

**FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK  
HASZNOSÍTÁSÁNAK ÉS  
SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

## **I.**

# **A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÉS SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA**

A felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésének szabályzata a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.) előírása szerint, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, a mindenkorai költségvetési törvény szabályait figyelembe véve készült.

Célja a vagyonnal való gazdálkodás során a vagyon rendeltetésének megfelelő hatékonyság és költségtakarékosság, valamint a vagyonelemek tényleges állapotának biztosítása, a feleslegessé vált vagyontárgyak folyamatos feltárásával, hasznosításával és selejtezésével kapcsolatos eljárások szabályozása.

A felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésének szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- Feleslegessé vált vagyontárgyak jellemzői
- Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása
- A javaslattétel módja
- Az elidegenítés szabályai
- A selejtezési eljárás lefolytatása
- Selejtezési bizottság
- A selejtezés végrehajtása
  - Selejtezési feladatok
  - Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése
  - Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezésénél használatos nyomtatványok

- Készletek selejtezésénél használatos nyomtatványok
- A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások
- A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése
- A koncesszióba, vagyonkezelésbe átadott eszközök selejtezésével kapcsolatos döntési jogkörök

A szabályzat hatálya

- Vácduka Község Önkormányzatára,
- Kisnémedi Község Önkormányzatára,
- az Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatalra,
- Vácduka és Kisnémedi költségvetési szerveire

terjed ki.

A szabályzat hatálya a szerv tulajdonában, kezelésében lévő tárgyi eszközökre és készletekre, továbbá a tulajdonában lévő, de koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökre terjed ki.

A szabályzatban leírtak alkalmazása szempontjából vagyontárgynak minősül minden olyan tárgyi eszköz és készlet, melynek nyilvántartását a

- mennyiségi és értékbeni, vagy
- mennyiségi

nyilvántartás keretében biztosítja a szervezet, értékhatárra való tekintet nélkül, a számlarendben foglaltak szerint.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- A szerv használatában lévő, de tulajdonát nem képező idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, tovább az épületnek, építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) selejtezésére és hasznosítására, valamint a műemlék és műemlék jellegű vagyontárgyakra.
- Az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére.

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### II.

#### FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK JELLEMZŐI

A szabályzatban leírtak alkalmazása szempontjából felesleges vagyontárgyaknak kell tekinteni mindazokat a tárgyi eszközöket és készleteket, amelyek:

- a szervezetünk tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek,
- eredeti rendeltetésüknek már nem felelnek meg,
- a feladatváltozás, átszervezés, megszűnés vagy egyéb ok miatt feleslegessé váltak,
- a normalizált készletek mennyiségét lényegesen meghaladják,
- rongálás, természetes elhasználódás, vagy erkölcsi avulás miatt rendeltetésszerűen már nem használhatóak,
- szavatossági idejük lejárt.

Annak érdekében, hogy a felesleges vagyontárgyak hasznosítási eljárásába, valamint a selejtezési eljárásba bevont vagyontárgyak ne legyenek felcserélhetők az ilyen eljárással nem érintett vagyontárgyakkal, gondoskodni kell azok megjelöléséről, vagy elkülönített nyilvántartásáról.

A feleslegesnek minősített vagyontárgyak hasznosítása során először mindig azok értékesítését kell megkísérelni és csak annak sikertelensége után lehet azokat selejtezni.

Azonnali selejtezést csak akkor lehet elrendelni, ha a megsemmisítést (ártalmatlanná tételt) hatósági előírás kötelezővé teszi.

### **III.**

## **FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK FELTÁRÁSA**

### **1. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása**

A készletek, tárgyi eszközök feleslegesnek, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak történő minősítésére

- a szerv vezetője,
- a leltárfelelős,
- a raktáros,
- a személyi használatra kiadott eszközök estében az eszközöket használó dolgozók,
- az immobil - egy év alatt készletmozgással nem érintett - készletekre vonatkozóan az analitikus nyilvántartást vezetőik,

tehetnek javaslatot.

### **2. A javaslattétel módja**

A selejtezés időpontját a szerv vezetője jelöli ki. A vagyontárgyak feleslegesnek, vagy használatra alkalmatlannak minősítésére javaslattétel a selejtezés megkezdése előtt legalább 3 nappal lehet. A leltározással egyidejűleg nem lehet selejtezést folytatni.

A javaslatot jegyzékbe kell foglalni, melynek a következőket kell tartalmaznia:

- az eszköz megnevezése, nyilvántartási száma, egyedi azonosítója
- mennyiségi egysége,
- mennyisége,
- a feleslegessé válás oka,
- a használatból való kivonás időpontja,
- a hasznosítás módjára vonatkozó javaslat,

- a jegyzék készítésének időpontja,
- a javaslatot tevő személy aláírása, dátum.

A feleslegessé válás okánál és a hasznosítás módjánál a külön kódjegyzékben meghatározott fogalmakat vagy kódszámokat kell beírni. A kódjegyzéket az 1. és a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az arra jogosult személyek által összeállított javaslatokat a szerv vezetője összegyűjti, azokat felülvizsgálja, jóváhagyja, kialakítja az értékesítésre javasolt eszközök eladási árát.

A javaslatok felülvizsgálata keretében

- ellenőrizni kell, hogy a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak,
- szükség esetén szakértői véleményt kell beszerezni a feleslegessé válás okának egyértelmű megállapítása érdekében,
- véleményezni kell a hasznosítás módjára tett javaslatokat.

Az eladásra javasolt felesleges vagyontárgyak eladási árát az adott időpontban rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell megállapítani.

## IV.

### A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSA

#### 1. Az elidegenítés szabályai

**1.1.** A szervezet a működéséhez már nem szükséges, a Szt. szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés, stb.), készlet értékesítése – az ingatlanok kivételével – önállóan jogosult, amennyiben azok egyedi, könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg.

#### A hasznosítás módja

- önkormányzaton belül térítés nélküli átadással,
- gazdálkodó szervek részére térítés ellenében,
- magánszemélyek részére térítés ellenében.

Az értékesítést a vagyontárgy jellegétől függően

- közvetlenül vagy
- közvetetten lehet végezni.

#### Vagyontárgyak értékesítése magánszemélyek részére

A leselejtezett eszközök magánszemélyek részére történő értékesítése előtt azt meg kell hirdetni a Polgármesteri Hivatalban és az intézményekben.

A hirdetménynek a következőket kell tartalmazni:

- az értékesítésre szánt termék megnevezését,
- a termék elhasználódási szintjére utaló jellemzőket,
- bruttó eladási árát,
- az értékesítés helyét,
- az értékesítés időpontját.

A meghirdetett vagyontárgyak magánszemélyek részére csak a hirdetést követő pénztári napon értékesíthetők, illetve készpénzáttulalási megbízáson keresztül az adott napra

vonatkozóan. Magánszemély részére felesleges vagyontárgyat csak azonnali fizetés ellenében lehet értékesíteni. Az adott szerv dolgozói a felesleges vagyontárgyak értékesítése tekintetében magánszemélyeknek minősülnek.

A működéshez nem szükséges vagyon közvetlenül az alábbiak szerint értékesíthető:

- a) nyilvános vagy zártkörű pályázat útján,
- b) nyilvános árverésen (továbbiakban az a) és b) együtt: versenyeztetés),
- c) kivételesen versenyeztetés nélkül.

A vagyon közvetlen az alábbi módon értékesíthető:

- a) nyilvános vagy zártkörű forgalomba hozatallal,
- b) nyilvános vagy zártkörű értékesítésre történő felajánlással, vagy
- c) szabályozott piacon történő értékesítésre adott megbízással.

**A vagyon tulajdonjogának átruházását versenyeztetéssel kell megkísérelni.**

A versenyeztetés feltételeit, a pályázat benyújtása vagy a nyilvános versenyeztetés időpontjának megjelölésével - helyi vagy országos lapban, illetve más módon - nyilvánosan meg kell hirdetni. A hirdetmény elkészítéséért a szerv vezetője felelős. A közzététel módjáról és elrendeléséről az elkészített hirdetmény alapján a szerv vezetője dönt. A megjelent hirdetést a versenytárgyalás jegyzőkönyvének mellékleteként meg kell őrizni.

A lefolytatott versenyeztetésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a jelenlévők nevét,
- a pályázók azonosító adatait, és eszközönkénti ajánlati összegeit,
- a versenytárgyalás során - eszközönként, vagyontárgyanként - kialakított eladási árat,
- a vevők azonosító adatait,
- a vevők által vállalt fizetési feltételeket,
- a jelenlévők aláírását.



**1.2.** Az 1.1. pontban meghatározott értékhatár feletti vagyon értékesítésére az önkormányzati költségvetési szerveknél az önkormányzat, jogosult.

### ***1.3. Az értékesítés dokumentálása, bizonylatolása***

Minden vagyontárgy értékesítéséről számlát kell készíteni. A számlának meg kell felelni – a vonatkozó jogszabályokban foglalt – alaki és tartalmi követelményeknek.

Az értékesítés megtörténtét követően a változást át kell vezetni az analitikus nyilvántartáson, valamint a főkönyvi könyvelés érintett főkönyvi számláin.

### ***1.4. Térítés nélküli átadás***

A működéshez már nem szükséges, valamint a kiselejtezett vagyont ingyenesen átruházni csak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ban foglaltak szerint lehet.

A vagyon ingyenes átruházására az önkormányzati költségvetési szervek esetén az Önkormányzat képviselő-testülete jogosult.

Térítés nélküli átadás esetén tájékoztatni kell az átvevőt az átadott vagyontárgy nyilvántartás szerinti bruttó értékéről és az elszámolt értékcsökkenési leírás összegéről. A térítés nélküli átadást bizonylatolni, dokumentálni kell.

A térítés nélküli átadás megtörténtét követően a változást át kell vezetni az analitikus nyilvántartáson, valamint a főkönyvi könyvelés érintett főkönyvi számláin.

## V.

### SELEJTEZÉS, MEGSEMMISÍTÉS

#### 1. A selejtezési eljárás lefolytatása

A feleslegessé vált, használhatatlan, de értékesítésre, térítés nélküli átadásra nem került vagyontárgyakat legkésőbb a leltározás megkezdését megelőzően selejtezni kell. Leltározással egyidejűleg selejtezés nem folytatható.

#### 2. Selejtezési bizottság

A vagyontárgyak selejtezését a szerv vezetője által kijelölt selejtezési bizottság végzi a selejtezési eljárás keretében. A selejtezési bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a selejtezési jegyzék alapján köteles elvégezni.

A bizottságnak - az elnökkkel együtt - legalább 3 főből kell állnia. A selejtezési bizottság elnökének és tagjainak kinevezése a szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. A selejtezési bizottság elnökének és tagjainak a megbízatása visszavonásig érvényes.

#### 3. A selejtezés végrehajtása

##### 3.1. Selejtezési feladatok

##### *A selejtezést megelőző feladatok*

A selejtezési bizottság a III. fejezetben leírtak szerint összeállított jegyzékek alapján a selejtezést megelőzően köteles megvizsgálni, hogy:

- a még használható vagyontárgyak értékesítésével (térítés mentes átadásával) kapcsolatos szükséges és lehetséges intézkedések megtörténtek-e,

- a selejtezésre előkészített vagyontárgyak köre és mennyisége megegyezik-e a selejtezési jegyzékben szereplő adatokkal.

***A selejtezési bizottság köteles a selejtezés során:***

- a selejtezésre előkészített vagyontárgyakat megvizsgálni, ellenőrizni,
- megállapítani a vagyontárgyak esetleges hasznosítási lehetőségeit,
- megállapítani az eszközök selejtté válásának okait,

vizsgálni kell, hogy a gépek, berendezések esetén a selejtezési javaslatok minden esetben megvannak-e,

- a bizottság a jegyzőkönyvben nyilatkozik a gondatlanság vagy egyéb mulasztással kapcsolatos megállapításiról, javaslatairól,
- gondoskodni kell a jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásáért (értékesítés, megsemmisítés) felelős személyek kijelöléséről,

***3.2. Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése***

Mind az immateriális javak, mind a tárgyi eszközök, mind pedig a készletek selejtezéséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a selejtezési bizottság tagjainak javaslatát, amit a tagok aláírásukkal hitelesítenek.

A jegyzőkönyvben rendelkezni kell a kiselejtezett eszközök sorsáról.

A selejtezés során a bizottságnak javaslatot kell tenni arra, hogy:

- a selejtezett eszközök hulladékként vagy haszonanyagként lehet-e értékesíteni,
- a hulladékként vagy haszonanyagként nem értékesíthető készleteket meg kell semmisíteni,
- a megsemmisítésre kerülő készletek megsemmisítése milyen módszerrel (összetörés, elégetés, darabolás, stb.) történjen.

A bizottság által a selejtezési eljárás során készített jegyzőkönyvben javasolt intézkedések végrehajtására a szerv vezetőjének jóváhagyása után kerülhet sor.

A selejtezési jegyzőkönyvet - évenkénti sorszámozással - 2 példányban kell elkészíteni:

- egy példány könyvelés/vagyonnyilvántartás,
- egy példány irattár.

### ***3.3. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezésénél használatos nyomtatványok***

Az immateriális javak, és a tárgyi eszközök selejtezése során a következő szabvány nyomtatványokat (3. sz. melléklet) kell használni:

- B.11-90. r.sz. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve
- B.11-91. r.sz. Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek) tárgyi eszközök jegyzéke
- B.11-92. r.sz. Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke
- B. 11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv

### ***3.4. Készletek selejtezésénél használatos nyomtatványok***

A készletek selejtezése során a következő szabvány nyomtatványokat (3. sz. melléklet) kell használni:

- B.11-93. r.sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve
- B.11-94. r.sz. Selejtezett készletek jegyzéke
- B.11-95. r.sz. A készletek selejtezéséből visszanyert hulladék anyagok jegyzéke
- B.11-96. r.sz. Leértékelt készletek jegyzéke
- B.11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv

#### **4. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások**

A selejtezési eljárás befejezését követően az érintett analitikus nyilvántartást vezető és a főkönyvi könyvelést végző személy - a selejtezési bizottság által megküldött jegyzőkönyvek alapján - az eszközök mennyiségében és értékében bekövetkezett változásokat legkésőbb a leltározás megkezdését megelőzően köteles átvezetni.

A selejtezett eszközökkel kapcsolatos változások - analitikus és főkönyvi nyilvántartásokban történő - átvezetését a számlarendben foglalt előírások alapján kell végrehajtani.

#### **5. A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése**

A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért a szerv vezetője a felelős.

#### **6. A koncesszióba, vagyonkezelésbe átadott eszközök selejtezésével kapcsolatos döntési jogkörök**

a.) Az eszközöket koncesszióba, vagyonkezelésbe átvevő gazdálkodó szervezet a tulajdonos Önkormányzattal egyeztetett rekonstrukció, felújítás keretében jogosult kiselejtezni a meghibásodott, megrongálódott, cserére szoruló eszközöket.

A kiselejtezett eszközökről tájékoztatni kell az Önkormányzatot.

b.) Az Önkormányzattal egyeztetett rekonstrukcióval, felújítással nem érintett, valamint a rekonstrukció, felújítás keretében nem pótoltt eszközök selejtezésére csak a tulajdonos Önkormányzat hozzájárulásával kerülhet sor.

A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök selejtezését követően gondoskodni kell az analitikus nyilvántartás, valamint a főkönyvi könyvelés adatainak módosításáról.

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésének szabályzata Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének és Kisémedi Község Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyását követően lép hatályba, a korábban hatályban volt erre vonatkozó szabályzat ettől az időponttól hatályát veszti.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét aláírásukkal igazolják a 4. sz. melléklet szerinti megismerési nyilatkozat szerint. A szabályzat aktualizálásáért a jegyző a felelős.

Vácduka, 2016.01.01.



**Hegyi Agnes**

Jegyző



**Makkos László**

polgármester

Készítette:



**Majer Kinga**

**KÓDJEGYZÉK**  
a feleslegessé válás okairól

| <i>Kódszám</i> | <i>Megnevezés</i>                     |
|----------------|---------------------------------------|
| 001            | eredeti rendeltetésének nem felel meg |
| 002            | feladatcsökkenés                      |
| 003            | átszervezés                           |
| 004            | megszűnés                             |
| 005            | normát meghaladó készlet              |
| 006            | rongálás                              |
| 007            | természetes elhasználódás             |
| 008            | erkölcsi avulás                       |
| 009            | szavatosság lejárt                    |
| 010            | egyéb ok                              |

**KÓDJEGYZÉK**

a kiselejtezett eszközök hasznosításának  
módjáról

| <i><b>Kódszám</b></i> | <i><b>Megnevezés</b></i>          |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 001                   | megsemmisítés                     |
| 002                   | hulladékként visszavételezve      |
| 003                   | értékesítés hulladékhasznosítónak |
| 004                   | értékesítés magánszemélynek       |
| 005                   | egyéb                             |



## **Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve**

\_\_\_\_\_/év \_\_\_\_\_

A jegyzőkönyv \_\_\_\_\_ oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I–VI. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

11–91. Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke

11–92. A selejtezésből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke

11–97. Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzékeket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

**KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!**



\_\_\_\_\_ oldal  
\_\_\_\_\_/év\_\_\_\_\_ jegyzőkönyvhöz

## Jegyzőkönyv

### Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
gazdálkodó szervezet \_\_\_\_\_ raktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

A selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Felügyeleti (érdekképviselői) szerv részéről (név, beosztás):

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

#### I.

#### SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (a továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ hatáskörébe tartozik.

## II.

## A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló Bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet

telephelyén (helyein) selejtezésre előkészített immateriális javak (szellemi terméket), tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt.

Ezért a bizottság a 11–91. számú jegyzékeken felsorolt immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt eszközök

bruttó értéke összesen \_\_\_\_\_ Ft,

nettó értéke összesen \_\_\_\_\_ Ft.

A Bizottság tagjai kijelentik, hogy az általuk megvizsgált és selejtezésre javasolt eszközök megegyeznek a 11–91. számú jegyzékeken feltüntetett eszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

A Bizottság megállapításai:

---

---

---

## III.

## A SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a 11–92. számú jegyzékeken felsorolt alkatrészek, tartozékok stb. – haszon-, illetve hulladékanyagként – hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.

**IV.**

**A SELEJTTE VÁLÁS OKAI**

A 11–91. számú jegyzéken felsorolt immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtté válásával kapcsolatban a bizottság a következőket állapította meg (A selejtté válás műszaki vagy egyéb okait a jegyzék tételszámaira hivatkozva kell rögzíteni, azonos körülmény esetén összevontan.):

**V.**

**A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE**

A Bizottság tételesen ellenőrizte a jegyzékben felsorolt tárgyi eszközöknek a selejtezés megelőző hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:\*

\*A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a lemondó nyilatkozatokat, leveleket.

**VI.**  
**HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

A selejtezett tárgyi eszközök hulladékanyagának és haszonanyagának

1. raktárra vételéért \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás  
2. értékesítéséért \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás  
3. megsemmisítéséért \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás  
felelős dolgozó(k) kijelölése.

Kmf.

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett immateriális javak, tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert anyagok hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

**oldat**

**főkönyvi számla száma**

sz. jegyzőkönyvhöz

11-01. r. sz. - Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke - Pátria Nyomda Rt. (Dísz.: 4494) Megrendelhetők: Pátria Rt.-Nyomell. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534





## Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ SZ.

A jegyzőkönyv \_\_\_\_\_ oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I-III. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

Sz. ny. 11-94. Selejtezett készletek jegyzéke

Sz. ny. 11-95. Készletek selejtezéséből visszanyert hulladékanyagok jegyzéke

Sz. ny. 11-96. Leértékelt készletek jegyzéke

Sz. ny. 11-97. Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzékeket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!

**B. 11-93. r. sz.** - Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve - Pátria Nyomda Rt. (D 3883)  
Megrendelhető: Pátria Nyomda Rt. 1068 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534



PM által ajánlott

A jegyzőkönyv fejezetei:

- I. Selejtezési hatáskör
- II. A selejtezési bizottság javaslata
- III. Hitelesítés és zárórendelkezések

Ha a selejtezés során megsemmisítés is történik, arról a Megsemmisítési jegyzőkönyv állítható ki. Ebben a selejtezési jegyzőkönyv tételszámaira hivatkozva lehet felsorolni a megsemmisítésre kerülő készleteket.

## Jegyzőkönyv

### készletek selejtezéséről, leértékeléséről\*

Készült \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján a \_\_\_\_\_

gazdálkodó szervezet \_\_\_\_\_  
raktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Felügyeleti (érdekképviselői) szerv részéről (név, beosztás):\*\*

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

#### I.

#### SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés/leértékelés\* engedélyezése \_\_\_\_\_ hatáskörébe tartozik.

#### II.

#### A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekől álló bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet \_\_\_\_\_ telephelyén (raktárában) előkészített készleteket, megvizsgálta selejtezésük/leértékelésük\* indokoltságát. A bizottság

1. betétlapon felsorolt készletek selejtezését,
2. betétlapon felsoroltak hulladékkénti kezelését,
3. betétlapon felsorolt készletek leértékelését

javasolja, utalva hasznosításuk, illetve leértékelésük mértékére.

\* A nem kívánt szöveg törölendő.

\*\* Csak abban az esetben töltendő ki, ha a rendelkezések kötelezően előírják (pl költségvetési szerveknél felügyeleti szerv; jóléti eszközöknél az illetékes társadalmi szervezet.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/sz. jegyzőkönyvhöz

A selejtezendő/leértékelendő\* készletek nyilvántartási értéke készletcsoportonként és összesen:

**A selejtezésből visszanyert hulladékanyagok fajtánkénti**

\* A nem kívánt szöveg törölendő.

**A leértékelt készletek készletcsoportonként:**

| Fők. számla | megnevezés | érték            | leértékelési<br>különbség |
|-------------|------------|------------------|---------------------------|
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
| _____       | _____      | _____ Ft         | _____ Ft                  |
|             |            | <b>Összesen:</b> | _____ Ft                  |

**Gondatlanság vagy egyéb mulasztás miatti megállapítások és javaslatok:\***

\* A megállapítások alapján fel kell vetni a felelősség kérdését.

III.  
**HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

Szükséges intézkedések megtételéért (raktárra vétel 1, értékesítés 2, megsemmisítés 3) felelős dolgozó(k) kijelölése.

1. \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás  
2. \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás  
3. \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás

Kmf.

---

---

---

---

---

---

---

---

\*A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az abban felsorolt készletek selejtezését/leértékelését\*, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését, valamint a selejtezésből hasznosítható készletek hasznosításának végrehajtását.

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_

\* A nem kívánt szöveg törlendő.

oldal

\_\_\_\_\_/20 \_\_\_\_ sz. jegyzőkönyvhöz

B. 11-94. r. sz. - Pártia Nyomda Rt. (Díjaz.: 4259) Megrendelhető: Pártia Rt.-Nyomell. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM digital assistant







# LEÉRTÉKELT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

..... oldal -  
sz. jegyzéknyitó

..... főkönyvi számla száma

| Sor-<br>szám | A készlet             |             |            |       |            |                     |        |               |        |                     |      |           | A leértékelés |    | A leértékelés készlet |  |  | Leértékelési<br>különbözlet | Bizonylat<br>száma |
|--------------|-----------------------|-------------|------------|-------|------------|---------------------|--------|---------------|--------|---------------------|------|-----------|---------------|----|-----------------------|--|--|-----------------------------|--------------------|
|              | nyilvánítási<br>száma | megnevezése | mennyiségi |       | mennyisége | nyilvánítási<br>ára | értéke | A leértékelés |        | o/a<br>kód-<br>szám | % -a | egységára | értéke        |    |                       |  |  |                             |                    |
|              |                       |             | egység     | kódja |            |                     |        | forint        |        |                     |      |           |               |    |                       |  |  |                             |                    |
|              |                       |             |            |       |            |                     |        |               | forint |                     |      |           |               |    |                       |  |  |                             |                    |
| 1            | 2                     | 3           | 4          | 5     | 6          | 7                   | 8      | 9             |        | 10                  | 11   | 12        | 13            | 14 |                       |  |  |                             |                    |
|              |                       |             |            |       |            |                     |        |               |        |                     |      |           |               |    |                       |  |  |                             |                    |

B. 11-96. r. sz. - 20036 - Nyomell Kft. - 94/1 - „Inter-Etiket” Nyomda Kft., Salgótarján

MSZ 7696

## Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámú eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladékanyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

| Sorszámtól | Sorszámig | Megsemmisítés módja |
|------------|-----------|---------------------|
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |
| _____      | _____     | _____               |

Sorszámok:

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

Megsemmisítette: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### HITELESÍTŐ ALÁÍRÁSOK

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

## Megismerési nyilatkozat

A Vácduka Község Önkormányzata és Kisménedi Község Önkormányzata 2016.01.01 -től hatályos a felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésének szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

| Név                     | Beosztás          | Dátum       | Aláírás         |
|-------------------------|-------------------|-------------|-----------------|
| Hegy Ágnes              | Jegyző            | 2016.04.12. | Hegy Ágnes      |
| Dr. Erős Emese          | Aljegyző          |             |                 |
| Majer Kinga             | Pü.főea.          | 2016.01.26  | Majer Kinga     |
| Takácsné Garai Szilvia  | Pü.ea             |             | Garai           |
| Németh Beáta            | <del>Pü.ea.</del> | 2016.03.02. | Németh Beáta    |
| Horváth Zsoltné         |                   | 2016.03.01. | Horváth Zsoltné |
| Broda Krisztina         |                   | 2016.03.01. | Broda Krisztina |
| Vasasné G. Petra        |                   | 2016.04.12. | Vasasné         |
| Földesné Horváth Hedvig |                   | 2016.05.16  | Földesné        |
|                         |                   |             |                 |
|                         |                   |             |                 |
|                         |                   |             |                 |

