

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 18-i ülésén az Önkormányzati Hivatal Nagytermében, 18 óra 30 perces kezdettel.

**Jelen vannak:** jelenléti ív szerint

**Tárgy:** a Képviselő-testület soron következő ülése

Makkos László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyvet Horváth Zsolt Lászlóné vezeti és Rákóczi Istvánné képviselő igazoltan van távol.

Jónásné Héder Hedvig napirend előtt bejelenti, hogy a 11. napirendi pontot törölni kéri, mert nincs beérkezett hatósági ügy.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

**1./ Tájékoztató az ITET ügyekről, ITET megállapodás elfogadása**

Előadó: Makkos László polgármester

**2./ Tájékoztató a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről**

Előadó: Kucséra Csaba elnök

**3./ Beszámoló az Önkormányzat költségvetésének ¾ éves végrehajtásáról, a 2024. évi költségvetés 3/4. évi módosítása**

Előadó: Makkos László polgármester

**4./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

Előadó: Makkos László polgármester

**5./ A fák és fásszárú növények védelméről szóló rendelet elfogadása**

Előadó: Makkos László polgármester

**6./ Helyi adórendelet módosítása**

Előadó: Makkos László polgármester

**7./ A Közös Hivatal működésére vonatkozó megállapodás megtárgyalása**

Előadó: Makkos László polgármester

**8./ A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása**

Előadó: Makkos László polgármester

**9./ HÉSZ módosítás elindítása**

Előadó: Makkos László polgármester

**10./ Egyebek**

### **1./ Tájékoztató az ITET ügyekről, ITET megállapodás elfogadása**

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László polgármester elmondta, hogy a lakosságszám-növekedés miatt emelkedett a támogatás összege, 5,9 millió Ft-ról 6,4 millió Ft-ra növekedett. A korábbi szerződéshez képest eltérő a lakosságszám nagysága és a támogatási összeg. Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy jövő héten lesz a közmeghallgatás, szerdai napon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 82/2024 (XI. 18.) határozata**

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt megállapodását elfogadja.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

### **2./ Tájékoztató a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről**

Előadó: Kucsera Csaba elnök

Kucsera Csaba elnök elmondta, hogy a Bizottság összeült november 4-én, amikor számbavették a vagyonyilatkozatokat. A vagyonyilatkozatok megfelelő számban, határidőben beérkeztek, és zárt szekrényben elhelyezésre kerültek.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 83./2024 XI. 18.) határozata**

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucsera Csaba elnök

### **3./ Beszámoló az Önkormányzat költségvetésének ¾ éves végrehajtásáról, a 2024. évi költségvetés 3/4. évi módosítása**

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László átadta a szót Majer Kingának.

Majer Kinga elmondta, hogy az év folyamán néhány módosításra sor került. Az óvodában minden a kereteken belül maradtak. A Közös Önkormányzati Hivatalnál a választással kapcsolatos elszámolás került az új előirányzatokba. Az Önkormányzatnál pedig a

pedagógusbér-emelés miatt korrigálás történt a végleges összegre, egyéb kiegészítő támogatások is voltak. Magyar Falu Programos pályázat is elszámolásra került. Az adóbevételek megfelelően érkeznek, a beruházások a képviselő-testületi határozatoknak megfelelően történtek.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 84/2024. (XI. 18.) határozata**

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az Önkormányzat és intézményei 1-9 havi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Vácduka Község Önkormányzata 9/2024. (XI. 19.) önkormányzati rendelete Vácduka Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban, figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (1) – (4) bekezdéseit, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) – (3) bekezdéseit, 5. §-át, 6. §-át, 23. §-át és 24. §-át, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. §-át és 27. §-át figyelembe véve a 1/2024. (I. 23.) önkormányzati rendelet módosítását melyet a 8/2024.(IX.18.) sz. önkormányzati rendelet módosította, az alábbiak szerint rendeli el:

**1. §**

(1) Vácduka Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I. 23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése az alábbira módosul: Vácduka Község Önkormányzata a 2024. évi költségvetés konszolidált főösszege (1. melléklet, 2. melléklet):

- „a) bevételi főösszegét 615.951.058 Ft-ban,  
b) kiadási főösszegét 615.951.058 Ft-ban állapítja meg.”

(2) A rendelet 2. § (2) bekezdése az alábbira módosul:

- a) Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási főösszege 54.651.475 Ft (4. melléklet),  
b) Vácdukai Brunszvik T. Óvoda és minibölcsőde bevételi és kiadási főösszege 117.271.055 Ft (6. melléklet),  
c) Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege 444.028.528 Ft (3. melléklet),  
d) Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege nettósítva: 277.017.049 Ft.

**2. §**

(1) A rendelet 3. § (1) bekezdése az alábbira módosul: Önkormányzati szinten összesítetten (5. melléklet, 7. melléklet):

- a) Bevételi előirányzat kiemelt előirányzatonként:
    - aa) Önkormányzatok működési támogatásai áh.-on belülről 298.741.545 Ft
    - ab) Felhalmozási célú támogatás áh.-on belülről 5.989.940 Ft,
    - ac) Közhatalmi bevételek 35.790.000 Ft,
    - ad) Működési bevételek 28.137.500 Ft,
    - ae) Felhalmozási bevételek 0 Ft,
    - af) Működési célra átvett pénzeszköz 10.000 Ft,
    - ag) Felhalmozási célra átvett pénzeszköz 0 Ft,
    - ah) Finanszírozási bevételek 247.282.073 Ft.
  - b) Kiadási előirányzat kiemelt előirányzatonként (9. melléklet):
    - ba) Működési kiadások,
    - bb) Személyi juttatások 182.662.663 Ft,
    - bc) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 24.156.937 Ft,
    - bd) Dologi kiadások 131.070.952 Ft,
    - be) Ellátottak pénzbeli juttatásai 2.800.000 Ft,
    - bf) Működési célú kiadások 54.691.849 Ft, ezen belül működési célú általános tartalék: 54.691.849 Ft, működési célú céltartalékok: 0 Ft,
    - bg) Egyéb működési célú kiadások 7.202.185 Ft,
    - bh) Felhalmozási kiadások (8. melléklet): 37.388.254 Ft, ezen belül felújítások 9.029.140 Ft, beruházások 28.359.114 Ft, egyéb felhalmozási célú kiadások 0 Ft,
    - bi) Felhalmozási célú tartalékok 0 Ft, ezen belül felhalmozási célú általános tartalék: 0 Ft, felhalmozási célú céltartalékok: 0 Ft,
    - bj) Finanszírozási kiadások 175.978.218 Ft.
- (2) A rendelet 4. §-ának szövege az alábbira módosul:
- a) Felújítási kiadások 9.029.140 Ft,
  - b) Beruházási kiadások: 28.359.114 Ft.
- (3) A rendelet 4. §-ának szövege az alábbira módosul:
- „a) Felújítási kiadások 9.029.140 Ft,
  - b) Beruházási kiadások: 28.359.114 Ft.”

### 3. §

- (1) Az engedélyezett létszámkeretet a 10. melléklet tartalmazza.
- (2) Az EU által finanszírozott támogatással megvalósuló projektet a 11. melléklet tartalmazza.
- (3) Az adósságot keletkeztető ügyletekről szóló kimutatást a 12. melléklet tartalmazza
- (4) Az előirányzat felhasználási ütemtervet a 13. melléklet tartalmazza.
- (5) A költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámát a 14. melléklet tartalmazza.

### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Makkos László  
polgármester

Hegyi Ágnes  
jegyző

#### **4./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László polgármester átadta a szót Jónásné Héder Hedvig aljegyző asszonynak.

Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság javaslatot nyújtott be, miszerint polgármesteri hatáskörbe kerülne a temetési támogatás megítélése és az intézkedés a támogatás kiutalásáról.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

#### **Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XI. 19.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a következő rendeletet alkotja meg.

#### *I. Fejezet Általános rendelkezések*

#### **1. §**

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Hivatalos megnevezése: Vácduka Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2167 Vácduka Béke tér 1.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat működési területe: Vácduka község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: vacduka.hu, hivatalos e-mail címe: info@vacduka.hu
- (6) Az Önkormányzat azonosító adatai:
  - a) törzskönyvi azonosító száma: 441861,
  - b) törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett alapítás dátuma: 1990.12.11.,
  - c) adószáma: 15441867-2-13,
  - d) bankszámlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.,
  - e) bankszámlaszáma: 11742094-15441867
  - f) KSH statisztikai számjele: 15441867-8411-321-13
  - g) KSH kód: 1305917
  - h) hivatali kapu azonosító (KRID): 546848711.
- (7) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője: kör alakú bélyegzőjén középen Magyarország címere található, a köríven pedig "Vácduka Község Önkormányzata" felirat olvasható.
- (8) Az Önkormányzat képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal.
  - a) Székhelye: 2167 Vácduka, Béke tér 1.,
  - b) telephelye: 2165 Kisnémedi, Fő út 5.

#### **2. §**

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

### 3. §

A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

### 4. §

A képviselő-testülete a helyi népszavazás rendjére külön rendeletet alkot.

### 5. §

Az önkormányzati helyi újság a Vácdukai Kisbíró.

### 6. §

- (1) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A képviselők aktuális névjegyzékét az 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület szervei:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a jegyző,
  - d) a közös önkormányzati hivatal,
  - e) a társulás.

## *II. Fejezet*

### *Az Önkormányzat feladata és hatásköre*

#### 7. §

- (1) Vácduka község önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az önkormányzati feladatok ellátásra a képviselő-testület és szervei útján, az önkormányzat által foglalkoztatottak feladatellátása útján, valamint társulási megállapodás alapján, gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött feladat ellátási szerződés alapján kerül sor.
- (3) Az Önkormányzat kötelező feladatait az 5. melléklet tartalmazza.

#### 8. §

- (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskörök felsorolását a 3. melléklet és 4. melléklet tartalmazza.

#### 9. §

- Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
  - b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

## *III. Fejezet*

### *A Képviselő-testület működése*

#### 10. §

- (1) A képviselő-testület soros ülést, szükség szerint soron kívüli ülést, alakuló ülést és évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület ülését fő szabályként az Önkormányzati Hivatal nagytermében kell összehívni.
- (3) Amennyiben a napirendi pont indokolja az ülés más helyiségben is összehívható.

## 11. §

- (1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
  - a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója az önkormányzati választások eredményéről
  - b) az önkormányzati képviselők eskütétele, esküokmány aláírása
  - c) a polgármester eskütétele, esküokmány aláírása,
  - d) a polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói döntések meghozatala,
  - e) a polgármesteri program ismertetése
  - f) előterjesztés az alpolgármester megválasztására
  - g) az alpolgármester eskütétele
  - h) előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására
  - i) Bizottsági elnök, bizottsági tagok megválasztása, tiszteletdíjuk meghatározása
  - j) Delegálás társulásokba
  - k) előterjesztés a Szervezeti és működési szabályzat és a a Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítására, felülvizsgálatára,
  - l) Képviselők tájékoztatása a kötelezettségekről, határidejükről és jogkövetkezményekről
    - la) összeférhetetlenségi, méltatlansági szabályokról,
    - lb) köztartozás mentes adózói adatbázisba történő bejelentés és annak igazolása kötelezettségéről,
    - lc) vagyonyilatkozat tételei kötelezettségről.

## 12. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell soros ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi soros üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év december 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
  - a) az ülések időpontját,
  - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - c) az előterjesztő megnevezését.

## 13. §

- (1) Soron kívüli ülést kell összehívni a kezdeményezéstől számított 15 napon belül:
  - a) az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben,
  - b) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Soron kívüli ülést lehet összehívni, ha halaszthatatlan döntést igénylő napirendi pont tárgyalása érdekében a képviselő-testület összehívására van szükség.
- (3) Soron kívüli ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, elektronikus levél), azonban a sürgősség indokát közölni kell.

(4) A soron kívüli ülés meghívóját az ülés kezdete előtt ki kell küldeni és a lakosságot is értesíteni kell az ülés összehívásáról a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével.

(5) Katasztrófa esetén az ülés azonnal összehívható bármilyen értesítési mód igénybevételével.

(6) A soron kívüli ülés összehívása esetben el lehet tekinteni a 15.§ (5) bekezdés szerinti határidőtől.

#### 14. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy soron kívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

#### 15. §

(1) A képviselő-testület ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívó és az előterjesztések kézbesítése a képviselők részére elektronikus formában (e-mail) történik. Ahol a rendelet írásbeliséget ír elő, ott az elektronikus úton történő értesítést is érteni kell. Technikai hiba esetén, papír alapon történik a kézbesítés.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint bevonhat külső szakértőt is.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 4 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag megküldéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a járási hivatal vezetőjének,
- d) a nem állandó meghívottaknak.

(8) A képviselők a kiküldött előterjesztéshez az ülést megelőző napig írásos módosító javaslatot tehetnek, melyet a polgármesternek kell megküldeni. Az így megküldött módosító javaslatot a napirendi pont tárgyalásakor ismertetni kell.

#### 16. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.



(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a járási hivatal vezetőjét,
- c) a település országgyűlési képviselőjét.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

## 17. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egyidőben meg kell tenni.

## IV. Fejezet

### A képviselő-testület ülésének vezetése, napirendek tárgyalása

## 18. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének *(nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,*
- d) napirendenként
  - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - db) a vita összefoglalása,
  - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - dd) a rendelet-tervezetek és határozati javaslatok szavaztatása,
  - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszzerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása.

(2) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(3) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(4) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(5) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(6) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

## 19. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

## 20. §

Az ülés vezetőjének munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

## 21. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

(3) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(4) Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

## 22. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

## 23. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(2) Ügyrendi javaslat a testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(3) Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, az ülés vezetője a képviselőtől megvonja a szót.

(4) Ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

## 24. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni a képviselőknek.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a bizottság,
- d) jegyző.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is.

(5) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással, intézmény alakításával vagy átalakításával, helyi népszavazás kiírásával összefüggő napirendet.

## 25. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- f) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- g) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- h) rendelelettervezet, rendelet-tervezet indoklása,
- i) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az (1) bekezdésében előírt követelményeknek.

## 26. §

(1) A napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztőnek szóbeli kiegészítésre, módosításra van lehetőség.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) Az előterjesztőn kívül a napirendhez kapcsolódóan a képviselő, a jegyző, illetve a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet, kérdést intézhet, amelyet az ülés vezetője a jelentkezések sorrendjében köteles megadni.

(4) A napirend vitája során a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót. Ismételt felszólalásra ezután csak az ülésvezető adhat engedélyt. A hozzászólás időtartama nem haladhatja meg felszólalásonként az 5 percet.

(5) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő – továbbá, ha a képviselő személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni – 3 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalását az ülésvezető engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.

(6) Az ülésvezető a hozzászólótól megvonja a szót, ha az időkorlátot túllépte, vagy ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(7) Az ülésvezető a megjelent állampolgároknak a jelentkezés sorrendjében hozzászólást engedélyezhet a napirendi pont tárgyalását követően és a döntéshozatalt megelőzően, maximum 2 perc időtartamban.

(8) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagálhat az elhangzott észrevételekre módosító javaslatokra.

### 27. §

(1) Amennyiben a napirendhez több hozzászólás nem érkezik az ülésvezető a vitát lezárja, majd elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, melyet a jegyzőkönyvben kötelező rögzíteni.

### 28. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

a) a határozat szövege,

b) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

c) a határozat végrehajtásának időpontja.

### 29. §

(1) A képviselők a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottság elnökének, a jegyzőnek, az önkormányzati intézmény vezetőjének, minden olyan önkormányzati feladat-és hatáskörbe tartozó ügyben, amely tartalma szerint nem kapcsolódik valamely napirend témájához felvilágosítás kérés céljából a napirendek megtárgyalását követően kérdést tehetnek el.

(2) A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel, melyre a megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha a szóban feltett kérdés megválaszolásához hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 5 munkanapon belül írásban adja meg válaszát, melyről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

### 30. §

(1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A képviselők az interpellációikat szóban vagy írásban, a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg. Az interpelláció csak testületi ülésen ismertethető.

(3) Az ülés kezdetekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselők által már benyújtott interpellációkról. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 5 napon belül került sor, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak viszontválaszra van joga. A viszontválaszt követően az interpellációra adott válaszról a képviselő-testület is dönt.

(5) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ; e válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület következő rendes ülésen dönt.

## V. Fejezet

### A képviselő-testület döntései

### 31. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(3) Minősített többségű szavazás szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túl:

- a) gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaság üzletrészenek átruházásához, gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezéséhez, illetve a megszüntetéshez,
- b) forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképessé nyilvánításához,
- c) képviselő-testület hatáskörének átruházáshoz,
- d) egyéb, jogszabályban meghatározott esetekben.

### 32. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre és interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) képviselő döntéshozatalból történő kizárásáról.

### 33. §

A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit:

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
  - aa) nem név szerinti nyílt szavazással,
  - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

### 34. §

(1) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kért szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(2) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

(4) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

### 35. §

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben.
- (2) Titkos szavazást kell tartani az alpolgármester megválasztásáról, melyet a a polgármester javaslatára megválasztott szavazatszámoló bizottság bonyolít le.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításáról az ügyrendi bizottság gondoskodik.
- (4) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett "X" vagy "+" jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
- (5) A titkos szavazás eredményéről a szavazatokat összeszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodó szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.
- (6) Az ülés vezetője a bizottság tájékoztatása alapján ismerteti a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

### 36. §

- (1) A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik: "Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének .... /..... (..... ..) határozata."
- (3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

### 37. §

- (1) A képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.
- (2) A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (3) A rendeletek jelölése a következő formában történik: "Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének .... /..... (..... ..) önkormányzati rendelete a .....-ról."
- (4) Az elfogadott rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni, melynek szövege: A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerint .....napján kihirdettem. ....jegyző.
- (5) A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik.
- (6) A kihirdetett rendeletet a település honlapján, valamint az www.njt.hu weboldalon is közzétételre kerül.

### 38. §

- (1) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3) A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt.
- (4) A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

*VI. Fejezet*  
*A jegyzőkönyv*  
**39. §**

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottakon túl a jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát,
  - b) napirendi pontonként az előadó nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
  - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat,
  - d) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (4) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét, valamint a módosító, kiegészítő javaslatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (6) A jegyzőkönyvben a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel és hányan tartózkodtak.
- (7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.
- (8) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (9) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a jegyzőkönyv szövegében szereplő rendeletek mellékletét,
  - e) a képviselők kérése alapján
    - ea) a képviselői indítványokat,
    - eb) a képviselői írásos hozzászólásokat, javaslatokat,
    - ec) a képviselői interpellációkat.
- (10) Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (11) Az ülésen készült hangfelvétel nem selejtezhető, arról másolat nem készíthető.
- (12) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik.

*VII. Fejezet*

## *A közmeghallgatás*

### **40. §**

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, vagy az aljegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) Közmeghallgatáson egyedi hatósági ügy tárgyalására nincs lehetőség.
- (7) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (8) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat. A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.
- (9) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok tárgyalását követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.
- (10) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

## *VIII. Fejezet*

### *A települési képviselő*

### **41. §**

- (1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
- (2) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Möt. 32. §- tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület tagjainak névsorát és a tagok fogadó óráinak időpontját az 1. melléklet tartalmazza.

### **42. §**

- (1) A települési képviselő – az Möt. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles:
  - a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
  - b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,
  - c) írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - d) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
  - e) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
  - f) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:
  - a) a képviselő köteles a képviselő-testület ülésén pontosan megjelenni,



- b) a képviselő köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
  - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.
- (3) A képviselő joga:
- a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
  - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- e.) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését.

### 43. §

- (1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Möt. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Möt. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Möt. 36-37. §-a tartalmazza.

## *IX. Fejezet*

### *Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai*

#### **1. A polgármester**

### **44. §**

- (1) A polgármester főállásban, az Möt. 67. §-a által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait az Möt. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Möt. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Möt. 69-70/A. §-a tartalmazza.
- (3) A polgármester lemondására az Möt.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a korelnöknek.

### 45. §

- (1) A polgármester Möt. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
  - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
  - d) fogadóórát tart,
  - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: minden hónap 3. hétfő:17-18 óráig.
- (3) A polgármester az Möt. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

### 46. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) krízistámogatás.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás, megtakarítás, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

(3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést a döntést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül, minősített többséggel dönt a kifogásolt ügyben.

(4) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

## **2. Alpolgármester**

### **47. §**

(1) A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára képviselő-testület titkos szavazással, minősített többséggel társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesteri tisztség betöltésének módja - a polgármester egyetértésével - a megbízatás időtartama alatt egy alkalommal megváltoztatható.

(3) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(4) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: minden hónap 3. hétfője: 17-18 óráig.

(5) Az alpolgármester munkarendje: heti 1 óra, mely idő alatt ellátja a polgármester által számára meghatározott feladatokat.

## **3. A képviselő-testület bizottságai**

### **48. §**

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságot hoz és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága: Ügyrendi Bizottság.

### **49. §**

(1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő. Tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) átruházott hatáskörben hozott döntésekről való beszámolás,
- b) a képviselő-testület éves munkatervének javaslata,
- c) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,

- d)* az éves tevékenységéről szóló beszámolók.
- (3) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
  - a)* szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
  - b)* a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetek.
- (4) Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre:
  - a)* az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás,
  - b)* az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
  - c)* az Mötv. 37. §-ban meghatározott a képviselő vagy a polgármester összeférhetlenségére irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
  - d)* döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
  - e)* figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
  - f)* a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése.

## 50. §

- (1) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.
- (2) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (3) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak.
- (4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## 4. A jegyző

### 51. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény X. Fejezetében foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
  - a)* tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - b)* tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - c)* gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - d)* biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
  - e)* a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet,
  - f)* a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
  - g)* rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
  - h)* gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
  - i)* gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről
- (3) A Képviselő-testülete jegyzőre átruházott hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.

### 52. §

- (1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

- (2) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (3) Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. §-a határozza meg.
- (4) A jegyző és az aljegyző a Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejében tart ügyfélfogadást.
- (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. pont I. besorolási osztályában szereplő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

## **5. A Közös Önkormányzati Hivatal**

### **53. §**

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Kisnémedi Község Önkormányzatával közösen Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg.
- (5) A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (6) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembevételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

## **6. Társulás**

### **54. §**

- (1) A képviselő-testületek megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatás feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.
- (2) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:
- a) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás,
- b) Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás.
- (3) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

## *X. Fejezet*

### *Az önkormányzati gazdálkodás*

### **55. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

- (2) Az önkormányzat feladatai ellátásának forrásait és kiadásait egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.
- (3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az központi költségvetés határozza meg.
- (4) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtó szervezete a Közös Hivatal, amely egyúttal ellátja az önkormányzat és intézményeinek meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
- (5) Az önkormányzat vagyona és a vagyon hasznosítására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (6) A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásról zárszámadási rendeletet alkot.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (8) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár ellenőrzi.
- (9) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján, külső szakértő-szervezet bevonásával, az előre elfogadott ütemterv alapján látja el.

#### *XI. Fejezet*

#### *A képviselő-testület gazdasági programja*

#### **56. §**

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

#### *XII. Fejezet*

#### *Vagyonynyilatkozat*

#### **57. §**

- (1) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 39. §-ba foglaltak szerint vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A vagyonynyilatkozatot Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, őrzi, ellenőrzi és jár el az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerint. A vagyonynyilatkozat nyilvánosságára az Mötv.39.§ (3) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.
- (3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti, amely eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Mötv. 39. § (5) bekezdésébe foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

#### **ZÁRÓ RÉSZ**

#### **58. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított, Vácduka Község Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelete.

Makkos László  
polgármester

Hegyi Ágnes  
jegyző

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 19.)  
önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2020. (II.  
19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. §. (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2020. (II. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 16.§-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:  
„(5) A támogatásra jogosultság megállapításáról és kifizetéséről a polgármester a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt.”

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Makkos László  
polgármester

Hegyi Ágnes  
jegyző

**5./ A fák és fásszárú növények védelméről szóló rendelet elfogadása**

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László polgármester átadta a szót Aljegyző Asszonynak.

Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy első lépésként lakossági véleményeztetésre került a rendelet-tervezet. Egyetlen észrevétel érkezett, de sajnos, az nem a rendeletre vonatkozóan. Az Ügyrendi Bizottság is megtárgyalta, a javaslatok beépítésre kerültek a rendeletbe. Ezután felterjesztésre került a véleményező szakhatósághoz, azaz a Kormányhivatalhoz. Két javaslatot tettek, az egyik szakasz törlését javasolták, mert már a Duna-Ipoly Nemzeti Park látja el a feladatot, és javasolták a miniszteri rendelet hatályon kívül helyezése miatt mellékletként az ültetési távolságok leírását.

Csepreginé Nagy Ildikó képviselő jelezte, hogy véleménye szerint a kerítéstől számítva fél méterre ültetett, fás szárú növények sokkal nagyobbra nőnek, mint fél méter, ezért javasolja a távolság növelését.

Jónásné Héder Hedvig aljegyző asszony elmondta, hogy az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége az, hogy a növényzet ne nőljön át a szomszédhoz. Ha a kerítésen mégis átnő a növény, akkor először szóban kell jelezni a szomszédnak, hogy vágja le. Ha nem hajlandó, akkor írásban, aláírt, könyvelt levélben kell jelezni neki. Ha erre sem reagál, akkor a kerítés vonaláig le lehet vágni a növényt, azonban azon túl nem.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 19.)  
önkormányzati rendelete a fák és fás szárú növények védelméről**

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározottak szerint, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljárva a Pest Vármegyei Kormányhivatal (környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság) véleményének kikérésével Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi rendeletet alkotja:

**A rendelet célja, hatálya**

**1. §**

(1) E rendelet célja a fás szárú növények rongálásának, értéke csökkenésének és pusztításának megakadályozása, egyes zöldterületi és zöldfelületi területeken a növényállomány indokolatlan megszűnésének, károsodásának megelőzése, elhárítása és a bekövetkezett károsodás csökkentése, valamint az indokolatlanul megszűnő zöldterület, zöldfelület növényállományának pótlásáról való gondoskodás.

(2) A rendelet hatálya - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - kiterjed Vácduka közigazgatási területén lévő fákra és fás szárú növényekre.

(3) Nem terjed ki a rendelet hatálya az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet és az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet által meghatározott Natura 2000 hálózat területére, azon területekre, ahol a fásítást egyéb jogszabályok korlátozzák (pl. vasúti töltések, energiavezetékek védőtávolságai, közlekedésbiztonsági védőzónák), a külön jogszabály hatálya alá tartozó fás szárú növényekre, valamint a nem közterületi ingatlanon lévő gyümölcsfákra és cserjékre.

**Értelmező rendelkezések**

**2. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) csonkolás: fás szárú növény olyan mértékű visszavágása, metszése, csonkítása, amely a fás szárú növény további növekedését visszafordíthatatlanul megakadályozza, illetve a fa pusztulásához vezet;
- b) dokumentáció: olyan rajzi, képi és írásos anyag, mely hitelesen alátámasztja a már bekövetkezett eseményeket vagy a kérelmezett tevékenységet (pl. jegyzőkönyv, fotók, szakvélemény, stb);
- c) előnevelt fa: minimum 3 cm törzsmérőjű, kétszer iskolázott fa;

- d) előnevelt díszfa: lomblevelű, minimum 14/16 cm törzskörméretű, (5 cm törzsátmérőjű) kétszer iskolázott, sorfa minőségű faiskolai áru;
- e) fasor: meghatározott fajú és fajtájú, egy sorban lévő fák összessége, ahol a fák tőtávolsága nem nagyobb a fák kifejtett korában várható koronaátmérőjétől;
- f) fatelepítés: örökzöld, lombos, előnevelt facsemetéknek a természetes növekedés feltételeit biztosító talajba történő ültetése;
- g) fás szárú növény: a fa és a cserje;
- h) gyümölcsfa: emberi fogyasztásra vagy egyéb hasznosításra kerülő gyümölcséért termesztett és gondozott fa;
- i) inváziós fajú fás szárú növények: a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott növények;
- j) kertészeti szakvélemény: jogszabályban meghatározott jogosultsággal rendelkező szakértő vagy szervezet, vagy szakirányú végzettséggel rendelkező személy által végzett, a fák korára, egészségi állapotára, térbeli elhelyezkedésére vonatkozó vizsgálaton alapuló szakértői javaslat a fa fenntartásával, megóvásával vagy kivágásával kapcsolatban;
- k) kertészeti terv: környezetrendezés esetén a fakivágás indokoltságát alátámasztó terv, amely tartalmazza:
  - ka) a műszaki leírást,
  - kb) meglévő állapot alaprajzát,
  - kc) kivágni tervezett fás szárú növények adatait (fajta, méret, darabszám),
  - kd) tervezett alaprajzot, burkolt és zöldfelületek, valamint a fás szárú növények helyének megjelölésével,
  - ke) telepítendő fás szárú növények jegyzékét fajta, méret és darabszám megjelöléssel.
- l) költési időszak: e rendelet alkalmazásában a március 1-től augusztus 15-ig tartó időszak.
- m) közterület: állami vagy önkormányzati tulajdonban álló, közhasználatra szolgáló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván;
- n) magánterület: minden olyan ingatlan, amely e rendelet alkalmazásában nem minősül közterületnek,
- o) törzsátmérő: a fatörzs egy méteres magasságban mért átmérője, centiméterben számolva;
- p) törzskörméret: a fatörzs egy méteres magasságában mért kerülete centiméterben számolva;
- q) ültetési időszak: a lombhullás és a rügyfakadás közötti időszak;
- r) vegetációs időszak: a rügyfakadás és a lombhullás közötti időszak.

### **Általános rendelkezések**

#### **3. §**

- (1) A fás szárú növények védelme, gondozása, ápolása az ingatlan mindenkori használójának kötelessége.
- (2) Tilos a közterületen, külterületen a fákat indokolatlanul a fa pusztulását elősegítő módon megcsonkítani.
- (3) Tilos a növények olyan módon való gyűjtése, károsítása, amely a faj vagy fajta káros megváltoztatásához, vagy kipusztulásához vezethet.
- (4) Fás szárú növényt kivágni, csak indokolt esetben, kérelem benyújtásával és a fakivágási engedélyt tartalmazó határozat birtokában, meghatározott pótlási kötelezettség teljesítése mellett lehet.
- (5) A kiszáradt fát a tulajdonos vagy használó köteles a kiszáradást követő év június 30-ig kivágni, azonban a kivágás megkezdése előtt legalább 30 nappal köteles a jegyzőnek bejelenteni. A jegyző a tervezett kivágás indokoltságáról helyszíni szemlén győződhet meg. Az



előzetes bejelentés nélkül végzett kivágás engedély nélküli fakivágásnak minősül. Amennyiben a kiszáradt fát a tulajdonos nem vágja ki, erre a jegyző kötelezheti.

(6) A fakivágási engedélyt tartalmazó határozatban megállapított mértékben és módon, az előírt határidőn belül az engedélyes köteles gondoskodni a kivágott fás szárú növény pótlásáról.

(7) A fapótlási előírás nem teljesíthető invazív fajokkal.

#### **Közterületi ingatlanon történő fás szárú növények ültetése és védelme**

##### **4. §**

(1) Amennyiben tervezett építési munka (pl. útépítés, park- és játszótérépítés, kerítésépítés, építmény alapozás tervezési területén és a tervezési területtől számított 5 méteren belül közterületi fa található, úgy az építési munka kivitelezője szakmai konzultációt kezdeményez az önkormányzat képviselőjével.

(2) A fa védelmére a kivitelező köteles, akkor is, ha a védendő növény idegen tulajdonon áll.

(3) Meglévő fa vagy fasor közelében végzett közműfektetési, közműfeltárási munkák, úttükör ásása, továbbá árokásás, útbontás alkalmával, a munkálatok elvégzése során, a fás szárú növények védelme érdekében, olyan műszaki megoldást szükséges választani, továbbá olyan gondossággal kell eljárni, mely a meglévő fás szárú növény életképességét nem veszélyezteti.

(4) Építési anyagot deponálni fák törzsének 1 m-es környezetében tilos.

#### **Közterületi ingatlanon lévő fás szárú növények kivágása és pótlása**

##### **5. §**

(1) közterületen történő fás szárú növény kivágására vonatkozó eljárás szabályait a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet határozza meg.

(2) A fás szárú növény kivágására vonatkozó engedélykérelmet a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti adattartalmú kérelemmel, vagy e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) Fakivágást engedélyezni különösen építmény elhelyezése, veszélyhelyzet elhárítása vagy megelőzése érdekében vagyonzbiztonsági okból, környezetrendezés miatt vagy kertészeti szakvélemény által igazolt okból lehet.

(4) A kivágott fát a kérelmező köteles pótolni. A fapótlási kötelezettséget és annak mértékét, teljesítésének módját a jegyző a kérelemre indult eljárásban a kivágást engedélyező határozatban, a bejelentés alapján indult eljárásban a pótlási kötelezettséget elrendelő határozatban állapítja meg.

(5) Ha a pótlás inváziós fás szárú növény kivételként meghatározott kertészeti változataival történik, az ingatlan tulajdonosa vagy használója köteles gondoskodni a fás szárú növény tovább terjedésének megakadályozása érdekében az újulat rendszeres eltávolításáról.

(6) Engedély nélküli vagy annak minősülő fakivágás esetén a pótlásra a fát kivágó személyt kell kötelezni. Amennyiben ez a személy nem ismert, a pótlásra az ingatlan használóját vagy kezelőjét, ennek hiányában a tulajdonost kell kötelezni.

(7) Az élet, egészség- és vagyonzvédelem biztosítása érdekében olyan katasztrófahelyzetekben, amikor szélvihar, tüzeset, villámlás okozta kár, kidőlésveszély, közlekedési baleset vagy egyéb vis maior helyzet miatt azonnali intézkedésre van szükség, az adott fás szárú növény előzetes engedély nélkül, de utólagos bejelentéssel és fotódokumentációval igazoltan kivágható. Az utólagos bejelentést az azonnali intézkedést követő 3 napon belül a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti adattartalmú kérelemmel, vagy e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell bejelenteni a jegyzőhöz.

(8) A fapótlást elsősorban a kivágással érintett ingatlan területén kell teljesíteni. Ha a pótlás a környezeti adottságok, beépítettség vagy egyéb ok miatt nem, vagy csak részben végezhető el, e célra közterület, vagy önkormányzati tulajdonban álló egyéb ingatlan is kijelölhető.

(9) A pótlás akkor tekinthető teljesítettnek, ha a fa az ültetést követő második vegetációs időszak kezdetén is életképes, cserje esetében a területi borítottságot három éven belül biztosítja. Ennek hiányában a telepítést meg kell ismételni.

(10) A fapótlást a fakivágási engedélyt tartalmazó határozat véglegessé válásától számított 1 éven belül kell teljesíteni, amelyet a hatóság az 1 év lejárta követően ellenőrizhet.

(11) A fás szárú növény pótlásának tényét a pótlásra kötelezettnek, a pótlást követő 8 napon belül írásban, fotódokumentációval együtt be kell jelenteni a pótlási kötelezettséget elrendelő jegyző részére.

(12) A kivágott fák és cserjék pótlására javasolt fafajták listáját a 3. melléklet tartalmazza.

### **Közterületi ingatlanon lévő fás szárú növények engedély nélküli kivágása és pótlása**

#### **6. §**

(1) Azt, aki engedély nélkül vágott ki közterületen fát, a hatóság a kivágott fa törzskörméretének kétszerese szerinti pótlásra kötelezi.

(2) Azt, aki engedély nélkül vágott ki közterületen cserjét a hatóság a kivágott cserjefolt m<sup>2</sup>-ben megadott nagyságának kétszerese szerinti pótlásra kötelezi.

### **Nem közterületi ingatlanon lévő fák kivágására és pótlására vonatkozó szabályok**

#### **7. §**

(1) Nem közterületi ingatlanon fa kivágásához, az e rendelet 2. melléklete szerinti kérelmet kell a Jegyzőhöz benyújtani. Az engedély iránti kérelemhez csatolni kell:

a) Jogi személy kérelmező esetén:

aa) az aláírási címpéldányt, és

ab) a kérelmet benyújtó személy eljárási jogosultságát igazoló dokumentumot.

b) Osztatlan közös tulajdonú ingatlan esetén a tulajdonostársak többségének fakivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát.

c) Haszonélvezettel terhelt ingatlan esetén a haszonélvező fakivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát.

d) A kivágandó fa (fák) pontos elhelyezkedését igazoló fotót vagy rajzos ábrát (helyszínrajzot).

(2) Fát kivágni csak a fakivágási engedélyt tartalmazó határozatban foglaltaknak megfelelően – a költési időszak figyelembevételével - lehet.

(3) A fapótlás határideje indokolt esetben a pótlásra kötelezettnek a fapótlásra megállapított határidőt lejárta megelőzően benyújtott kérelemre hozott hatósági határozatban megállapított, legfeljebb egy éves időtartammal, egy alkalommal hosszabbítható. Amennyiben a fapótlási kötelezettséggel érintett ingatlanon hitelt érdemlő módon bizonyítottan bontási, építési tevékenység van folyamatban, úgy a fapótlási kötelezettség teljesítési határideje kérelemre további 1 évre meghosszabbítható.

(4) A pótlás céljából történő telepítést az eredeti pótlási feltételeknek megfelelően meg kell ismételni, ha a telepítést követő vegetációs időszak kezdetén a fa nem ered meg vagy a telepítést követő 3 éven belül kipusztul.

(5) A fapótlást elsősorban a kivágással érintett ingatlan területén kell teljesíteni előnevelt díszfával vagy gyümölcsfával. Ha a pótlás a környezeti adottságok, beépítettség vagy egyéb ok miatt nem, vagy csak részben végezhető el, e célra közterület, vagy önkormányzati tulajdonban álló egyéb ingatlan is kijelölhető.

(6) A legkisebb ültetési (telepítési) távolságot az ingatlan határától a 4. melléklet tartalmazza.

## 8. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

## 9. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 20/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 21.§-a és a 22.§ (1) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

Makkos László polgármester

Hegyi Ágnes jegyző

### 6./ Helyi adórendelet módosítása

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László polgármester elmondta, hogy két adófajta változna, a magánszemélyek kommunális adója, és a cégek telekadója. Továbbra is megtartaná a Képviselő-testület azt, hogy akik vácdukai állandó lakosok, azok jelentős kedvezményben részesülnek. Az Önkormányzat normatívát csak az állandó lakosok után kap, ebből kell a település fejlesztését, állagmegóvását végrehajtani. Akik bejelentkeznek Vácdukára, sokkal kedvezőbb összeget kell, hogy fizessenek. A kedvezmény összege 60 %-ra emelkedne, így 18.000 Ft lenne egy évre vetítve. A cégek, amelyek vácdukai székhellyel rendelkeznek, szintén kedvezményben részesülnek. A kedvezmény összege 40% lenne. Az adórendelet egyéb pontjai nem fognak változni. A kommunális adó utoljára 2022. januárjában változott.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

### **Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (XI. 19.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 12/2010.(XII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 13) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - figyelemmel a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2-7 §-ban foglaltakra - a település bevételeinek kiegészítésére a helyi adókról az alábbi rendeletet alkotja:

## 1. §

(1) A rendelet 2. § (5) bekezdésének szövege az alábbira módosul:

„Az adó évi mértéke a telek m<sup>2</sup>-ben számított területe után 500.- Ft/ m<sup>2</sup>”

(2) A rendelet 2.§-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„A vácdukai székhellyel rendelkező gazdasági társaságok az (5) bekezdésben meghatározott adó összegéből 40%/m<sup>2</sup> adókedvezményben részesülnek.”

## 2. §

(1) A rendelet 3. § (1) bekezdésének szövege az alábbira módosul:

„Az adó mértéke adótárgyanként illetve lakásbérleti jogonként 45.000 Ft/év, amelyet a fizetésre kötelezettek bérleti joguk vagy tulajdoni hányaduk arányában kötelesek megfizetni.”

(2) A 3. § (3) bekezdésének szövege az alábbira módosul:

„A Vácdukán bejelentett lakóhellyel rendelkező, és a településen életvitelszerűen tartózkodó adóalanyok a településen található valamennyi, a tulajdonukat képező ingatlan után 60 %-os kedvezményben részesülnek.”

### 3. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Makkos László  
polgármester

Hegyi Ágnes  
jegyző

Jónásné Héder Hedvig aljegyző asszony jelezte, hogy vannak olyan adózók, akiknek kizárólag késedelmi pótlékok vannak az adószámlájukon, és elhunytak. Kérelmezni nem tudják a késedelmi pótlék törlését a fentiek miatt, ezért kéri, hogy a Képviselő-testület határozzon a törlésről, melynek teljes összege a mai napon 8.000 Ft.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 85/2024 (XI. 18.) határozata**

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Hozzájárul ahhoz, hogy az elhunyt adózók adó-folyószámláján lévő késedelmi pótlékok törlésre kerüljenek.

Felkéri a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegyi Ágnes jegyző

#### **7./ A Közös Hivatal működésére vonatkozó megállapodás megtárgyalása**

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László polgármester elmondta, hogy 2000 fő alatt nem lehet saját hivatalt működtetni, ezért a településeknek közös hivatalt kell működtetniük. Vácduka Kisnémedivel alakított Közös Önkormányzati Hivatalt, szeretnék együtt folytatni a megkezdett munkát.

Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy az Államkincstár az ellenőrzése során kért módosítást a megállapodás szövegében, melyek a Hivatal normatíván felüli támogatására, valamint az inkasszózás lehetőségére vonatkozta. Ezek most beilletésre kerültek a megállapodás szövegébe. Más változás a korábbi megállapodáshoz képest nem történt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 86/2024. (XI. 18.) határozata**

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

A Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal működésére vonatkozó megállapodást elfogadja. Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására és felkéri a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

#### **8./ A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása**

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László átadta a szót Jónásné Héder Hedvig aljegyző asszonynak.

Jónásné Héder Hedvig elmondta, a jövő évi belső ellenőrzés alkalmával a belső ellenőr ellenőrizni fogja, hogy a pénzeszközök átadása és annak dokumentálása szabályszerűen történik-e.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 87/2024. (XI. 18.) határozata**

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

A 2025. évre vonatkozó belső ellenőri munkatervet elfogadja.  
Felhatalmazza a Polgármestert a belső ellenőri megbízás aláírására.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Makkos László polgármester

#### **9./ HÉSZ módosítás elindítása**

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy egy hiba benne maradt a HÉSZ-ben, és annak a módosítására kerül sor.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 88/2024. (XI. 18.) határozata**

Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

úgy dönt, hogy Vácduka Község Helyi Építési Szabályzatát és Szabályozási tervét módosítja (2. sz. módosítás) a 314/2012. (XI.8.) Korm. szerinti tartalommal, és a 419/2021. (VII.15.) Korm. eljárási szabályai szerint.

1. A módosítás tartalma és területe:

A Kossuth Lajos utca – 207 hrsz-ú tervezett út – 203 hrsz-ú út – Széchenyi utca – 229 hrsz-ú út által határolt területen a Vt4 jelű övezet Vt2 övezetre módosítása, a korábbi szabályozás alapján.

2. A módosítással új beépítésre szánt terület nem jön létre.

3. A Képviselő-testület az 1. mellékletben szereplő, tartalomra vonatkozó főépítési feljegyzést elfogadja.

4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

## 10./ Egyebek

A napirendi ponthoz nem érkezett javaslat, új téma nem került felvetésre.

Mivel több hozzászólás nem érkezett, Makkos László polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 19 óra 09 perckor bezárta.

  
**Makkos László**  
polgármester



  
**Hegyi Ágnes**  
jegyző