



Vácduka Község Polgármesterétől  
2167 Vácduka, Béke tér 1.  
Tel./Fax: 27-566-610

## MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Vácduka Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének soron következő ülésére

**Az ülés helye:** Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal  
2167 Vácduka, Béke tér 1.

**Az ülés ideje:** 2020. március 16 /hétfő/ 18 óra

### **Napirendi pontok:**

**1./ Tájékoztatás az ITET ülésekről**  
Előadó: Makkos László polgármester

**2./ A helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről**  
Előadó: Makkos László polgármester

**3./ Civil szervezetek támogatása**  
Előadó: Makkos László polgármester

**4./ Jegyzői beszámoló a KÖH 2019. évi működéséről**  
Előadó: Hegyi Ágnes jegyző

**5./ Az Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési terve**  
Előadó: Makkos László polgármester

**6./ Igazgatási szünet elrendelése**  
Előadó: Makkos László polgármester

**7./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/**  
Előadó: Makkos László polgármester

**8./ Egyebek**

A napirend fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítunk.

Vácduka, 2020. 03. 12.

Tisztelettel:

  
  
**Makkos László**  
polgármester

**Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020 (.....)  
önkormányzati rendelete  
a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről**

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének *a*) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) Jelen rendelet célja, hogy Vácduka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően, pénzügyileg is támogathatja az Önkormányzat közigazgatási területén működő, az Önkormányzat céljait elősegítő, Magyarországon nyilvántartásba vett egyesületek, alapítványok, közalapítványok (továbbiakban civil szervezetek) programjait és működését.

(3) Az Önkormányzat a Magyarországon bíróság által nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek részére a pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosítja.

**2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában:

*1. a civil szervezet működésével kapcsolatos költség*

*a) Anyagköltségek*

*aa) Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt járművekhez,*

*ab) Fenntartási-és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, vagy gép működéséhez szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, várhatóan éven belül elhasználódó számítástechnikai eszközök és egyéb irodai eszközök;*

*ac) Jelmez, sportmez;*

*ad) Nyomtatvány, irodaszer;*

*ae) Egyéb anyagköltség (pl. virág, dekoráció).*

*b) Igénybevett anyagjellegű szolgáltatások*

*ba) Szállítás, rakodás, raktározás költségei;*

*bb) Irodahelyiség bérleti díja;*

*bc) Javítás, karbantartás költségei;*

*bd) Szakkönyvek, előfizetési díjak;*

*be) Posta, telefon és kommunikációs költségek;*

*bf) Oktatás, képzés költségei;*

*bg) Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, kiadványok előállítási költsége, pályázati költségek).*

- c) Egyéb szolgáltatások:
- ca) Közüzemi díjak (elektromos áram, víz villany, szemétszállítás, gáz, közös költség);
  - cb) Hatósági, igazgatási – szolgáltatási díjak, illetékek;
  - cc) Bankköltségek;
  - cd) Hirdetési és reklámköltségek;
  - ce) Honlap fenntartás költségei,
  - cf) Belépőjegyek költsége.
- d) Kis értékű tárgyi eszközök bruttó 100.000,- Ft egyedi értékhatár alatt:
- da) Irodai gépek és berendezések;
  - db) Kommunikációs és prezentációs eszközök;
  - dc) Biztonsági eszközök;

2. *számla*: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169–176. §-ában meghatározott okirat. A számlán szereplő vevő nevének és címének meg kell egyeznie a támogatási szerződésben meghatározott támogatott szervezet nevével és címével.

(2) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezetek:

- a) azon civil szervezetek, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
  - b) azon alapítványok, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- és amelyek beszámolójukat, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést a bíróság részére benyújtották, letétbe helyezték.

(3) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzat kötelezően vagy önként vállalt feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás, valamint másfajta együttműködési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek támogatására.

## 2. A támogatás feltételei

### 3. §

(1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes feladatellátásra, a települési lakosokat érintő programok szervezésére kívánja fordítani, amely a település lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha az intézményi feladat-megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság számára is elérhető szolgáltatást nyújtanak.

(3) Támogatás kizárólag olyan civil szervezetnek adható, aki megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 50.§-ban található feltételeknek, valamint köztartozásmentes.

### 4. §

(1) A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek a következők:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- c) tudományos tevékenység, kutatás,
- d) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- e) kulturális tevékenység és ehhez kapcsolódó beszerzés és vásárlás,
- f) kulturális örökség megóvása,
- g) műemlékvédelem,

- h) természetvédelem, állatvédelem, kulturált állattartás népszerűsítése,
  - i) környezetvédelem,
  - j) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
  - k) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
  - l) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
  - m) közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
  - n) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
  - o) közhasznú szervezetek számára biztosított, csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások;
  - p) rendezvények szervezése,
  - q) máshová nem sorolható egyéb tevékenység.
- (2) Az önkormányzati támogatás az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek folytatásához szükséges költség (működési költség) biztosítására is felhasználható.
- (3) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti-gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

### **3. A pénzügyi támogatás felhasználása**

#### **5. §**

- (1) A támogatási szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül az Önkormányzat a támogatás összegét a civil szervezet számlájára átutalja.
- (2) A támogatás csak a támogatási szerződésben megjelölt és meghatározott célra használható fel.

### **4. A pénzügyi támogatás elszámolása**

#### **6. §**

- (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról – a támogatási szerződésben meghatározott módon – a tárgyévet követő január 10-éig köteles elszámolni. Az elszámolásnak szakmai beszámolóból és pénzügyi részből kell állnia.
- (2) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számla/számlák alapján – a tárgyévet követő év január 30-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő februári rendes testületi ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (3) Jogszerűen kizárólag csak a tárgyévben, a támogatás odaítélését követően kiállított számlák fogadhatók el. A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla összegét. A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlákat le kell másolni és a másolati példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft ... számú Vácduka Község Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal, valamint rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal és a civil szervezet bélyegzőlenyomatával.
- (4) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a Képviselő-testület elrendelheti a támogatás, illetve a fel nem használt rész azonnali visszafizetését.

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás vagy egy részének felhasználása, a támogatott köteles az Önkormányzat felszólításától számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

(6) Azonnali visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

## **5. A támogatási kérelem benyújtása**

### **7. §**

Civil szervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, támogatási kérelem benyújtásával igényelhet.

### **8. §**

(1) A pénzügyi támogatás iránti kérelmet a jelen rendelet 2. melléklete szerinti „Támogatási kérelem” c. űrlapon a tárgyév március 15. napjáig kell benyújtani. A határidőn túl beérkezett kérelmeket – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

(2) A kérelemhez mellékletként csatolni kell:

*a)* a rendelet hatályba lépését követő első kérelem benyújtásakor a civil szervezet létesítő okiratának másolatát, amelyen a szervezet képviselője vagy meghatalmazottja büntetőjogi felelősségvállaló nyilatkozatával igazolja, hogy a szervezet – a támogatás benyújtásakor – az okiratban foglaltak szerint működik,

*b)* e rendelet 1. sz. melléklete szerinti Adatlap kitöltött példányát,

*c)* a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi, vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot, (4. sz. melléklet)

*d)* a bírósági nyilvántartásba vételt és a beszámolót, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés letétbe helyezését igazoló dokumentumot

*e)* a civil szervezet átláthatóságáról szóló nyilatkozatot (5. sz. melléklet)

*f)* a köztartozásmentesség igazolását.

(3) A kérelem hiányos benyújtása esetén a kérelem benyújtóját írásban fel kell hívni, hogy a hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 munkanapon belül pótolja. Amennyiben a kérelmező a hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőig nem tesz eleget, a támogatás iránti kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

## **6. A támogatási kérelem elbírálása**

### **9. §**

(1) A civil szervezet pénzügyi támogatásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A támogatás odaítéléséről szóló határozat tartalmazza:

*a)* a támogatott civil szervezet megnevezését,

*b)* a támogatás felhasználásának a „Támogatási kérelem” adatai alapján meghatározott pontos célját,

*c)* a támogatás összegét.

(3) A Képviselő-testület döntését követően a támogatottal a jelen rendelet 3. sz. melléklete szerinti támogatási szerződést kell kötni.

## **7. A támogatás nyilvánossága**

### **10. §**

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról a döntést követő 60. napig tájékoztatót kell közzé tenni az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a támogatott szervezet megnevezését,
- a támogatás célját,
- a támogatás összegét.

## **8. Záró rendelkezések**

### 11. §

(1) E rendelet 2020. május 1-én lép hatályba, egyúttal hatályát veszti a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 4/2010. (V. 17.) önkormányzati rendelet.

(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

.....

Polgármester

.....

Jegyző



2. sz. melléklet a .../2020 (...) önkormányzati rendelethez

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

### 1. A civil szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A szervezet közhasznúsági fokozata:	<i>közhasznú / nem közhasznú*</i>

\* A megfelelő rész aláhúzendó!

### 2. A kérelem tartalma

A kérelem felhasználásának célja:	
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helyszíne:	
Időpont/időtartam:	
<b>A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!):</b> iskolai/intézményi, kerületi, térségi, regionális, országos	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	
A résztvevők várható létszáma:	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők:	
A kérelemhez csatolt mellékletek megnevezése, száma:	



Egyéb megjegyzés:	
-------------------	--

### 3. Költségvetés (e Ft)

Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
Mindösszesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Vácduka Község Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

Kelt, ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
(cégszerű) aláírás

4. sz. melléklet a .../..... (...) önkormányzati rendelethez

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről, **Vácduka Község Önkormányzat** (képviseli: polgármester székhely: 2167 Vácduka, Béke tér 1. adószám: 15441867-2-13 törzskönyvi száma: 441861) mint a támogatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

..... (Társaság neve) (székhely: ..... számlaszám: ....., képviseli: ....., adószám: .....), mint a támogatott szervezet (a továbbiakban: **Támogatott**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a Támogató a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint az általa támogatott szervezetek számára számadási kötelezettséget írjon elő az államháztartás alrendszeréből esetleg, illetve céljelleggel finanszírozott pénzügyi összegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen szerződés aláírásával írásba foglaltan egyedileg meghatározza a felhasználható célt, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott készpénztámogatás összege felhasználható.
2. Támogatott vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően a ..... évben a 3. pontban meghatározott támogatás összegét, elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és kizárólag az alábbi célra használhatja fel:

.....  
3. Támogató jelen támogatási szerződés 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő feladatok ellátása fejében Vácduka Község Önkormányzatának ...../20. (.....) Ök. határozatában foglaltak szerint, a Támogatott részére, .....,- Ft, azaz.....forint támogatást biztosít, amely pénzügyi összeget egy összegben, jelen szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül átutal a Támogatott ..... -nál vezetett..... számú bankszámlájára.

4. Támogatott a fentiek szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével ..... év január hó 10. napjáig köteles elszámolni a Támogató felé, s ezzel egyidejűleg köteles a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani.

5. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel.

6. Támogatott a szerződés 4. és 5. pontban meghatározott pénzügyi elszámolásához köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák – eredetivel mindenben megegyező – fénymásolatát.

A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla összegét

A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák másolati példányára rá kell vezetni, hogy „...Ft .....számú Vácduka Község Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával

és dátummal, valamint rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal és a civil szervezet bélyegzőjének lenyomatával.

Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

7. Azok a szervezetek, amelyek a szerződésben meghatározott határidőig a támogatás összegét nem vagy nem teljes mértékben használták fel, a Támogató elrendeli a fel nem használt támogatási összeg azonnali visszafizetését.

8. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás felhasználása, a Támogatott köteles a Támogató felszólítástól számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét a Támogató házipénztárába.

9. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályáztatás nyilvánosságának biztosítása érdekében az Önkormányzat honlapján közzé teszi.

10. A Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. A támogatott köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

11. Felek jelen támogatási szerződést elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Kelt: Vácduka, ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

Vácduka Község Önkormányzata  
képviselésében:  
Makkos László  
polgármester

..... (Támogatott)  
képviselésében:  
.....  
vezető

.....  
.....  
pü.i ellenjegyző

4. sz. melléklet a ...../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**   
1. **nem áll fenn vagy**  
2. **fennáll az ...pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**   
1. **nem áll fenn vagy**  
2. **fennáll az ...pont alapján**

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

5. sz. melléklet a ...../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján**

Nyilatkozattevő:

Név .....  
Székhely .....  
Cégjegyzékszám .....  
Adószám .....  
Képviselőként eljár .....  
.....

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. § -ában meghatározott adatokat kezelni.

Az Áht. 55. § -ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. § -ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

**Alulírott ....., mint a .....(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőként jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi**

### átláthatósági nyilatkozatot

teszem.

**Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.**

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- Kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.).
- Amennyiben az ellenőrzés során olyan információ merül fel, amely megkérdőjelezi az átláthatóságot, a teljes bizonyítási teher a nyilatkozót terheli.
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a kötelezettségvállaló önkormányzat

vagy költségvetési szerv részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

*(A nyilatkozat I., II. és III. részből áll. Minden nyilatkozatot tevő szervezetnek csak a rá vonatkozó, azaz vagy az I., vagy a II., vagy a III. részt kell kitöltenie.)*

## I.

### TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK

Alulírott,.....(név) mint  
.....(szervezet neve)  
.....(székhely) .....(adószám)

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint

- az állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az

állam/.....(önkormányzat neve) a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam : .....(az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, *(megfelelő rész aláhúzandó)*

ezért átlátható szervezetnek minősül.

## II.

### AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

**Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:**

**II/1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.**

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

**II/2. az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik:**

- az Európai Unió valamely tagállama:
    - Magyarország
    - egyéb: ....., *vagy*
  - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: ....., *vagy*
  - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ....., *vagy*
  - olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van: .....
- (a megfelelő aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)*

**II/3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak:**

Nyilatkozat az ellenőrzött külföldi társasági minősítésről:

Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

*vagy*

Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel. *(A megfelelő aláhúzendó. Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)*

Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

*vagy*

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. *(A megfelelő aláhúzendó)*

Amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve, székhelye	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest

**II/4. az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a II/1., II/2. és II/3. pont szerinti feltételek fennállnak.**

Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet megjelölése (név, székhely) *(Ezen pontban a gazdálkodó szervezet nem természetes személy tulajdonosairól kell nyilatkozni. Minden olyan szervezet esetében, amely akárcsak közvetve, de több, mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír, függetlenül attól, hogy a tulajdonosi szerkezet melyik fokán található, nyilatkozni kell.)*

1. ....
2. ....
3. ....

Nyilatkozat az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

**II/4.1. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **tényleges tulajdonosai** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni):**

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

**II/4.2. Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **adóilletékessége** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges az adóilletőséget megjelölni):**

- az Európai Unió valamely tagállama:
- Magyarország



- **egyéb: ....., vagy**
- **az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: ....., vagy**
- **a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ....., vagy**
- **olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van: .....**

*(A megfelelő aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)*

**II/4.3.** Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek **ellenőrzött külföldi társasági minősítése** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni):

Magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság.

vagy

Nem rendelkezik magyarországi székhellyel. *(A megfelelő aláhúzendó. Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.*

Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. *(A megfelelő aláhúzendó.)*

Amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

Adóév	Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
-------	--	--

--	--	--

### III.

#### CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

**Az általam képviselt szervezet (a megfelelő aláhúzendó)**

- civil szervezet vagy
- vízitársulat

**átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint az általam képviselt szervezet**

**III/1. vezető tisztségviselői megismerhetők.**

az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Vezető tisztségviselő	Születési hely, idő	Anyja neve

**III/2. az általam képviselt szervezet, valamint ezek tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25 % - ot meghaladó részesedéssel,**

Az általam képviselt szervezet, valamint a ca) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25 % - ot meghaladó részesedéssel:

Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

**Ezek a szervezet(ek) átlátható(ak), azaz:**

- **III./2.1. tulajdonosi szerkezetük, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosuk** megismerhető, amelyről az alábbiak szerint nyilatkozom (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges kitölteni):**

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

- **III/2.2.** Ezen szervezet(ek) **adóilletékessége** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges az adóilletőséget megjelölni):

- az Európai Unió valamely tagállama:

o Magyarország

o egyéb: ....., vagy

- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: ....., vagy

- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ....., vagy

- olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van:

.....

(a megfelelőt kérjük aláhúzni, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

- **III/2.3.** Ezen szervezet(ek) **ellenőrzött külföldi társasági minősítése** (több érintett gazdálkodó szervezet esetében szervezetenként szükséges megjelölni):

Magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság.

vagy

Nem rendelkezik magyarországi székhellyel. (A megfelelő aláhúzendő. Amennyiben a szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.)

Ezen szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével

nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül. (A megfelelő aláhúzendő.)

Amennyiben ezen szervezet külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetékességű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), de székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, nyilatkozom az adott államban a valódi gazdasági jelenlét tekintetében, az alábbiak szerint:

Adóév	A szervezet megnevezése	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest

- **III/2.4. Ezen szervezetben** (azaz azon szervezetben, amelyben az általam képviselt szervezetnek, valamint annak vezető tisztségviselőinek 25 % - ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek) közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átlátható, azaz:

Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezekre vezető tisztségviselői 25 % - ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek:

Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke % - ban	Adóilletősége	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely, idő, anyja neve

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve, székhelye	A külföldi társaság és adott államban lévő kapcsolt vállalkozási által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest

**III./3. az állam, amelyben az általam képviselt szervezet székhelye van:**

- az Európai Unió valamely tagállama:
  - Magyarország
  - egyéb: ....., vagy
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: ....., vagy
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ....., vagy
- olyan tagállam vagy olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van: .....

(A megfelelő aláhúzendó, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni.)

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére (és cégjegyzésére).

Kelt. ....

.....  
Cégszerű aláírás



Vácduka Község Önkormányzata  
2167 Vácduka, Béke tér 1.  
Tel./Fax: 27-566-610

## Előterjesztés

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2020. március 16-i ülésére

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2020. 03. 16.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Jónásné Héder Hedvig
Előterjesztő:	Hegy Ágnes jegyző
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	<u>egyszerű</u> /minősített
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> /titkos

**Tárgy: Beszámoló a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal Vácdukai kirendeltségének 2019. évi működéséről**

#### **Tisztelt Képviselők!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal Vácdukai kirendeltségének 2019. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselőket.

### **I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás**

#### **1.1. A közös hivatal létrehozása**

A Möt. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

Vácduka és Kisnémedi községek 2013. január 1-jei hatállyal, Vácdukai székhellyel létrehozták a közös önkormányzati hivatalt, melynek működését a Képviselő-testület a 2019. évi helyi önkormányzati választást követően a 2019. december 9-i ülésén megerősített.

#### **1.2. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások**

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Vácduka, telephelye Kisnémedi.

A központi költségvetés 2019. évben 7,2 fős létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján elegendőnek bizonyult a hivatal biztonságos működtetésére, melyhez így az önkormányzatoknak nem kellett hozzájárulniuk. A központi finanszírozás e területen kiemelkedően magas, hiszen nincs még egy olyan terület, mely költségeinek teljes egészét fedezné a központi támogatás.

A 2019. év működési tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a hét fős létszám a feladatra rendkívül feszített. A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy legalább egy-egy fős köztisztviselői létszámnövekedést indokolnának.

Év közben ugyan nagy segítségünkre volt a közfoglalkoztatás keretében egy-egy fő alkalmazása egyszerűbb, adminisztratív feladatok ellátására. Komolyabb szakmai feladatok esetén viszont a feladatellátás ilyen módon történő segítése a szakmai színvonal és az adatvédelem szempontjából is aggályos.

A közös hivatal 8 fős létszámkerettel működik, az alábbiak szerint:

Jegyző	1 fő /Kisnémedi/
Aljegyző	1 fő /Vácduka/
Pénzügyi ügyintéző	3 fő /1 fő részfoglalkozású Vácduka/
Igazgatási ügyintéző	1 fő /Vácduka/
Adóigazgatási ügyintéző	2 fő /1-1 fő Vácduka és Kisnémedi/

A közös hivatal elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Vácduka és Kisnémedi Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Vácduka község polgármestere gyakorolja a Möt. és a megállapodás szerint. A köztisztviselők és az aljegyző felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

A tavalyi évben nem történt személyi változás a hivatalban.

### **1.3. Munkakörök kialakítása**

A munka megszervezése során alapelv volt, hogy mindkét településen azonos, az elvárt magas szakmai színvonalon történjen az ügyintézés. A munkaköri feladatokat, minden szempont figyelembe vételével újra kellett gondolni.

### **1.4. Képzés**

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel.

A köztisztviselők számára további képzéseken való részvételt rendeltem el, melynek alapján a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett, a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken vettek részt a kollégák, valamint egy fő egy külsős cég szervezésében mérlegképes oktatásban vesz részt.

### **1.5. A finanszírozás**

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, a cafeteria és az éves képzési költségek is. A további kiadásokat az önkormányzat finanszírozza.

## **II. Feladatellátás**

### **2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok**

Az Möt. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni. A jegyzői feladatok mindkét településen

ellátásra kerülnek, Kisnémediben a jegyző, Vácdukán az aljegyző közreműködésével. A képviselő-testületi, bizottsági üléseken a jegyző és az aljegyző is részt vesz.

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása.

#### AZ ÜLÉSEK SZÁMA

	2018	2019.
Képviselő-testület ülései nyilvános	34	24
zárt	10	11

#### DÖNTÉSEK SZÁMA

	2018.	2019.
HATÁROZATOK	196	171
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK	18	19

## 2.2. Hatósági munka

A hatósági ügyeket összesen három ügyintéző intézi jelenleg (Az aljegyző, az igazgatási ügyintéző, és az adóigazgatási ügyintéző).

*Az igazgatási ügyintéző látja el a szociális igazgatási feladatokat teljes körűen, és az általános igazgatási feladatok egy részét (anyakönyvi ügyek, hagyaték, állampolgársági ügyek, hatósági bizonyítványok).*

*Az adóigazgatási ügyintéző munkájára jellemző, hogy bevallási, illetve értesítési időszakban terhei annyira megnövekednek, mely miatt rendszeres segítségre van szüksége, melyet csak közfoglalkoztatás keretében tudunk megoldani. Ez ugyan így is nagy segítség, de mind a szakmai színvonal, mind adatvédelmi szempontból aggályos. Nagy leterheltsége mellett is lelkiismeretesen és következetesen végzi a végrehajtási feladatokat.*

*Az aljegyző – ügyintézőként - ellát minden olyan hatósági ügyet, mely nem „rutinfeladat”, jellemzően birtokvédelmi ügyeket, közérdekű bejelentéseket, panaszokat, ipar-és kereskedelmi ügyeket.*

## 2.3. A 2019. évi ügyiratforgalom bemutatása

Bár az ügyintézésben egyre nagyobb szerepet kap az informatika, a kérelmek, igazolások, bizonyítékok ma is jellemzően papíralapúak. Változás, hogy 2018. január 1-től a gazdálkodó szervezetek és az állami, önkormányzati szervezetek részére kötelező az elektronikus kapcsolattartás a hivatallal.

Ágazat	2019		2018	
	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám
Pénzügyek, Adóügyek	2104	3021	1055	1723
Egészségügyi igazgatás	3	7	5	12
Szociális igazgatás	65	134	88	224
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	99	230	116	262
Közlekedési és hírközlési igazgatás	10	48	18	34

Vízügyi igazgatás	5	16	10	27
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	70	123	758	160
Lakásügyek	0	0	1	1
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	19	30	17	29
Ipari igazgatás	1	1	2	7
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	10	23	7	17
Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	15	40	8	16
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	21	47	11	25
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	149	420	160	269
Köznevelési és közművelődési igazgatás	2	4	19	49
Sportügyek	0	0	1	0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	0	0	3	3
<b>Mindösszesen</b>	<b>2573</b>	<b>4144</b>	<b>1595</b>	<b>2867</b>

Jellemző az is, hogy néhány hatáskör „visszaszivárgott” év közben, olyanok is, melyekhez jelentős szakértelemre van szükséges. Ilyen a telekalakítási engedélyezési ügyekben szükséges szakhatósági hozzájárulás vagy a telepengedélyezési eljárás, melyek a közigazgatási reform óta újra jegyzői hatáskörbe kerültek.

## 2.4. Egyéb hivatali feladatok

### Határidős havi feladatok:

- Havi jelentés minden hónap 20-ig a KGR rendszerben, PM infó.
- Havi ÁFA bevallás minden hónap 20-ig.
- Bérkifizetés.
- Segély (lakásfenntartási támogatás) kifizetés.
- Munkaügyi elszámolás a közfoglalkoztatásról minden hónap 7-ig.
- Bérprogramba (KIRA) változásjelentés küldése, szabadság feladás, munkaszerződések.

### Negyedévente jelentkező feladatok:

- Negyedévente PM infó, mérlegjelentés, zárási feladatok (költségfelosztás, értékcsökkenés elszámolása).
- Normatíva (mutatószám) felmérés, jelentés.
- Gazdasági statisztika.

### Évente jelentkező feladatok:

- Leltározás az önkormányzatoknál és intézményeknél.
- Beszámoló (zárszámadás) készítése.
- Költségvetés készítése
- Statisztikai adatszolgáltatás

Ezekon felül évente kétszer kell igényelni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére a kiegészítő gyermekvédelmi támogatást, valamint gondoskodni azok kiosztásáról, illetve a Kincstár felé történő elszámolásáról.

Nagyobb kifizetési feladatok között szerepel a beiskolázási támogatás biztosítása, valamint a szintén magas létszámot érintő települési támogatások átadása.



Ezen felül a pénzügy közreműködik a pályázatok előkészítésében, benyújtásában is - ha az ebr rendszeren keresztül történik - továbbá az elnyert pályázatok pénzügyi műveleteinek végrehajtásában, az elszámolásban, illetve az ellenőrzések során.

Az adóügyi igazgatás minden hónap 10-ig gondoskodik a gépjárműadó megosztásról (60, 40 %) és a befizetett összegek továbbutalásáról. Évente kétszer (március 15. illetve szeptember 15. előtt) értesítést küld az adózók részére az esedékes befizetésekről. Folyamatosan figyelemmel kíséri a befizetések teljesülését, szintén az állandó feladatok között szerepel a hátralékok behajtására vonatkozó intézkedések megtétele.

Év elejétől kezdődően minden második hónapban kiosztásra kerültek a Képviselő-testület által meghatározott személyek részére a szociális adománycsomagok.

Augusztus végén a vácdukai lakcímmel rendelkező tanulói részére iskolakezdési támogatást biztosított az Önkormányzat, melyet a Hivatal dolgozói adtak át a szülők részére.

A nyári időszak folyamán folyamatosan ellenőrzésre került az ingatlanok előtti közterület rendben tartása, valamint az ingatlanok gyommentesítése.

## 2.5. 2019. évi adóbevételek

Megnevezés	2019. évi előirányzat (Ft)	2019. évi befolyt bevétel (Ft)	teljesítés (%)
Magánszemélyek kommunális adója	9.600.000	10.685.433	111
Iparüzési adó	13.000.000	21.080.467	162
Gépjármű adó	3.000.000	5.715.155	191
Talajterhelési díj	300.000	468.089	156
Adópótlék, adóbírság	140.000	521.673	373
Telekadó	1.000.000	1.031.000	103
összesen	27.040.000	39.501.817	146

## III. Ellenőrzések

A tavalyi év során is folyamatosan ellenőrizték az Önkormányzat működését a felettes hatóságok. Egy ellenőrzés eredményéről kaptunk csupán tájékoztatást, amit az Állami Számvevőszék folytatott le. A tájékoztató levelet a település honlapján megosztottuk, az ellenőrzés működési hiányosságát nem tárt fel.

A belső ellenőrzést az önkormányzatnál elvégezték, ezekről szintén külön napirend keretében adunk tájékoztatást.

## IV. Működési feltételek

Az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális és az adóigazgatási területen merül fel.

A hivatal elhelyezésére szolgáló épület jó általános állapotú, az önkormányzat gondos gazdája az épületeknek.

A kulturált ügyfélfogadáshoz, illetve kiszolgáláshoz minden tárgyi felszerelés rendelkezésre áll.

2018. január 1-től szinte általánossá vált az ASP rendszer használata, mely rendszer bevezetése minden kollégát érint.

## **V. Kapcsolattartás**

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít és biztonságossá tesz a kormányhivatal által létrehozott egységes levelezési rendszer valamint a Hivatali Kapu használata.

A Váci Járás Hivatal vezetője minden képviselő-testületi ülés meghívójáról értesül.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás a kis településeken több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

## **VI. Tervek**

A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök kialakításának egyik fő szempontja a személyes kvalitások figyelembe vétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

**Ezúton is köszönjük a képviselő-testületnek és a polgármesternek a hivatali munka támogatását!**

Kérem a képviselő-testületet, hogy fogadják el a beszámolómat.

### **Határozati javaslat**

.../2020. (.....) sz. Ök. határozat:

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

megtárgyalta a Vácduka Közös Önkormányzati Hivatal Vácduka kirendeltségének 2019. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Makkos László polgármester

Határidő: azonnal

Hegyi Ágnes  
jegyző



Vácduka Község Önkormányzata  
2167 Vácduka, Béke tér 1.  
Tel./Fax: 27-566-610

### Előterjesztés

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2020. március 16-i ülésére**

<b>A napirendet tárgyaló ülés dátuma:</b>	<b>2020. 03. 16.</b>
<b>A napirendet tárgyaló ülés:</b>	<b>Képviselő-testület</b>
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	<b>Jónásné Héder Hedvig</b>
<b>Előterjesztő:</b>	<b>Makkos László polgármester</b>
<b>A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:</b>	<b><u>nyílt</u> / zárt</b>
<b>A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:</b>	<b><u>rendes</u></b>
<b>A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:</b>	<b><u>egyszerű</u>/minősített</b>
<b>A szavazás módja:</b>	<b><u>nyílt</u>/titkos</b>

**A tárgyalandó témakör tárgya: Az Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési terve**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbtv.) 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről:

**42. § (1)** Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervezet kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítik az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Figyelembe véve a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 70. §-át, az abban foglalt értékhatárok tekintetében közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2020. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni azokat a beruházásokat, melyek ezeket az értékhatárokat meghaladják.

Ez a közbeszerzési terv év közben szükség szerint módosítható.

Fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé elfogadásra:

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Vácduka község Önkormányzat Képviselő-testülete

1./ Vácduka Község Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:  
A Vácduka Község Önkormányzatának nincs közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzése.

2./ A Vácduki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

A Vácduki Közös Önkormányzati Hivatalnak nincs közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzése.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Makkos László sk.  
polgármester

Hegy Ágnes sk.  
jegyző

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester



## Vácduka Község Önkormányzata

2167 Vácduka, Béke tér 1.

Tel./Fax: 27-566-610

### Előterjesztés

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2020. március 16-i ülésére

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2020.03.16.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Jónásné Héder Hedvig
Előterjesztő:	Makkos László polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	<u>rendes</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:	<u>egyszerű</u> /minősített
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> /titkos

#### A tárgyalandó témakör tárgya: *Igazgatási szünet elrendelése*

##### I. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A nyári szabadságolásokra és az ügyfélforgalom alacsony számára való tekintettel felmerült a Vácduki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részére az igazgatási szünet elrendelése. Az előző évek tapasztalata alapján erre a legalkalmasabb időpont a július vége-augusztus eleje lenne.

Az igazgatási szünettel egybefüggően kiadható lenne a közszolgálati dolgozók részére a két hetes szabadság. Az igazgatási szünet alatt ügyeleti rendszer működne, így szükség esetén a halasztást nem tűrő ügyek elintézésre kerülhetnek.

Fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé elfogadásra:

#### HATÁROZATI JAVASLAT

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vácduki Közös Önkormányzati Hivatal Vácduki kirendeltségének 2020. évi munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

2020. július 20-tól 2020. július 31-ig  
2020. december 28-tól 2020. december 31-ig  
igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet alatt a hivatal köztisztviselői éves szabadságukat töltik. Az igazgatási szünet alatt ügyeleti rend kerül kialakításra.

Felkéri a Jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a lakosságot minél szélesebb körben tájékoztassa.

Határidő: 2020. július 20.

Felelős: Polgármester, Jegyző

##### II. Jogszabályi hivatkozások

1. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 108.§