

1/2023. (I.^{24.}.....) Jegyzői utasítás
a postai küldemények kezelésének, nyilvántartásának, kézbesítésének
szabályairól

A Vácduka Község Önkormányzata és a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal Vácdukai egysége a postai küldemények Vácduka községen belüli kézbesítését az Önkormányzat által foglalkoztatottak és a Magyar Posta útján látja el.

I. Postai küldemények kézbesítése:

1. A Hivatal postai küldeményeit borítékba csomagoltan, címmel és szükség esetén tértivevénnyel vagy az ajánlott küldeményi státusz megjelölésével az e feladattal megbízott Postázó az Önkormányzati ASP rendszeren keresztül felvezeti a postakönyvbe és azt a Hivatali Kapun keresztül elektronikusan átadja a Magyar Posta részére.
2. A postai küldeményekről a postázási feladatokkal megbízott alkalmazott a Magyar Postának történő átadás idejét (év,hó,nap), a küldemény feladóját, címzettjét nyilvántartásba véve analitikus nyilvántartást, úgynevezett postakönyvet vezet.
3. Levelet a Postázó csak abban az esetben veszi át, ha szerepel
 - a.) a címzés a címdalton,
 - b.) a címzett adatai (név, cím, irányítószám)
 - c.) tértivevényes levél esetén a kézbesítési utasítás.

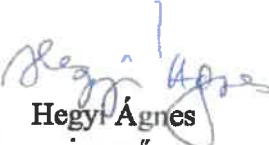
II. Településen belüli Hivatali küldemények kézbesítése során az alábbiak szerint jár el:

1. A Hivatal és az Önkormányzat Vácduka községen belüli postai küldeményeit, „saját kézbesítés” útján a Hivatal vezetője által írásban megbízott, az Önkormányzat által foglalkoztatott kézbesítők végzik.
 2. A hivatali kézbesítők a Hivatal saját kézbesítésű küldeményeit 8,00 óráig veszik át a Postázótól, ahonnan az átvételt követő 24 órán belül a küldemény címzettje részére megkísérlik a kézbesítést.
 3. A „saját kézbesítésű” tértivevényes küldemények kezelésének szabályai:
 - 3.1. A küldemények tértivevénye fekete-fehér színű.
 - 3.2. A küldemény átadása kizárólag a címzett, illetve a címzettel azonos címen lakó közeli hozzátartozó személy részére történhet.
 - 3.3. Az átvétel tényét, a személyi azonosság igazolását, követően a tértivevényen olvasható névvel, dátummal, aláírással, és esetlegesen a hozzátartozói státusz megjelölésével igazolja az átvevő.
 - 3.4. Ha a küldemény nem adható át, mert a címzett vagy közeli hozzátartozója nem tartózkodik a címzés helyén a küldeményt vissza kell vinni a Postázónak, aki a Magyar Posta útján kíséri meg a kézbesítést.
 4. A tértivevény nélküli küldeményeket a borítékon szereplő címre és a postaládába történő bedobással kell kézbesíteni.
- E Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a postai küldemények kezelésével a postáról szóló 2003. évi CL. Törvény és a postai szolgáltatások ellátásáról szóló 254/2001. (XII. 18.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit be kell tartani.

Jelen szabályzat 2023. február 1. napján lép hatályba.

Vácduka, 2023. 01. 12.




Hegyi Ágnes
jegyző