemeltetése fenntartása		0,0	2 020 296,00	0,00	429 512,00
045160	K334	Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások		1 590 784,00		429 512,00
045160	27%	utak karbantartása		1 590 784		429512
045160	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		429 512,00		
045160		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		429 512,00		
064010	közvilágítás		0,0	3 647 992,00	0,00	775 557,00
064010	K331	Közüzem díjak		2 872 435,00		775 557,00
064010	27%	villanydíj		2 872 435		775557
064010	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		775 557,00		
064010		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		775 557,00		
066020	város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		0,0	22 442 151,00	0,00	4 771 166,00
066020	K311	Szakmai anyagok beszerzése		150 000,00		40 500,00
066020	27%	üzemanyag beszerzés		150 000		40500
066020	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		250 000,00		67 500,00
066020	27%	karbantartási anyag		250 000		67500
066020	K331	Közüzem díjak		65 000,00		17 550,00
066020	27%	vízdíj		65 000		17550
066020	K334	Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások		16 055 985,00		4 335 116,00
066020	27%	karbantartás		16 055 985		4335116
066020	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		1 150 000,00		310 500,00
066020	27%	állat eu. Szolgáltatása		150 000		40500
066020	27%	egyéb szakmai szolgáltatás		1 000 000		270000
066020	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		4 771 166,00		
066020		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		4 771 166,00		
074031	család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		106 800,0	353 800,00	0,00	27 000,00
074031	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	106 800,0			
074031		TB alaptól kapott támogatás	106 800,0			
074031	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		326 800,00		27 000,00
074031	AAM	gyermekorvosi szolgáltatás		120 000		0
074031	AAM	iskolai orvosi szolgáltatás		106 800		0
074031	27%	egyéb szolgáltatások		100 000		27000

082092	Közművelődés - Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		300 000,0	2 999 740,00	0,00	637 740,00
082092	B404	Tulajdonosi bevételek	300 000,0			
082092	AAM	bérelti díjak	300 000,0		0	
082092	B406	Kiszámlázott ÁFA	0,0			
082092		Számított érték a G oszlopból az adott cofogon	0,0			
082092	K311	Szakmai anyagok beszerzése		1 500 000,00		405 000,00
082092	27%	rendezvényekhez kapcsolódó anyag		1 500 000		405000
082092	K331	Közüzemti díjak		300 000,00		81 000,00
082092	27%	vízdíj		20 000		5400
082092	27%	villanydíj		130 000		35100
082092	27%	gázdíj		150 000		40500
082092	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		50 000,00		13 500,00
082092	27%	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		50 000		13500
082092	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		512 000,00		136 240,00
082092	27%	rendezvényekhez kapcsolódó szolgáltatások		512 000		138240
082092	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		637 740,00		
082092		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		637 740,00		
096015	gyermek- étkeztetés köznevelési intézményben		7 320 263,0	18 568 060,00	1 556 276,00	2 956 921,00
096015	B405	Ellátási díjak	5 763 987,0			
096015	27%	étkezési térítési díj	5 763 987,0		1556276	
096015	B406	Kiszámlázott ÁFA	1 556 276,0			
096015		Számított érték a G oszlopból az adott cofogon	1 556 276,0			
096015	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		3 556 500,00		
096015		bérfelvezetés alapján		3 556 500,00		
096015	K1107	Béren kívüli juttatások		298 018,00		
096015		bérfelvezetés alapján		298 018,00		
096015	K2	Szociális hozzájárulási adó		805 082,00		
096015		munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		703 080,00		
096015		Cafetériát terhelő egészségügyi hozzájárulás		49 233,00		
096015		Cafetériát terhelő SZJA		52 749,00		
096015		megbízási díjas jogviszony járuléka				
096015	K332	Vásárolt étellemezés		10 951 559,00		2 956 921,00
096015	27%	Vásárolt étellemezés		10 951 559		2956921
096015	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		2 956 921,00		
096015		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		2 956 921,00		
096025	Munkahelyi étkezés		2 159 000,0	2 159 000,00	459 000,00	459 000,00
096025	B405	Ellátási díjak	1 700 000,0			
096025	27%	Étkezés díja	1 700 000,0		459000	
096025	B406	Kiszámlázott ÁFA	459 000,0			
096025		Számított érték a G oszlopból az adott cofogon	459 000,0			
096025	K332	Vásárolt étellemezés		1 700 000,00		459 000,00
096025	27%	Vásárolt étellemezés		1 700 000		459000
104042	család- és gyermekjóléti szolgáltatások		0,0	3 400 000,00	0,00	0,00
104042	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		3 400 000,00		0,00
104042	AAM	Család és gyermekjóléti szolgáltatás		3 400 000		0
107060	egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások		0,0	8 091 000,00	0,00	1 080 000,00
107060	K311	Szakmai anyagok beszerzése		4 000 000,00		1 080 000,00
107060	27%	természetbeni juttatás		4 000 000		1080000
107060	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		1 080 000,00		
107060		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		1 080 000,00		
107060	K48	Egyéb nem intézményi ellátások		3 011 000,00		
107060		települési támogatás		3 011 000		

900020	önkormányzatok funkcióra nem sorolt bevételei államháztartáson kívülről		27 040 000,0	0,00	0,00	0,00
900020	B34	Vagyoni típusú adók	10 600 000,0			
900020	B341	Magánszemélyek kommunális adója	9 600 000,0			
900020	B342	Telekadó	1 000 000,0			
900020	B351	Értékesítési és forgalmi adók	13 000 000,0			
900020	B3511	állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adót	13 000 000,0			
900020	B3512	ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adót				
900020	B354	Gépjárműadók	3 000 000,0			
900020	B3541	A belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető részét,	3 000 000,0			
900020	B3542	Túlsúlydíj				
900020	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	300 000,0			
900020	B3551	Talajterhelési díj	300 000,0			
900020	B3552	A korábbi évek megszünt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevételeket (hulladékkezelési díj hátralék).				
900020	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	140 000,0			
900020	B361	eljárási illetékek	10 000,0			
900020	B362	helyi jövedéki adó				
900020	B363	igazgatási szolgáltatási díj				
900020	B364	a szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	30 000,0			
900020	B365	egyéb bírságok				
900020	B366	késedelmi pótlék	100 000,0			
900070			0,0	3 731 696,00	0,00	0,00
900070	K513	Tartalékok		3 731 696,00		
900070	K5131	általános tartalék (számított összeg módosítható képlettel a főösszeg 2 %-a)		3 731 696		
900070	K5132	céltartalék				

KIMUTATÁS

A Vácduka Brunszvik Teréz Óvoda 2018. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	0
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	50 190 500

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	37 194 163
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 534 860
K3	Dologi kiadások	5 461 477
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 0

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 0

Finanszírozási bevételek (B8) 50 190 500

B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	50 190 500
----------	--	-------------------

	KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B9):	0
--	---	----------

	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B9):	0
--	---	----------

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 50 190 500

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 0

Finanszírozási kiadások (K9) 0

K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	50 190 500
----------	---	-------------------

	KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K9):	50 190 500
--	--	-------------------

	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):	50 190 500
--	--	-------------------

Óvoda intézményi költségvetés előirányzatai mindösszesen:

50 190 500,00

50 190 500,00

018030 cofogon B816 intézményfinanszírozás

adatok ezer forintban

Cofog száma	Cofog megnevezése és rovat jelölése + ÁFA tartalom beállítása	eredeti előirányzat részletes tartalma	BEVÉTELI	KIADÁSI
			előirányzat összege	előirányzat összege
018030		támogatási célú finanszírozási műveletek	50 190 500,00	0,00
018030	B816	Központi-, irányítószervi támogatás	50 190 500,00	
018030		számított összeg	50 190 500,00	
091110		óvodai nevelés ellátás szakmai feledatai	0,00	47 269 500,00
091110	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		34 350 055,00
091110		Óvodapedagógusok bére		22 585 000,00
091110		Segítők bére		11 765 055,00
091110	K1106	Jubileumi jutalom		606 000,00
091110		bértervezés alapján		606 000,00
091110	K1107	Béren kívüli juttatások		1 788 108,00
091110		Óvodapedagógusok cafetéria		1 043 063,00
091110		segítők cafetéria		745 045,00
091110	K1109	Közlekedési költségterítés		250 000,00
091110		bértervezés alapján		250 000,00
091110	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		200 000,00
091110		bértervezés alapján		200 000,00
091110	K2	Szociális hozzájárulási adó		7 534 860,00
091110		Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		6 878 970,00
091110		Cafetériát terhelő egészségügyi hozzájárulás		295 395,00
091110		Cafetériát terhelő SZJA		316 495,00
091110		megbízási díjas jogviszony járuléka		44 000,00
091110	K311	Szakmai anyagok beszerzése		765 000,00
091110	27%	Játékok beszerzése		300 000
091110	27%	egyéb szakmai anyagok		465 000
091110	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		285 000,00
091110	27%	irodaszer		150 000
091110	27%	gyógyszer, vegyszer		15 000
091110	27%	munkruha		120 000
091110	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		100 000,00
091110	5%	Internet költsége		100 000
091110	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		150 000,00
091110	27%	Telefon költség		100 000
091110	27%	Egyéb		50 000
091110	K333	Bérleti és lízingsdíjak		300 000,00
091110	27%	Fénymásoló bérleti díja		300 000
091110	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		300 000,00
091110	AAM	oktatás		100 000
091110	AAM	posta		25 000
091110	27%	oktatási segédletek		135 000
091110	27%	kéményseprés		15 000
091110	27%	védelem		25 000
091110	K337	Egyéb szolgáltatások		200 000,00
091110	27%	Egyéb szolgáltatások		175 000
091110	AAM	Bankköltség		25 000
091110	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		440 477,00

091110		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		440 477,00
091140		óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0,00	2 921 000,00
091140	K331	Közüemi díjak		2 000 000,00
091140	27%	Villany		500 000
091140	27%	Víz		300 000
091140	27%	Gáz		1 200 000
091140	K332	Vásárolt élelmezés		0,00
091140	27%	Ünnepségekre vásárolt élelmszer		
091140	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		300 000,00
091140	27%	Karbantartás		300 000
091140	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		621 000,00
091140		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		621 000,00

KIMUTATÁS

A Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokról

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	0
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	33 892 000

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	27 381 024
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 418 364
K3	Dologi kiadások	1 092 612
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6): 0

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7): 0

Finanszírozási bevételek (B8): 33 892 000

B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	33 892 000
----------	--	-------------------

	KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B310)	0
--	--	----------

	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B8):	0
--	---	----------

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5): 33 892 000

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8): 0

Finanszírozási kiadások (K9): 0

K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	33 892 000
----------	---	-------------------

	KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K015)	33 892 000
--	---	-------------------

	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):	33 892 000
--	--	-------------------

HIVATAL intézményi költségvetés előirányzatai
mindösszesen:

33 892 000,00

33 892 000,00

Ell:

adatok forintban

Cofog száma	Cofog megnevezése és rovat jelölése +	eredeti előirányzat részletes tartalma	BEVÉTELI		KIADÁSI	
			előirányzat összege	előirányzat összege	Kisnémedi kirendeltség	Vácduka kirendeltség
011130		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		33 892 000,00	14 153 000,00	19 739 000,00
011130	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		25 567 468,00	10 482 700,00	15 084 768,00
011130		bértervezés alapján		25 567 468,00	10 482 700,00	15 084 768,00
011130	K1107	Béren kívüli juttatások		1 117 556,00	447 027,00	670 529,00
011130		bértervezés alapján		1 117 556,00	447 027,00	670 529,00
011130	K1109	Közlekedési költségtérítés		300 000,00	50 000,00	250 000,00
011130		bértervezés alapján		300 000,00	50 000,00	250 000,00
011130	K1110	Egyéb költségtérítések		396 000,00	136 000,00	260 000,00
011130		Bankszámla költségtérítés		96 000,00	36 000,00	60 000,00
011130		Szemüveg térítés		300 000,00	100 000,00	200 000,00
011130	K2	Szociális hozzájárulási adó		5 418 364,00	2 218 296,00	3 200 068,00
011130		Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5 035 937,00	2 065 323,00	2 970 614,00
011130		Cafetériát terhelő egészségügyi hozzájárulás		184 620,00	73 848,00	110 772,00
011130		Cafetériát terhelő SZJA		197 807,00	79 125,00	118 682,00
011130	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		505 993,00	467 697,00	38 296,00
011130	AAM	Pénzügyi tanácsadás, oktatás		505 993	467 697,00	38296
011130	K341	Kiküldetések kiadásai		200 000,00	100 000,00	100 000,00
011130		Kiküldetések kiadásai		200 000	100 000,00	100 000,00
011130	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		136 619,00	126 280,00	10 339,00
011130		Számított érték a H oszlopból az adott cofogon		136 619,00	126 280,00	10 339,00
011130	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		50 000,00	25 000,00	25 000,00
011130		bankköltség		50 000	25 000,00	25 000,00
011130	K355	Egyéb dologi kiadások		200 000,00	100 000,00	100 000,00
011130	27%	Választással kapcsolatos kiadások		200 000	100 000,00	100000
018030		támogatási célú finanszírozási műveletek	33 892 000,00		14 153 000,00	19 739 000,00
018030	B816	Központi-, irányítószervi támogatás	33 892 000,00			
018030		számított összeg	33 892 000,00			

Adatok eFt-ban

[illegible]

CÍMREND

68/2013(XII.29) NGM rendelet szerinti kormányzati funkció rend:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető fenntartása
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
018050	Egészségbiztosítási alap bevételei államháztartáson belülről
041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldfelület kezelése
066020	Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
101150	Betegségekkel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
104041	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
104042	Gyermejjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
105010	Munkanélküliek aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkezés
107054	Családsegítés
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartások kívülről
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

2018. évi állami támogatás

Jogcím	2017. évi támogatás	2018. évi támogatás	Eltérés
Közös Önkormányzati Hivatal	32 976 000	33 892 000	916 000
Településüzemeltetési feladatok	31 358 786	36 962 086	5 603 300
Óvoda működésének támogatása	49 385 139	50 190 500	805 361
Szociális feladatok támogatása	7 912 000	8 091 000	179 000
Család és gyermekjóléti szolgáltatás	3 000 000	3 400 000	400 000
Gyermekétkeztetés támogatása	11 289 235	11 600 173	310 938
Közművelődés, könyvtár támogatása	1 686 060	1 846 460	160 400
Összesen	137 607 220	145 982 219	8 374 999

Jogcím	2017. évi támogatás	2018. évi támogatás	Eltérés
Zöldterület gazdálkodás	2 537 740	2 537 740	0
Közüvilágítás	3 648 000	3 648 000	0
Köztetető fenntartás	100 000	505 011	405 011
Közütak karbantartása	2 020 300	2 020 300	0
Egyéb feladatok	6 000 000	6 000 000	0
Lakott külterület	22 950	38 250	15 300
Kiegészítés	17 029 796	21 888 585	4 858 789
Polgármesteri illetmény kiegészítés		324 200	324 200
	31 358 786	36 962 086	5 603 300

**Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének/.....(.....) sz.
önkormányzati rendelete
az önkormányzati vagyon hasznosításának, használatának és forgalmának rendjéről**

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény által meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja :

Alapelvek

1. §

Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja

- a) a település fejlődésének elősegítése, a jelenleg hasznosított és hasznosítatlan vagyon gazdaságos hasznosítása,
- b) az Önkormányzat feladatainak eredményes ellátása érdekében saját bevételeinek növelése.

A rendelet hatálya

2.§

- (1) a) A rendelet szervei hatálya az Önkormányzatra, az Önkormányzat intézményeire,
b) tárgyi hatálya az Önkormányzat vagyonára terjed ki.
- (2) E rendelet hatálya kiterjed az ingatlan-végrehajtás során végrehajtás alá vont, a települési önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlásával megszerzett ingatlanok hasznosítására.

Az Önkormányzat vagyona

3.§

- (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő:
 - a) ingatlanokból,
 - b) ingó dolgokból,
 - c) üzletrészből, részvényekből,
 - d) értékpapírokból
 - e) egyéb vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) Az Önkormányzat vagyona rendeltetése szerint törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. A törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonból áll.
- (3) **A törzsvagyon**
 - a) Forgalomképtelen törzsvagyon:
 - aa) az önkormányzatnak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 5.§ (2) és (3) bekezdése szerinti kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló forgalomképtelen törzsvagyonának a felsorolását a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.
 - ab) az önkormányzatnak e rendeletével nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nyilvánított vagyonának felsorolását e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.
 - b) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon felsorolását e rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat üzleti vagyonának felsorolását e rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat vagyona felett a tulajdonost megillető jogok gyakorlása során e rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

Az önkormányzat vállalkozása

4.§

- (1) Az Önkormányzatnak gazdasági vállalkozásba való belépéshez, önálló vállalkozás alapításához, részvétel megszüntetéséhez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.
- (2) A vállalkozásban való részvételt gazdasági érdek, vagy közszéppolitikai cél határozhatja meg.
 - a) gazdasági érdek esetén a mértékadó szempont a tőkehozadék mértéke,
 - b) közszéppolitikai cél: a lakosság részére alapellátást biztosító tevékenység, vagy foglalkoztatáspolitikai szempont lehet.
- (3) A gazdasági érdek alapján való elhatározáshoz gazdaságossági számítást kell készíteni, amelynek részletesen kell tartalmaznia a várható bevételeket és kiadásokat, továbbá a termék, vagy szolgáltatás piacát is meg kell jelölni.
- (4) A forgalomképes és a korlátozottan forgalomképes vagyon vállalkozásba való beviteléhez a Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- (5) Az e rendelet mellékletében forgalomképtelenként feltüntetett törzsvagyon vállalkozásba nem vihető és egyéb módon sem hasznosítható.
- (6) Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége a vagyoni hozzájárulás mértékét nem haladja meg /Rt, Kft, /
- (8) Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetheti, költségvetési hiányt nem okozhat.
- (9) A vállalkozásban viselt vezetői tisztségeket, vagy felügyelő-bizottsági tagságot a képviselő-testület határozza meg a bevitt vagyon arányában.
- (10) A vállalkozásban tulajdonosi képviselettel a képviselő-testület bármelyik képviselőt megbízhatja. A megbízásnak tartalmaznia kell a képviseleti jog korlátait, valamint elő kell írni az évenkénti beszámolási kötelezettséget.

Az önkormányzati vagyon hasznosítása

5.§

- (1) Az önkormányzat a forgalomképes vagyonát - tulajdonba,
 - a) bérbe,
 - b) használatba adhatja,
 - c) vagy egyéb módon is hasznosíthatja.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv 14. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti elővásárlási jog illeti meg.
- (3) A nemzeti vagyon ingyenes átruházására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 13. § (3)-(7) bekezdése, valamint 14. § (1) bekezdése az irányadó.
- (4) A nemzeti vagyon ingyenes hasznosítására, vagyonkezelésbe adására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11. § (13) bekezdésében foglalt szabályok az irányadóak.

Önkormányzati vagyon hasznosításának módja

6.§

- (1) Az önkormányzati vagyon hasznosítása a képviselő-testület döntése alapján történhet:
 - a) árveréssel
 - b) ajánlati felhívással
 - c) egyedi döntés alapján.
- (2) A képviselő-testület e rendelet mellékletében felsorolt ingatlan vagyontárgyak hasznosítási módját meghatározza. A hasznosítási mód szerinti besorolást a testület minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követő két hónapon belül felülvizsgálja.

(3) Az önkormányzati vagyon hasznosítási módjának meghatározásához számba kell venni a feltételeket, vizsgálni kell a jövedelmezőséget, ki kell választani az alternatívák közül a megfelelő hasznosítási formát, amelynek során mérlegelni kell a község rövid és hosszú távú érdekeit. Elidegenítés előkészítése során az ingatlan vagyont minden esetben fel kell értékelteni, a dokumentációt a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(4) Az előkészítés során a gazdasági társaságba történő belépés, vagy gazdasági társaság alapítása esetén a vizsgálatnak ki kell terjednie:

- a) tőkeértékelésre, a hozammutatókra, a megtérülési mutatókra, a kamat és az osztalék kondícióira.
- b) összehasonlító elemzést kell végezni a különböző pénzügyi feltételekre és megoldásokra.

(5) Az előkészítésben és az elemzésben a hasznosítási javaslatot tevő is közreműködhet.

A vagyonhasznosítási eljárás szabályai

7.§

(1) A Polgármester felméri az ingatlan műszaki jellemzőit, az esetlegesen elvégzendő műszaki, építési munkákat és azok költségeit. Javaslatot tesz a költségek esetleges megosztására, a rendezési tervek figyelembevételével a hasznosítás időtartamára (határozott vagy határozatlan idő) és a hasznosítás módjára. A Polgármester javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A képviselő-testület az ipari és kereskedelmi szempontok figyelembevételével meghatározza, hogy a község ellátási érdekeit figyelembe véve milyen üzletkör, tevékenységi kör kerüljön előtérbe, mely tevékenységeket zár ki hatályos jogszabály.

Pályázatra vonatkozó szabályok

8.§

Önkormányzati vagyon bérletére, egyéb módon történő hasznosítására a képviselő-testület pályázatot ír ki.

Az árverésre vonatkozó szabályok

9. §

(1) Az árverés az ingatlan- és ingóvagyon értékesítésével vagyoni értékű jog hasznosításának, nyilvános a pályázók közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, mely során a vételár a nyilvános liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

(2) A kiíró a versenyeztetés során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

(3) Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden adatot annak érdekében, hogy a megalapozott ajánlatát módjában álljon megtenni.

Az árverés kiírása

10. §

(1) Az árverést hirdetmény közzétételével kell kiírni.

(2) A hirdetményben fel kell tüntetni:

- a) az árverező szerv megnevezését, székhelyét;
- b) az árverés helyét és idejét;
- c.) az árverezésre kerülő vagyontárgy megnevezését, címét;
- d) kikiáltási árát és azt, hogy a vevő tulajdon vagy bérleti jogot szerezhet;

- e) licitlépcső mértékét;
- f) a helyiség bérleti díját és értékállandóságának megőrzése érdekében az emelést (KSH által közzétett fogyasztói árindex);
- g) az árverésre kerülő vagyontárgyak megtekintésének idejét;
- h) árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, idejét.
- i) árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, idejét;
- j) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy árverésen kizárólag az vehet részt, illetve adhat a részvételre képviseleti meghatalmazást, akinek a nevére az árverési biztosíték letétbe helyezésre került.

(3) A hirdetményt az Önkormányzat honlapján, a Közös Hivatal hirdetőtábláján, a 5 millió Ft értéket meghaladó vagyontárgy esetében legalább egy országos napilapban közzé kell tenni, az árverés időpontját legalább 30 nappal megelőzően.

Az árverés részvétel feltételei, az árverési vevő kötelezettségei

11. §

(1) Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt helyen és időben megjelenik és nyilatkozik arról, hogy a vételárral rendelkezik, továbbá az árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon az árverés megkezdéséig letétbe helyezte, az árverési szabályzatot (amely jelen rendelet kivonata) megismerés és tartalmának elfogadása után aláírta.

(2) A letétbe helyezés módja: az árverés megkezdése előtt három nappal az Önkormányzat számlájára történő átutalással oly módon, hogy a fenti időpontig a jóváírás megtörténjen. Az árverési biztosíték megérkezéséről az Önkormányzat pénzügyi ügyintézője igazolást állít ki.

(3) Amennyiben letevő az árverési biztosíték megfizetése ellenére nem jelenik meg személyesen vagy meghatalmazottja útján, úgy Önkormányzat jogosult az árverési biztosíték 30%-ra bánatpénz címén.

(4) Az árverési biztosíték mértéke, ha a kikiáltási ár:

- 0-1.000.000. Ft 10 %-a
- 1.000.000-5.000.000.-Ft
100.000.-Ft és az 1.000.000.-Ft-on felüli rész 2,5 %-a
- 5.000.000-10.000.000.Ft
200.000.-Ft és az 5.000.000.-Ft-on felüli rész 2 %-a
- 10.000.000-20.000.000.-Ft
300.000.-Ft és a 10.000.000.-Ft-on felüli rész 1 %-a
- 20.000.000.-Ft-től
400.000.-Ft és a 20.000.000.-Ft-on felüli rész 0,5 %-a

(5) Az árverési vevő által letétbe helyezett biztosíték összege a vételárba beszámít, a többi letevőnek a második és harmadik legjobb ajánlatot tevő kivételével a biztosítékot 8 napon belül vissza kell utalni. A második és harmadik legjobb ajánlatot tevőnek az árverési biztosítékot az árverési vevővel a szerződés megkötésének napját követő 8 napon belül köteles Önkormányzat visszautalni. Az árverési biztosíték után az Önkormányzat költséget nem számít fel, kamatot nem fizet.

(6) A nyertes árverező – amennyiben az adott ingatlanra (ingatlan tulajdoni hányadra) nincs elővásárlásra jogosult vagy nem szükséges harmadik személy hozzájárulása a szerződés megkötéséhez - köteles a szerződést az árverést követően 15 napon belül megkötni. Az ingatlan (ingatlan tulajdoni hányad) vételára egy összegben fizethető meg a szerződés megkötését követő 15 napon belül.

(7) Az Önkormányzat halasztott, vagy részletfizetést tartalmazó ajánlatot nem fogad el.

(8) Önkormányzat a tulajdonjogot a teljes vételár igazolt megfizetéséig fenntartja, és csak akkor adja a hozzájárulását az ingatlan (ingatlan tulajdoni hányad) tulajdonjogának a vevő részére

vétel jogcímén történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez, ha a vevő a teljes vételárat kiegyenlítette, és a teljes összeg az Önkormányzat bankszámláján jóváírásra került.

(9) Amennyiben az árverési vevő szerződéskötési kötelezettségének nem tesz eleget vagy a teljes vételárat a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül nem fizeti meg, úgy az árverési biztosítékot elveszti és a szerződést a második legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni. A második legjobb ajánlatot tevő az árverésen vállalt ajánlatához 30 napig kötve van.

(10) Amennyiben a második legjobb ajánlattevő az árverés napját követő 30 napon belül nem köti meg a szerződést vagy a vételárat egy összegben nem fizeti meg úgy az árverési biztosítékot elveszti és a szerződést a harmadik legjobb ajánlattevővel kell megkötni. A harmadik legjobb ajánlattevő az árverésen vállalt ajánlatához 40 napig kötve van.

(11) Amennyiben a harmadik legjobb ajánlattevő az árverés napját követő 40 napon belül nem köti meg a szerződést vagy a vételárat egy összegben nem fizeti meg úgy az árverési biztosítékot elveszti, és ebben az esetben az árverést eredménytelennek kell nyilvánítani.

(12) Amennyiben egy árverésen több ingatlan kerül licitre bocsátásra és árverésen résztvevő több ingatlanra nézve kíván ajánlatot tenni, úgy ajánlattevő a legmagasabb kikiáltási áron licitre bocsátott ingatlan tekintetében köteles megfizetni az árverési biztosítékot.

(13) Árverezni személyesen vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba kell foglalni.

(14) Az árverezésen résztvevő az árverést vezetőnek köteles bemutatni:

a) a személyi igazolványt, egyéni vállalkozói igazolványát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és aláírási címpéldányt, egyéb jogi személy esetén a bírósági nyilvántartásba vételt igazoló, 30 napnál nem régebbi hiteles okiratot és aláírási címpéldányt.

b) az árverési előleg letétbe helyezésének igazolását;

c) meghatalmazást.

Az árverés lebonyolításának szabályai

12. §

(1) Az árverést a Jegyző által megbízott jogi képviselő vezeti.

(2) Az árverés vezetőjének feladatai:

a) gondoskodik az árverés technikai feltételeiről;

b) gondoskodik arról, hogy az ajánlattevők kizárólag egy csoportban, az érdeklődőktől jól elkülöníthetően foglaljanak helyet;

c) tájékoztatást ad a licitlépcső mértékéről;

d) közli a kikiáltási árat és felhívja az ajánlattevőket a licitálásra;

e) mindenkor közli, illetve szóban rögzíti, hogy ki tartja, ki emeli a kikiáltási árat, ki fejezi be a licitálást;

f) dönt az árverés bezárásáról, gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és tájékoztatja az első, második és harmadik legmagasabb ajánlatot tevőt, a vételár megfizetésének idejéről, módjáról és a szerződés aláírásának hiányából fakadó jogkövetkezményekről;

g) intézkedik a visszafizetendő árverési biztosítékokról.

(3) Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy a vagyontárgy a legtöbbet ajánlóé, megvette.

(4) Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy a végső legmagasabb azonos összegű ajánlatok közül sorshúzással kell eldönteni az árverés nyertesét.

(5) Az árverésen a kikiáltási árat leszállítani nem lehet.

(6) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni:

a) az árverés megtartásának helyét és idejét;

- b) az árverezett vagyontárgy megnevezését;
 - c) a jelenlévők nevét és azt, hogy milyen minőségben vesznek részt;
 - d) utalást arra, hogy a megjelent ajánlattevők névsorát a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív tartalmazza;
 - e) az elárverezett vagyontárgy ismertetését és a kikiáltási árat;
 - f) a licitlépcsőt és a licitálás módját;
 - g) az árverés megkezdése előtt visszalépett ajánlattevők nevét és címét;
 - h) az első, második és harmadik legmagasabb ajánlatot tett nevét és címét, az ajánlat összegét;
 - i) azt a kötelezettséget, hogy a nyertesnek a szerződés aláírása végett mely napon és órákor kell megjelennie és a szerződés megkötését követően mely módon kell a vételár megfizetését igazolnia. Ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit és a második, illetve harmadik legmagasabb ajánlattevő jogait és kötelezettségeit;
 - j) az árverésen bejelentett óvást, kifogásokat, észrevételeket és az árverési vezetőnek erre adott válaszait.
- (7) A jegyzőkönyvet az árverés vezetője és az árverésen legmagasabb ajánlatot tett árverezők írják alá.
- (8) Az árverés szabályszerű lefolytatását a jegyző és az általa meghatalmazott jogi képviselő jelenléte biztosítja.

A pályázati hirdetményre vonatkozó szabályok

13.§

- (1) A pályázati hirdetményt elsősorban a Közös Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján kell megjelentetni 30 nappal a benyújtási határidő előtt. Esetenként megyei vagy országos sajtóban is megjelentethető rövidített formában.
- (2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- a) ingatlan vételárának, bérleti díjának m²-re megállapított értékét,
 - b) ingatlan vagy a helyiség rendeltetésszerű használata érdekében a használó által elvégzendő munkák értékét, amely költségek a használatba vevőt terhelik.
 - c) helyiség / telek címét/, helyrajzi számát
 - ca) alapterületét, nagyságát,
 - cb) műszaki jellemzőit
 - cc) kizárt tevékenységeket, üzletköröket,
 - cd) előnyben részesített tevékenységeket, üzletköröket,
 - ce) használati jog megszerzéséért fizetendő érték alsó határát,
 - cf) az ingatlant terhelő kötelezettségek, ingatlannal járó jogok felsorolását.
 - d) tájékoztatást arról, hogy a tulajdonjogot, bérleti jogot a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő legmagasabb ajánlatot tevő nyeri el,
 - e) bérleti vagy használati jog határozott, vagy határozatlan időre szerezhető-e meg,
 - f) szakhatósági kikötéseket
 - g) pályázat benyújtásának szabályait, elbírálás módját, határidejét, lebonyolítás szabályait,
 - h) pályázat eredményéről való tájékoztatás módját.

Kivételek a pályázati eljárás szabályai alól

14.§

- (1) Nem kell pályázati eljárást lefolytatni, ha a hasznosítandó helyiség, telek közérdekű célt, az önkormányzatok által ellátott oktatási, kulturális, egészségügyi vagy szociális feladat megoldását szolgálja. Nem kell pályázati eljárást lefolytatni akkor sem, ha e feladatokat az önkormányzattal kötött szerződés alapján valamely szerv vagy személy látja el.

- (2) Nem kell a pályázat szabályait alkalmazni az önkormányzat tulajdonában álló telekre vagy helyiségre, ha az valamely állami feladatot ellátó szerv elhelyezésére szolgál.
- (3) Nem kell a pályázatra vonatkozó rendelkezéseket akkor sem alkalmazni, ha a jogszerű használó a helyiséget azért kénytelen kiüríteni, mert az építéshatóság a helyiséget életveszélyesnek nyilvánította, vagy felújítása, helyreállítása csak így lehetséges. Az építési munkák idejére lehetőleg határozott időre helyiséget kell biztosítani.

A pályázati tárgyalás főbb szabályai

15.§

- (1) A pályázatok beérkezését követően a pályázók versenytárgyaláson vesznek részt.
A versenytárgyaláson részt vehet az, aki
- a) tulajdon-átruházásra irányuló pályázat esetén tulajdonszerzési korlátozás alá a hatályos jogszabályok szerint nem esik,
 - b) a versenytárgyalás megkezdése előtt letétbe helyezi az induló forgalmi érték/éves bérleti díj 10 %-át, készpénzben, és ezzel magára nézve kötelezőnek ismeri el a licitszabályzatot,
 - c) a dokumentációs költséget, melynek összege 3 eFt, megfizeti.
- (2) A versenytárgyalás indulási alapját az "induló" forgalmi érték/éves bérleti díj egy összegben, és készpénzben történő megfizetésének vállalása jelenti.
- (3) Amennyiben az induló forgalmi érték/induló éves bérleti díj megfizetését több pályázó is elfogadja, úgy az a pályázó nyeri meg a versenytárgyalást, aki az induló forgalmi értékhez /induló éves bérleti díjhoz képest a legmagasabb ajánlatot teszi. 500 eFt induló forgalmi értékig /induló éves bérleti díjig 30 eFt-tal, 500 eFt és 1.000 eFt közötti értéknél 40 eFt, míg 1.000 eFt induló forgalmi érték/induló éves bérleti díj felett 50 eFt-tal haladja meg minden licit érték a korábbi ajánlatot.
- (4) A versenytárgyalást megnyerő személy, a tárgyalást követő 15 napon belül köteles a 10 % mértékű letét és a megajánlott vételár /bérleti díj/ közötti különbözetet készpénzben kiegyenlíteni és szerződést kötni.
- (5) Az árverési előleg összege a nyertes pályázónál foglalóvá alakul és a vételárba/bérleti díjba beszámításra kerül. A foglalóval kapcsolatosan a felek a Ptk. rendelkezései szerint járnak el.
- (6) A vesztes pályázók részére az árverési előleg összege a versenytárgyalás után visszafizetésre kerül.
- (7) Amennyiben a versenytárgyalás nyertese 15 napon belül önhibájából az adásvételi szerződést /bérleti szerződést nem köti meg, és a vételárat egy összegben, készpénzben nem egyenlíti ki, úgy elveszíti a szerződéskötésre való jogát és egyben a foglaló összegét is. Ebben az esetben az árverési tárgyaláson a következő legmagasabb ajánlatot tevő személy részére értékesíthető/adható bérbe az ingatlan.
- (8) A versenytárgyalás meghiúsul abban az esetben, ha nincs olyan személy, aki az induló forgalmi érték/éves bérleti díj egy összegben történő megfizetését vállalni tudná.
- (9) Amennyiben a pályázó a licit tárgyaláson személyesen nem tud részt venni, úgy meghatalmazottja képviselheti. /A meghatalmazást két tanúval kell hitelesíteni./
- (10) A versenytárgyalást a polgármester megbízottja vezeti.
- (11) Az eredményes licitet követően a szerződést 15 napon belül meg kell kötni.
- (12) A szerződést az önkormányzat a jogi képviselőjének közreműködésével köti meg a Képviselő-testület határozata alapján.
- (13) A szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) kikötést arra vonatkozóan, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységi kör megváltoztatása csak a szakhatóság engedélyével lehetséges. Engedély nélküli tevékenység, vagy az engedélytől való eltérés rendkívüli felmondásra ad okot.

- b) a helyiség, terület használati jogának, bérleti jogának felmondására vonatkozó szabályokat és a felmondás eseteit, az elszámolás szabályait.
- c) cserhelyiség, cseretelek iránti igényről való lemondást.
- d) a bérlő/ használó által végzendő karbantartási munkákat, a bérleti szerződés megszűnésekor milyen helyreállítási kötelezettség terheli a bérlőt, vagy használót.
- e) a bérleti/használati díj időközi megállapításának szabályait.
- f) annak közlését, hogy a szerződésben megállapított bérleti díj csak a szerződés kötésének évére, szól.
- g) minden év január 1-jén automatikusan - minden további intézkedés nélkül- a bérleti díj a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével emelkedik, amelyet a közzétételt követően visszamenőlegesen az év első napjától kezdődően meg kell fizetni.
- h) a szerződésben rögzíteni kell jogvita esetére a Dunakeszi Járásbíróság illetékességét.

Ajánlati felhívás

16.§

- (1) Önkormányzati vagyon hasznosítása céljából a képviselő-testület ajánlati felhívást tehet közzé. A vagyon hasznosítására benyújtott ajánlat egyaránt irányulhat az önkormányzati vagyon - elidegenítésére, cseréjére, határozott vagy határozatlan időre szóló használati, vagy bérleti jog elnyerésére.
- (2) Az ajánlati felhívást elsősorban a Közös Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján kell megjelentetni legalább a benyújtási határidő előtt 30 nappal. A képviselő-testület döntése alapján esetenként országos sajtóban is megjelentethető.
- (3) Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) ingatlan, vagy használati jog megszerzésének m² -re megállapított értékét,
 - b) ingatlan vagy a helyiség rendeltetésszerű használata érdekében a használó által elvégzendő munkák értékét, amely költségek a használatba vevőt terhelik.
 - c.) helyiség/telek címét, helyrajzi számát
 - ca) alapterületét, nagyságát,
 - cb) műszaki jellemzőit
 - cc) kizárt tevékenységeket, üzletköröket,
 - cd) előnyben részesített tevékenységeket, üzletköröket
 - ce) a használati jog megszerzéséért fizetendő érték alsó határát,
 - cd) a bérleti díj alsó határát, licitlépcsőt.
 - d) bérleti vagy használati jog határozott, vagy határozatlan időre szerzhető-e meg.
 - e) határozott idejű jogviszony létesítése esetén annak időtartamáról,
 - f) tájékoztatást arról, hogy a tulajdonjogot, használati jogot, bérleti jogot a feltételeknek megfelelő legmagasabb ajánlatot tevő nyeri el,
 - g) szakhatósági kikötéseket
 - h) pályázat benyújtásának szabályait, elbírálás módját, határidejét, lebonyolítás szabályait,
 - i) pályázat eredményéről való tájékoztatás módját.
 - j) az ingatlant terhelő kötelezettségek, ingatlannal járó jogok felsorolását.
- (4) Az ajánlati felhívásra érkezett ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el.

Az önkormányzati vagyon hasznosítása egyedi döntés alapján

17.§

- (1) Az önkormányzat azon vagyontárgyai tekintetében, melyek hasznosítása egyedi döntést igényel, a Polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervek tulajdonában lévő vagyontárgyakat a költségvetési szerv a Képviselő-testület egyedi döntése – hozzájárulása - alapján, kizárólag közszolgáltatás

ellátása céljából, önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság részére értékesítheti, a bevétel felhasználásának egyidejű meghatározásával.

Mezőgazdasági művelésű ingatlanok hasznosítására vonatkozó szabályok

18.§

- (1) A mezőgazdasági művelésű ingatlanok hasznosításának előkészítése és a képviselő-testületi döntés végrehajtása a Polgármester feladata.
- (2) A hasznosítás lehet:
 - a) elidegenítés
 - b) csere
 - c) haszonbérlet.
- (3) A haszonbérbe adás történhet határozott vagy határozatlan időre.
- (4) A haszonbérbe adható mezőgazdasági művelésű ingatlanok listáját a Közös Hivatalban közszemlére kell tenni, amelynek tartalmaznia kell a föld helyrajzi számát, fekvését, művelési ágát, egyéb jellemzőit és a bérletre vonatkozó speciális kikötéseket.
- (5) A mezőgazdasági művelésű ingatlan elidegenítése előtt a minimális vételárra forgalmi értékbecslést kell készíteni.
- (6) Az adásvételi szerződés aláírására a képviselő-testület nevében a polgármester jogosult.

Az intézményi vagyon hasznosítására vonatkozó szabályok

19.§

- (1) Az önkormányzat intézményei - oktatási, közművelődési, egészségügyi, szociális- gyakorolják annak a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak a használati jogát, amely e rendelet hatályba lépésekor már használatukban van.
- (2) Az intézmény vezetője személyi felelősséggel tartozik az intézmény jogszerű gazdálkodásáért, működőképességéért és köteles megtenni mindent annak gyarapítására.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti intézmények a használatukba adott vagyontárgyakat az e rendeletben meghatározott szabályok betartásával a (2) bekezdésben rögzített kötelezettségek figyelembevételével általában önállóan, bérbeadás vagy haszonkölcsön útján hasznosíthatják, de a képviselő-testület indokolt esetben kötelező hasznosítást is előírhat.
- (4) A hasznosítás az intézmény feladatának ellátását nem korlátozhatja és nem veszélyeztetheti.
- (5) A bérbeadásból származó bevétel a hasznosító intézmény feladatainak ellátására, színvonalának javítására, ingatlanának állagmegóvására fordítható. A befolyó bevételből - a bérleménnyel kapcsolatosan felmerülő személyi juttatás kivételével - személyi juttatás, vagy személyi juttatás jellegű kifizetés nem teljesíthető.
- (6) Az intézmények által megszerzett vagyontárgyak - ingó és ingatlan - az önkormányzat tulajdonába kerülnek.

Lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó szabályok

20.§

A lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

A hasznosításból befolyt bevételek felhasználása

21.§

Az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételt az önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek karbantartására felújítására illetve önkormányzati vagyon megszerzésére kell fordítani.

22.§

- (1) A Polgármester minden évben az önkormányzati költségvetés elfogadását követő két hónapon belül a Képviselő-testület ülésén beszámol az önkormányzat vagyongazdálkodásáról.
- (2) Az Önkormányzat behajthatatlan követeléseiről lemondhat a 2000. évi C. tv. 3.§. (4). bekezdés 10) pontjában szabályozott esetekben.
- (3) Önkormányzati követelésről történő lemondásra a Jegyző és a Polgármester tehet javaslatot a Képviselő-testület felé.
- (4) Amennyiben bármely kérelmező az adósság teljes vagy részleges elengedését szociális indokkal kéri, úgy kérelmezőnek/adósnak a benyújtandó kérelmében igazolnia kell, hogy a tartozás megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire tekintettel családja vagy saját megélhetését veszélyezteti.
- (5) A (2) pontban meghatározott teljes vagy részleges követelésről történő lemondás csak azokban az esetekben alkalmazható, amelyekben jogszabály másképpen nem rendelkezik.
- (6) Az Önkormányzat javára fennálló követelés elengedéséről, illetve mérsékléséről a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

Záró rendelkezések

23. §

E rendelet alkalmazása szempontjából

1./ Mezőgazdasági művelésű ingatlan

- a) az a földrészlet, amelyet a település külterületén az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, gyepterület és erdő művelési ágban vagy halastóként tartanak nyilván;
- b) mező-, erdőgazdasági művelés alatt álló belterületi föld: a rendeltetésszerű felhasználásig (az Országos Építési Szabályzat szerinti építési telekké, építési területté alakításig) az a belterületi földrészlet, amelyet szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, gyepterület, erdő művelési ágban vagy halastóként tartanak nyilván;

2./ Nem lakás célú építésre szolgáló ingatlan

Minden olyan kül- és belterületi ingatlan, amelyre a helyi építési szabályzat és az egyéb jogszabályok alapján ipari, építőipari, mezőgazdasági, vízgazdálkodási, kereskedelmi, rendészeti, művelődési, oktatási, kutatási, egészségügyi, szociális, jóléti és más gazdasági célra használt önálló helyiség vagy helyiségcsoport építhető.

3./ A forgalomképtelen nemzeti vagyon, a korlátozottan forgalomképes vagyon, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon, az üzleti vagyon fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§-a határozza meg.

24. §

- (1) E rendelet napján lép hatályba, egyúttal a 10/2004. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Makkos László
polgármester

Hegyi Ágnes
jegyző

1. sz. melléklet**Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló forgalomképtelen törzsvagyon**

Közterület neve	Közterület jellege	Hrsz.	Vagyonelem
Ady Endre	utca	312	törzsvagyon
Ady Endre	utca	350	törzsvagyon
Ady	köz	296	törzsvagyon
Anna-hegyi	utca	070	törzsvagyon
Arany János	utca	86	törzsvagyon
Bacsahegyi	utca	338	törzsvagyon
Bacsahegyi	utca	504	törzsvagyon
Bacsakúti	utca	0102	törzsvagyon
Bartók Béla	utca	1883	törzsvagyon
Béke tér	tér	16	törzsvagyon
Csokonai	utca	251	törzsvagyon
Csokonai	utca	311	törzsvagyon
Csokonai	utca	07	törzsvagyon
Deák Ferenc	utca	1864	törzsvagyon
Erdődomb	utca	203	törzsvagyon
Erdődomb	utca	1884	törzsvagyon
Fenyves	utca	093	törzsvagyon
Hársfa	sor	082	törzsvagyon
Hegyalja	utca	014	törzsvagyon
Ifjúság	utca	193	törzsvagyon
Ifjúság	utca	502/9	törzsvagyon
Kikelet utca	utca	503/32	törzsvagyon
Kossuth Lajos	út	204	törzsvagyon
Kossuth Lajos	út	352	törzsvagyon
Kossuth Lajos	út	02	törzsvagyon
Kővágó	utca	351	törzsvagyon
Mezsgye	utca	1950/129	törzsvagyon

Napfény	utca	503/23	törzsvagyron
Nyár	utca	506/35	törzsvagyron
Nyár	utca	1950/20	törzsvagyron
Pálya utca	utca	14	törzsvagyron
Petőfi Sándor	utca	164	törzsvagyron
Petőfi Sándor	utca	501/4	törzsvagyron
Petőfi Sándor	utca	021	törzsvagyron
Petőfi	köz	502/16	törzsvagyron
Pipacs	utca	1950/91	törzsvagyron
Pipacs	köz	1950/128	törzsvagyron
Rákóczi Ferenc	utca	123	törzsvagyron
Szabadság	tér	60/2	törzsvagyron
Széchenyi	utca	250	törzsvagyron
Széchenyi	utca	1808	törzsvagyron
Széchenyi	köz	229	törzsvagyron
Szivárvány	utca	506/12	törzsvagyron
Szivárvány	utca	1950/41	törzsvagyron
Tavaszi	utca	503/1	törzsvagyron
Temető	utca	120	törzsvagyron
Vadvirág	utca	1950/59	törzsvagyron
árok		49	törzsvagyron
közpark		93	törzsvagyron
temető		121	törzsvagyron
közterület		124/1	törzsvagyron
árok		260	törzsvagyron
közút		05/10	törzsvagyron
saját használatú út		09/2	törzsvagyron
árok		012	törzsvagyron
saját használatú út		018	törzsvagyron
árok		024/1	törzsvagyron
út		024/17	törzsvagyron
árok		025	törzsvagyron
csatorna		028	törzsvagyron
közút		030	törzsvagyron
csatorna		034	törzsvagyron
közút		039/1	törzsvagyron
közút		041	törzsvagyron

saját használatú út	043/3	törzsvagyon
saját használatú út	051	törzsvagyon
út	052/4	törzsvagyon
csatorna	053	törzsvagyon
árok	058	törzsvagyon
út	059/2	törzsvagyon
saját használatú út	064/1	törzsvagyon
saját használatú út	064/2	törzsvagyon
árok	066	törzsvagyon
árok	072	törzsvagyon
saját használatú út	074	törzsvagyon
közút	084	törzsvagyon
árok	086	törzsvagyon
közút	088	törzsvagyon
saját használatú út	090/2	törzsvagyon
árok	095	törzsvagyon
árok	097	törzsvagyon
út	103/9	törzsvagyon
saját használatú út	107	törzsvagyon

2. számú melléklet

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűnek nyilvánított nemzeti vagyon

Közterület neve	Közterület jellege	Hrsz.	Vagyonelem
vízfolyás		048	törzsvagyon

3. számú melléklet

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

Ingatlan megnevezése	Címe	Hrsz	Vagyonelem
Serényi Kúria – Művelődési ház	Béke tér 2	95	korlátozottan forg.képes
Községháza	Béke tér1.	15	korlátozottan forg.képes
Telephely	Béke tér 3.	17	korlátozottan forg.képes
Orvosi rendelő	Béke tér 4.	18	korlátozottan forg.képes
Gazdasági épület	Ifjúság u. 3.	183/1	korlátozottan forg.képes
Gazdasági épület	Ifjúság u. 5.	184/1	korlátozottan forg.képes
Általános Iskola	Ifjúság u. 2.	202	korlátozottan forg.képes
Óvoda	Kossuth L. út 1.	205	korlátozottan forg.képes

4. számú melléklet

Üzleti vagyon

Épületek

Cím	Tevékenység	Ök. tul.rész	Hrsz.	Vagyonelem
Kossuth L. út 36.	lakóház, udvar	1737/5040	32	forgalomképes
	beépítetlen terület	1/1	21/1	-forgalomképes

Pálya u. 15.	beépítetlen terület	161/420	33	forgalomképes
Szabadság tér 14.	beépítetlen terület	1/1	70	forgalomképes
Szabadság tér 2.	beépítetlen terület	1/1	76/2	forgalomképes
Szabadság tér 2.	beépítetlen terület	1/1	76/4	forgalomképes
Rákóczi F. u. 2.	bérlakás	1/1	119/3	forgalomképes
Rákóczi F. u. 2.	beépítetlen terület	1/1	119/4	-forgalomképes
Hársfa sor 41. – Kővágó u. 17.	beépítetlen terület	1/1	1950/1	forgalomképes
Hársfa sor 43.	beépítetlen terület	1/1	1950/2	forgalomképes
Hársfa sor 45.	beépítetlen terület	1/1	1950/3	forgalomképes
Hársfa sor 47.	beépítetlen terület	1/1	1950/4	forgalomképes
Hársfa sor 49.	beépítetlen terület	1/1	1950/5	forgalomképes
Hársfa sor 51.	beépítetlen terület	1/1	1950/6	forgalomképes
Hársfa sor 53.	beépítetlen terület	1/1	1950/7	forgalomképes
Hársfa sor 55.	beépítetlen terület	1/1	1950/8	forgalomképes
Hársfa sor 57. – Mezsgye u. 16.	beépítetlen terület	1/1	1950/9	forgalomképes
Nyár utca 28.	beépítetlen terület	1/1	1950/11	forgalomképes
Nyár u. 30	beépítetlen terület	1/1	1950/12	forgalomképes
Nyár u. 32.	beépítetlen terület	1/1	1950/13	forgalomképes
Nyár u. 34.	beépítetlen terület	1/1	1950/14	forgalomképes
Nyár u. 36.	beépítetlen terület	1/1	1950/15	forgalomképes
Nyár u. 38.	beépítetlen terület	1/1	1950/16	forgalomképes
Nyár u. 40.	beépítetlen terület	1/1	1950/17	forgalomképes
Nyár u. 42	beépítetlen terület	1/1	1950/18	forgalomképes
Nyár u. 44. - Mezsgye u. 14.	beépítetlen terület	1/1	1950/19	forgalomképes
Nyár u. 23. – Kővágó u. 13.	beépítetlen terület	1/1	1950/21	forgalomképes
Nyár u. 25.	beépítetlen terület	1/1	1950/22	forgalomképes
Nyár u. 27.	beépítetlen terület	1/1	1950/23	forgalomképes
Nyár u. 29.	beépítetlen terület	1/1	1950/24	forgalomképes
Nyár u. 31.	beépítetlen terület	1/1	1950/25	forgalomképes
Nyár u. 33.	beépítetlen terület	1/1	1950/26	forgalomképes
Nyár u. 35.	beépítetlen terület	1/1	1950/27	forgalomképes
Nyár u. 37.	beépítetlen terület	1/1	1950/28	forgalomképes
Nyár u. 39.	beépítetlen terület	1/1	1950/29	forgalomképes
Nyár u. 41. – Mezsgye u. 12.	beépítetlen terület	1/1	1950/30	forgalomképes
Szivárvány u. 24. – Kővágó u. 11.	beépítetlen terület	1/1	1950/31	forgalomképes
Szivárvány u. 26.	beépítetlen terület	1/1	1950/32	forgalomképes
Szivárvány u. 28.	beépítetlen terület	1/1	1950/33	forgalomképes
Szivárvány u. 30.	beépítetlen terület	1/1	1950/34	forgalomképes
Szivárvány u. 32.	beépítetlen terület	1/1	1950/35	forgalomképes

Szivárvány u. 34.	beépítetlen terület	1/1	1950/36	forgalomképes
Szivárvány u. 36.	beépítetlen terület	1/1	1950/37	forgalomképes
Szivárvány u. 38.	beépítetlen terület	1/1	1950/38	forgalomképes
Szivárvány u. 40.	beépítetlen terület	1/1	1950/39	forgalomképes
Szivárvány u. 42. – Mezsgye u. 10.	beépítetlen terület	1/1	1950/40	forgalomképes
Szivárvány u. 21. – Kővágó u. 9.	beépítetlen terület	1/1	1950/42	forgalomképes
Szivárvány u. 23.	beépítetlen terület	1/1	1950/43	forgalomképes
Szivárvány u. 25. – Vadvirág u. 6.	beépítetlen terület	1/1	1950/44	forgalomképes
Szivárvány u. 29.	beépítetlen terület	1/1	1950/45	forgalomképes
Szivárvány u. 31	beépítetlen terület	1/1	1950/46	forgalomképes
Szivárvány u. 33.	beépítetlen terület	1/1	1950/47	forgalomképes
Szivárvány u. 35.	beépítetlen terület	1/1	1950/48	forgalomképes
Szivárvány u. 37	beépítetlen terület	1/1	1950/49	forgalomképes
Szivárvány u. 39. – Mezsgye u. 8.	beépítetlen terület	1/1	1950/50	forgalomképes
Vadvirág u. 2. – Kővágó u. 7.	beépítetlen terület	1/1	1950/51	forgalomképes
Vadvirág u. 4.	beépítetlen terület	1/1	1950/52	forgalomképes
Vadvirág u. 10.	beépítetlen terület	1/1	1950/53	forgalomképes
Vadvirág u. 12.	beépítetlen terület	1/1	1950/54	forgalomképes
Vadvirág u. 14.	beépítetlen terület	1/1	1950/55	forgalomképes
Vadvirág u. 16.	beépítetlen terület	1/1	1950/56	forgalomképes
Vadvirág u. 18.	beépítetlen terület	1/1	1950/57	forgalomképes
Vadvirág u. 20. – Mezsgye u. 6.	beépítetlen terület	1/1	1950/58	forgalomképes
Vadvirág u. 1. – Kővágó u. 5.	beépítetlen terület	1/1	1950/60	forgalomképes
Vadvirág u. 3.	beépítetlen terület	1/1	1950/61	forgalomképes
Vadvirág u. 5.	beépítetlen terület	1/1	1950/62	forgalomképes
Vadvirág u. 7.	beépítetlen terület	1/1	1950/63	forgalomképes
Vadvirág u. 9.	beépítetlen terület	1/1	1950/64	forgalomképes
Vadvirág u. 11.	beépítetlen terület	1/1	1950/65	forgalomképes
Vadvirág u. 13.	beépítetlen terület	1/1	1950/66	forgalomképes
Vadvirág u. 15.	beépítetlen terület	1/1	1950/67	forgalomképes
Vadvirág u. 17.	beépítetlen terület	1/1	1950/68	forgalomképes
Vadvirág u. 19.	beépítetlen terület	1/1	1950/69	forgalomképes
Vadvirág u. 21.	beépítetlen terület	1/1	1950/70	forgalomképes
Vadvirág u. 23.	beépítetlen terület	1/1	1950/71	forgalomképes
Vadvirág u. 25.	beépítetlen terület	1/1	1950/72	forgalomképes

Vadvirág u. 27.	beépítetlen terület	1/1	1950/73	forgalomképes
Vadvirág u. 29. – Mezsgye u. 4.	beépítetlen terület	1/1	1950/74	forgalomképes
Pipacs u. 2. – Kővágó u. 3.	beépítetlen terület	1/1	1950/75	forgalomképes
Pipacs u. 4.	beépítetlen terület	1/1	1950/76	forgalomképes
Pipacs u. 6.	beépítetlen terület	1/1	1950/77	forgalomképes
Pipacs u. 8.	beépítetlen terület	1/1	1950/78	forgalomképes
Pipacs u. 10.	beépítetlen terület	1/1	1950/79	forgalomképes
Pipacs u. 12.	beépítetlen terület	1/1	1950/80	forgalomképes
Pipacs u. 14.	beépítetlen terület	1/1	1950/81	forgalomképes
Pipacs u. 16.	beépítetlen terület	1/1	1950/82	forgalomképes
Pipacs u. 18.	beépítetlen terület	1/1	1950/83	forgalomképes
Pipacs u. 20.	beépítetlen terület	1/1	1950/84	forgalomképes
Pipacs u. 22.	beépítetlen terület	1/1	1950/85	forgalomképes
Pipacs u. 24.	beépítetlen terület	1/1	1950/86	forgalomképes
Pipacs u. 26.	beépítetlen terület	1/1	1950/87	forgalomképes
Pipacs u. 28.	beépítetlen terület	1/1	1950/88	forgalomképes
Pipacs u. 30.	beépítetlen terület	1/1	1950/89	forgalomképes
Pipacs u. 32. – Mezsgye u. 2.	beépítetlen terület	1/1	1950/90	forgalomképes
Pipacs u. 1.	beépítetlen terület	1/1	1950/92	forgalomképes
Pipacs u. 3.	beépítetlen terület	1/1	1950/93	forgalomképes
Pipacs köz 1.	beépítetlen terület	1/1	1950/94	forgalomképes
Pipacs köz 3.	beépítetlen terület	1/1	1950/95	forgalomképes
Pipacs köz 5.	beépítetlen terület	1/1	1950/96	forgalomképes
Pipacs köz 7.	beépítetlen terület	1/1	1950/97	forgalomképes
Pipacs köz 9.	beépítetlen terület	1/1	1950/98	forgalomképes
Pipacs köz 11.	beépítetlen terület	1/1	1950/99	forgalomképes
Pipacs köz 13.	beépítetlen terület	1/1	1950/100	forgalomképes
Pipacs köz 15.	beépítetlen terület	1/1	1950/101	forgalomképes
Pipacs köz 17.	beépítetlen terület	1/1	1950/102	forgalomképes
Pipacs köz 19.	beépítetlen terület	1/1	1950/103	forgalomképes
Pipacs köz 21.	beépítetlen terület	1/1	1950/104	forgalomképes
Pipacs köz 23.	beépítetlen terület	1/1	1950/105	forgalomképes
Pipacs köz 25.	beépítetlen terület	1/1	1950/106	forgalomképes
Pipacs köz 27.	beépítetlen terület	1/1	1950/107	forgalomképes
Pipacs köz 29.	beépítetlen terület	1/1	1950/108	forgalomképes
Pipacs köz 31.	beépítetlen terület	1/1	1950/109	forgalomképes
Pipacs köz 33.	beépítetlen terület	1/1	1950/110	forgalomképes

Pipacs köz 35.	beépítetlen terület	1/1	1950/111	forgalomképes
Pipacs köz 37.	beépítetlen terület	1/1	1950/112	forgalomképes
Pipacs köz 39.	beépítetlen terület	1/1	1950/113	forgalomképes
Pipacs köz 41.	beépítetlen terület	1/1	1950/114	forgalomképes
Pipacs köz 43. – Pipacs u. 17.	beépítetlen terület	1/1	1950/115	forgalomképes
Pipacs u. 5. – Pipacs köz 2.	beépítetlen terület	1/1	1950/116	forgalomképes
Pipacs u. 7.	beépítetlen terület	1/1	1950/117	forgalomképes
Pipacs u. 9.	beépítetlen terület	1/1	1950/118	forgalomképes
Pipacs u. 11.	beépítetlen terület	1/1	1950/119	forgalomképes
Pipacs u. 13.	beépítetlen terület	1/1	1950/120	forgalomképes
Pipacs u. 15. – Pipacs köz 16.	beépítetlen terület	1/1	1950/121	forgalomképes
Pipacs köz 4.	beépítetlen terület	1/1	1950/122	forgalomképes
Pipacs köz 6.	beépítetlen terület	1/1	1950/123	forgalomképes
Pipacs köz 8.	beépítetlen terület	1/1	1950/124	forgalomképes
Pipacs köz 10.	beépítetlen terület	1/1	1950/125	forgalomképes
Pipacs köz 12.	beépítetlen terület	1/1	1950/126	forgalomképes
Pipacs köz 14.	beépítetlen terület	1/1	1950/127	forgalomképes
Hársfa sor 59. – Mezsgye u. 1.	beépítetlen terület	1/1	1950/130	forgalomképes

Földterületek

Cím	Tevékenység	Ö.k tul.rész m2	Hrsz	Vagyonelem
	legelő	1/1	010/4	forgalomképes
	községi mintatér, szántó	720/4570	017/4	forgalomképes
	szántó	1/1	022/11	forgalomképes
	szántó	1/1	022/10	forgalomképes
	rét, szántó	769/2981	026/3	forgalomképes
	erdő	304/35767	037/1	forgalomképes
	szántó	2992/66110	037/3	forgalomképes
	erdő	1/1	043/1	forgalomképes
	erdő	1/1	050/1	forgalomképes
	erdő	1/1	050/19	forgalomképes
	erdő	1/1	050/21	forgalomképes
	legelő	1/1	050/25	forgalomképes
	legelő	1/1	083	forgalomképes
	erdő, legelő	1/1	090/2	forgalomképes
	erdő	1/1	092	forgalomképes
	szántó	1/1	098/1	forgalomképes

szántó

1/1

098/2 forgalomképes

szántó

1/1

098/3 forgalomképes