

Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (III. 19.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

[1] A szabályozás célja az önkormányzati tulajdon és a vagyoni értékű jogok feletti nyilvántartás, a rendelkezés és hasznosítás főbb szabályainak, eljárásának meghatározása, valamint az önkormányzat közfeladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapok megteremtése.

[2] Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire – a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Vácduka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén az önkormányzatra és annak szerveire,
- b) az Önkormányzat tulajdonában lévő, valamint a tulajdonába kerülő ingó és ingatlan vagyonra, vagyoni értékű jogokra, tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, a gazdasági és közhasznú társaságokban, továbbá alapítványokban az önkormányzatot megillető részesedésekre (a továbbiakban: önkormányzati vagyon).

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, használatba vagy bérbeadására, más módon történő hasznosítására ideértve az önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásba adását vagy a vagyontárgyak megszerzését is.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására és elidegenítésére;
- b) a közterület használatra;
- c) az Önkormányzat költségvetési szerveinek működési és beruházási célú pénzeszköz átvételével kapcsolatos döntésre.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- 1. **Értékpapír:** a váltó, a kötvény, a részvény, a kincstárjegy, a letéti jegy, a vagyonjegy, a közraktárjegy, a kárpótlási jegy, a befektetési jegy, a szövetkezeti üzletrész, csekk, állampapír,

2. **Tagsági részesedést megtestesítő vagyoni értékű jog:** korlátolt felelősségű társasági üzletrész, szövetkezeti részjegy,
3. **Vagyoni értékű jog:** minden olyan jog, ami pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír, és önálló forgalom tárgya lehet,
4. **Törzsvagyon:** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (2) – (5) bekezdésében meghatározott körbe tartozó, a 6. § (1), (4), (5) és (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerinti olyan vagyon, amely közvetlenül önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja,
5. **Forgalomképeség:** vagyonnak, vagyontárgynak az a jogi jellege, mely szerint polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.
6. **Korlátozott forgalomképeség:** vagyonnak, vagyontárgynak azon jogi jellege, mely szerint polgári jogügylet tárgya csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén lehet,
7. **Forgalomképtelenség:** törvényben, vagy e rendeletben meghatározott vagyoni körbe tartozó vagyontárgyak olyan tulajdonsága, hogy – törvényben meghatározott kivételektől eltekintve –
 - a) tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át,
 - b) a tulajdonjogával felhagyni nem lehet,
 - c) osztott tulajdon nem létesíthető rajta,
 - d) nem terhelhető meg,
 - e) nem lehet tartozás fedezete,
 - f) nem vezethető rá végrehajtás.
8. **Forgalmi érték:** erre jogosultsággal rendelkező szakértő által megállapított, készpénzben kifejezett érték, amelyen az adott vagyontárgyak tulajdonjoga normál, nyílt piaci körülmények között a legnagyobb valószínűséggel értékesíthető, mely minden esetben nettó összegben értendő,
9. **Vagyonleltár:** az Önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglevő vagyon állapota szerinti kimutatás. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.
10. **Üzleti vagyontárgy:** önkormányzati törzsvagyonba nem tartozó gazdasági, pénzügyi tranzakció vagy ügylet lebonyolításával kapcsolatos forgalomképes vagyontárgy.
11. **Rendelkezési jog:** a tulajdonost megillető azon jog, hogy a dolog birtokát, használatát vagy hasznai szedésének jogát másnak átengedje, a dolgot biztosítékkul adja, vagy más módon megterhelje, továbbá, hogy a tulajdonjogát másra átruházza, vagy azzal felhagyjon.
12. **Tulajdonosi jog:** magába foglalja az ingatlanokra, az ingókra, vagyoni értékű jogokra vonatkozó rendelkezési jogot és a tagsági viszonyból eredő és a részvényesi jogokat, valamint a gazdasági társaságokban, vállalatokban a tulajdonost megillető jogok gyakorlását.
13. **Vagyonkezelő:** olyan, az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpontjában meghatározott személy, vagy szervezet, amely az önkormányzati vagyont Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 109. § (1) bekezdés szerinti vagyonkezelői jog alapján használja.
14. **Vagyonhasználó:** az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott követelményeknek megfelelő személy, vagy szervezet, amely törvény, önkormányzati rendelet, vagy szerződés alapján – bármely jogcímen – önkormányzati vagyont használ, birtokol, hasznát szedi.
15. **Vagyonkezelési szerződés:** az Önkormányzat és a Vagyonkezelő – kivéve a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatalt és az önkormányzati költségvetési szerveket – közötti írásbeli szerződésforma
16. **Behajthatatlan követelés:** az a követelés, amelyet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 1. § (1) bekezdés 1. pontja behajthatatlan követelésnek minősít.

17. **Vagyongazdálkodási jog:** az önkormányzati vagyonnak a Mőtv. 109. §-ában meghatározott jogcím szerinti használata.

II. Fejezet **Az önkormányzat vagyona**

Az önkormányzati vagyon elemei

3. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon az Önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonából nem kerül meghatározásra.
- (2) Az önkormányzati törzsvagyon tárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek, és közvetlenül kötelező önkormányzati közfeladat ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálják.
- (3) A forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő vagyontárgyakból tevődik össze. Ezen vagyontárgyakra vonatkozó tulajdonosi jogok gyakorlása során az Nvtv. 6. §-ában foglalt szabályok szerint kell eljárni.
- (4) Kizárólagos önkormányzati tulajdonban állnak az Nvtv. 5. § (3) bekezdésében meghatározott vagyoni körbe tartozó vagyontárgyak.
- (5) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:
- a) az Nvtv. 5. § (5) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott vagyoni körbe tartozó vagyontárgyak,
 - b) törvényben korlátozottan forgalomképesé minősített vagyontárgyak,
 - c) önkormányzati rendelettel korlátozottan forgalomképesé minősített vagyontárgyak.
- (6) Az (5) bekezdés c) pontja szerinti vagyoni körbe tartozó vagyontárgyak korlátozottan forgalomképes törzsvagyonként minősítése addig áll fenn, amíg ezek közvetlen önkormányzati közfeladat-és hatáskör ellátását, vagy közhatalom gyakorlását szolgálják.
- (7) Az önkormányzati vagyon külön részeként kezelt törzsvagyon tárgyait, úgymint a forgalomképtelen vagyontárgyakat a rendelet 1. melléklete, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat a 2. melléklete, az üzleti vagyontárgyakat a 3. melléklet tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot az Nvtv. 14. § (2)–(3) bekezdésében foglaltak szerinti elővásárlási jog illeti meg.

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

4. §

- (1) Az Önkormányzat ingatlan vagyonát az ingatlanvagyon kataszter tartalmazza, melyet a Vácducai Közös Önkormányzati Hivatal vezet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet előírásai szerint.
- (2) Az ingatlanvagyon-katasztert folyamatosan kell vezetni. Az ingatlanvagyon-kataszter az önkormányzati vagyonhoz fűződő jogok és törvényes érdekek védelmében a tényleges állapotnak

megfelelően tartalmazza a vagyonkezelők és a vagyonskörbe tartozó összes vagyonelem főbb azonosító adatait, a kapcsolódó jogokat és a jogi szempontból jelentős tényeket, valamint a számviteli adatokat. A vagyonskataszterben nyilvántartott vagyonelemek teljeskörű részletes adatait a vagyonkezelők főkönyvi könyvelése és analitikus nyilvántartása tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat költségvetési szervei a rájuk bízott vagyont kötelesek megörizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(4) A vagyontárgyak forgalomképességének megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A vagyonskimutatás

5. §

Az éves zárszámadáshoz a vagyonsállapotról külön jogszabályban meghatározott felépítésű és tartalmú vagyonskimutatást kell készíteni. A vagyonskimutatás elkészítése a Vácducai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) feladata.

Az önkormányzati vagyons értékének meghatározása

6. §

Az önkormányzati vagyons körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére vagy ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

- a) ingatlan vagyons esetében egy évnél nem régebbi ingatlanforgalmi szakértő vagy értékbecsrlő által készített forgalmi értékbecsrlés alapján;
- b) értékpapír esetén - amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – az egyes értékpapírtípusok piacán az értékesítés, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján;
- c) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján;
- d) egyéb esetben névértéken vagy könyv szerinti értéken kell meghatározni;
- e) örökölt vagyons esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell figyelembe venni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány hat hónapnál nem régebbi;
- f) ingóság esetén a vagyontárggyal azonos vagy tulajdonságaiban a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog ára alapján kell megállapítani.

III. Fejezet

Az önkormányzati vagyons feletti rendelkezési jog gyakorlása

Tulajdonosi jogok gyakorlása

7. §

(1) Az önkormányzatot – a törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint a polgármester hatáskörébe tartoznak.

(3) A tulajdonosi jogot gyakorló az önkormányzati vagyonnal e rendelet, más jogszabályok, valamint az erre vonatkozó szerződések keretei között önállóan gazdálkodik, köteles a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(4) A polgármester hatáskörébe tartozik:

- a) az Önkormányzat nevében történő olyan kötelezettségvállalás, melynek fedezete az éves költségvetésben biztosított;
- b) a beruházásokhoz, fejlesztésekhez az önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, valamint a Ptk. határoz meg (tulajdonosi hozzájárulások).

Vagyontárgyak értékelése, minősítése

8. §

(1) A bekerülési (beszerzési) érték részét képező tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb az üzembe helyezéskor) kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben. Amennyiben az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig a számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget az illetékes hatóság nem állapította meg, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni.

(2) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatása a képviselő-testület hatásköre. A képviselő-testület telek-ingatlan vonatkozásában a besorolás megváltoztatását abban az esetben rendelheti el, amennyiben azt törvény nem zárja ki, valamint a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a rendeltetési mód megváltozása összhangban áll a mindenkor hatályos Településterv (Szerkezeti Terv, Szabályozási Terv, Helyi Építési Szabályzat) rendelkezéseivel.

(3) Az Önkormányzat ingatlan vagyonát a mindenkor érvényes számviteli előírások, és a Leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai alapján tartja nyilván, Önkormányzat és a KÖH összevont Számviteli Politikájában és az Eszközök és források értékelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint.

9. §

(1) Az önkormányzatot érintő ajándékozási jogügylet, közcélra történő felajánlás esetén elfogadó nyilatkozat tételére a képviselő-testület jogosult.

(2) Örökség, ajándék elfogadása esetén a hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, vagy a hagyatéki eljárás költségeit az Önkormányzat költségvetéséből kell fedezni.

(3) Az ingatlan és ingó vagyon jövőbeni funkcióját már a hagyatéki eljárás alatt meg kell határozni, és az átvételt követően intézkedni kell annak besorolásáról, valamint nyilvántartásba vételéről.

(4) Örökségként, ajándékként nem fogadható el – az örökhagyó vagy az ajándékozó akaratát megkötéseit figyelembe véve - olyan ingatlan vagy ingatlanrész, melyben az Önkormányzat számára használható vagy hasznosítható rész nincs.

Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó szabályok

10. §

- (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.
- (2) A hasznosítás az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Ingó és ingatlan dolgokra tulajdonjogot a Ptk.-ban meghatározott jogcímen és egyéb jogszabály alapján az Önkormányzat, valamint az Önkormányzat szervei szerezhethetnek.
- (4) Az önkormányzati ingó vagyon körébe tartozó vagyontárgy térítésmentes tulajdonba adásáról a képviselő-testület dönt. A vagyontárgy térítésmentes tulajdonba adása nem veszélyeztetheti a közfeladat ellátást.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzati vagyon egyes vagyontárgyainak használatát a költségvetési szerveinek, mint használóknak engedi át.
- (6) Az önkormányzati szervek az Önkormányzat vagyonát a kötelező feladatok ellátásához a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásai szerint használhatják.
- (7) Az önkormányzati szervek a használatukban lévő vagyon számbavételéről a könyvvizetésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a vagyonkezelő szervek, valamint az önkormányzati vagyonra vonatkozó, KÖH szabályzatainak megfelelően gondoskodnak.

11. §

- (1) Az önkormányzati vagyon használója köteles a rá bízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint használni és gyarapítani.
- (2) Az önkormányzati vagyon használója jogosult és köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:
 - a) birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, birtokvédelemre,
 - b) bérbeadásra és egyéb hasznosításra,
 - c) közül ingó vagyontárgyak elidegenítésére az Nvtv. 13. § (3) bekezdésében meghatározott követelmények betartásával, a 31. § (5) és (6) bekezdés rendelkezései szerint,
 - d) a közterhek viselésére.
- (3) A vagyonhasználó köteles a hasznosításában lévő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (4) A vagyonhasználó szervek használatába csak a vagyonhasználó szerv alapító okiratában meghatározott mértékű törzsvagyon, valamint a költségvetési rendeletben meghatározott pénzvagyon kerül. A használat joga megszűnik, ha a vagyonhasználó szerv az alapító okiratában megjelölt feladatot már nem látja el.
- (5) Amennyiben a vagyonhasználó szervnek a használatába átadott vagyonra feladatcsökkentés vagy egyéb ok folytán nincs többé szüksége, köteles azt haladéktalanul a polgármester felé jelezni.

12. §

(1) A vagyonhasználó szervek az ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó bevételeket – kivéve az értékesítéssel kapcsolatos kiadásokat – működési célú kiadásokra nem használhatják fel, az ilyen bevételek csak fejlesztési céljaikat szolgálhatják.

(2) A vagyonhasználó szerv köteles:

- a) a rendelkezésére bocsátott pénzeszközzel a vagyontárgyakkal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatokat ellátni;
- b) gondoskodni a kezelésében levő önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, állományváltozásainak átvezetéséről, a tulajdonos felé történő elszámolásról.
- c) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszereivel szemben fennálló, a vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,
- d) a vagyonnal összefüggésben teljesíteni a számvitelről szóló hatályos törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló készítési kötelezettséget,
- e) teljesíteni a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
- f) elszámolni a vagyonnal,
- g) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.

13. §

(1) A vagyonhasználó a vagyonhasználata alatt álló vagyonnal az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(2) A vagyonhasználó az általa kezelt vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az értékben bekövetkezett egyéb változásokat és az elszámolt költségeket.

(3) A vagyonhasználó az Önkormányzat által elrendelt tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni.

(4) Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- a) a vagyonkezelés alatt álló vagyonba tartozó ingatlanba, annak helyiségeibe belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíteni,
- c) a vagyonhasználó vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(5) Az ellenőrzést végző személy köteles:

- a) a tulajdonos ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szervezet vezetőjét, az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 munkanappal tájékoztatni,
- b) megállapításait tényszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani
- c) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzést elrendelőnek,
- d) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(6) Az ellenőrzött vagyonhasználó jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre észrevételt tenni.

(7) Az ellenőrzött vagyonhasználó köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításait, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

A felajánlott vagyon elfogadása

14. §

(1) Bármely vagyontárgy - ideértve a készpénzt is - tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezményes felajánlás, amelynek terhei elérik, vagy meghaladják az ajándék értékét.

Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos perbeli vagy peren kívüli egyezségkötés, követelésről való lemondás

15. §

(1) Az önkormányzati vagyont, vagy követelést érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére a képviselő-testület jogosult.

(2) A képviselő-testület követeléséről egészben vagy részben csődegyezségi megállapodásban, bírói egyezség keretében, felszámolási eljárás során mondhat le, továbbá, ha a követelés bizonyítottan nagy veszteséggel vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető, vagy a kötelezett nem lelhető fel és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.

A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

16. §

(1) A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis, az nem terhelhető meg, vállalkozásba nem vihető, nem apportálható, nem lehet követelés biztosítéka és tartozás fedezete sem.

(2) A forgalomképtelen vagyonnak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása, továbbá ilyen vagyon megszerzése a képviselő-testület feladatkörébe tartozik.

(3) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonost megillető jognyilatkozatok kiadásáról. A hatáskör gyakorlása különösen bérleti szerződések, használatra, használati jogra vonatkozó megállapodások és reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, valamint a telekrendezési eljárás végrehajtását szolgáló megállapodások megkötését foglalja magában.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban saját célú, külön célú, vagy zárt célú távközlési eszközök (távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben - amennyiben ahhoz elvi építési engedély, vagy építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás kérdésében a átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

17. §

(1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tulajdonjogának megszerzéséről, elidegenítéséről, bérbeadásáról, használati jogának átengedéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő beviteléről – jogszabályban meghatározott esetben az illetékes miniszter hozzájárulása után –, a (3) bekezdésben foglalt kivétellel, a képviselő-testület dönt, azzal hogy az Nvtv.-ben meghatározott korlátozottan forgalomképes törzsvagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

(2) Az intézményi használatban lévő ingatlanrész egy évet meg nem haladó időtartamú és további előjogokat nem biztosító, a közfeladat ellátásának időtartamán kívüli időszakra vonatkozó bérbeadásáról az intézmény vezetője - a képviselő-testület tájékoztatása és véleménye után - dönt.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes - a rábízott vagyonon felüli - vagyont a költségvetési szerve szerződés alapján kezelheti.

(4) A korlátozottan forgalomképes vagyon

- a) zálogjoggal nem terhelhető, kivéve, ha a pályázati úton történő támogatási pénzeszköz átutalásának feltétele a jelzálogjog bejegyzés, mely a támogatás mértékéig jegyezhető be;
- b) vállalkozási célra csak a képviselő-testület eseti döntése alapján használható;
- c) ingatlan használatának joga csak a képviselő-testület eseti döntése alapján engedhető át;
- d) a használat módjának, a működés jellegének megváltoztatásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

18. §

Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges vagy feleslegessé váló vagyon tekintetében a képviselő-testület dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetők el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelenné vált.

19. §

Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője az alapító okiratban meghatározott alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt az önkormányzati költségvetési szerv használatában lévő ingatlan, ingatlanrész bérbeadásáról.

A forgalomképes ingatlan és ingó vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

20. §

(1) Valamennyi forgalomképes vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha e rendelet szerint a polgármester vagy a vagyonhasználó szervek hatáskörébe tartoznak.

(2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatásköre, az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben, a használat jogának más önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon zálogjoggal való megterhelése.

21. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető forgalomképes vagyonnal vállalkozás végezhető.

(2) Az Önkormányzat vállalkozása kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az Önkormányzat olyan vállalkozásban nem vehet részt, amelyben felelőssége meghaladja vagyoni hozzájárulása mértékét.

(3) Amennyiben törvény másképpen nem rendelkezik, az Önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona és arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Tulajdonosi jogok gyakorlása társulásban

22. §

(1) Önkormányzati társulás esetén a társulási szerződés szerint létrehozandó társulási tanácsba, valamint ellenőrző szervezetbe az önkormányzatot képviselő személyek megválasztásáról, delegálásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Önkormányzati társulás társulási tanácsának, illetve ellenőrző szervezetének ülésén átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja a tulajdonosi jogokat, mely tulajdonosi jogokat érintő döntésekről - kivéve azon döntéseket, melyeket jogszabály, vagy társulási megállapodás a képviselő-testület előzetes döntéshozatalához köt - utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet, annak soron következő ülésén. A polgármester az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kötelezettséget nem vállalhat a képviselő-testület előzetes döntése nélkül.

IV. Fejezet **KÖVETELÉSEK**

23. §

(1) Az önkormányzatot megillető követelésről - a képviselő-testület eseti döntését, és jelen részben szabályozott eseteket kivéve - lemondani nem lehet.

(2) Ezen rendelet értelmében az Önkormányzat követelés állományába tartozik - különösen- a helyiségbérleti díj, tovább számlázásra kerülő díjak, helyiség használati díj, A közterület filmforgatási célú igénybevételeért fizetendő díj, közterület használati díj, az önkormányzattal szemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, megállapodás alapján felhalmozott tartozás, melynek jogi érvényesítése érdekében intézkedéseket szükséges tenni.

24. §

(1) Díjfizetési kötelezettség fennállása esetén a fizetendő díjat a kötelezett a számlán, bérleti és egyéb szerződésekben, részletfizetési megállapodásokban feltüntetett határidőig köteles kiegyenlíteni.

(2) A kötelezett fizetési kötelezettségének eleget tehet önkormányzati számlára történő utalással vagy készpénz átutalási megbízás felhasználásával.

(3) A jogszabályban, szerződésben, vagy számlán rögzített fizetési határidőt elmulasztó kötelezett utólagos befizetése hátralékcsoökkentésnek minősül, mely után- eltérő megállapodás hiányában - a Ptk-ban rögzített mértékű késedelmi kamat kerül felszámításra.

(4) Ezen felül a kötelezettnek meg kell térítenie a behajtási eljárás során felmerülő minden költséget, így különösen:

- a) a fizetési meghagyás és végrehajtási eljárás kezdeményezésének eljárási díját,
- b) a végrehajtási költségelőleget,
- c) a földhivatal felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat,
- d) és a jogi eljárásokkal kapcsolatosan felmerülő ügyvédi munkadíj költségét.

25. §

(1) A befizetéseket a következő sorrendben kell jóváírni:

- a) legrégebben lejárt követelés,
- b) azonos lejárati esetén a kötelezettre terhesebb,
- c) egyenlő mértékben terhes tartozások közül a kevésbé biztosított követelés,
- d) tárgyhavi követelés.

(2) Ha a kötelezett a számlatartozásokon kívül költséggel és kamattal is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, majd a kamatra, végül pedig a tőke követelésre szükséges lekönnyvelni, a Ptk. rendelkezései szerint. A kötelezett fentiekől eltérő rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

26. §

(1) Részletfizetési kedvezmény csak kérelemre adható, annak elbírálására a jegyző jogosult.

(2) A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges a vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (különösen jövedelemigazolás, gyógyszer számlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok).

(3) Amennyiben adós nem indokolja kérelmét, vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy fizetési haladékban.

Fizetési felszólítás átvételét követően benyújtott részletfizetési kérelem esetén követendő eljárás

27. §

(1) A megállapodás megkötésekor az adós vagyoni helyzetére figyelemmel, egyedi módon kerül megállapításra a fizetési feltétel.

(2) Részletfizetési megállapodásban 12 hónapnál hosszabb törlesztési időt csak anyagi-és szociális helyzetre tekintettel lehet engedélyezni, de ez esetben sem lehet a futamidő több 36 hónapnál.

- (3) Nem lehet megállapodni 2.000,-Ft/hó összegnél alacsonyabb törlesztő részletben.
- (4) Felmondott részletfizetési megállapodás esetén új igény bejelentésekor nem lehet ugyanazon számlák tekintetében új megállapodást kötni.
- (5) A részletfizetési megállapodás felmondásának hatályon kívül helyezésére akkor kerülhet sor, ha adós teljesíti az elmaradt részleteket és a tárgyhavi díjakat.
- (6) A részletfizetési megállapodás szerinti egy havi részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes tartozás egy összegben válik esedékessé, a behajtásra irányuló jogi eljárás tovább fog folytatódni.

Fizetési meghagyás kibocsátását követően igényelt részletfizetések elbírálása

28. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a felmerült költségeket és kamatot. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

Végrehajtási eljárás megindítását követően igényelt részletfizetések elbírálása

29. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha az adós megfizeti a teljes költséget, ideértve a végrehajtói jutalékot is. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

Hátralékbehajtási eljárás

30. §

A behajtási eljárásnak arra kell irányulnia, hogy a követelések a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjanak. Ennek érdekében az alábbi intézkedések megtételére van szükség:

- a) havonta esedékes díj esetében egy havi elmaradás, időszakosan után az esedékességi idő lejártá után az adós kétszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére. A felszólító levelet a KÖH pénzügyi előadója küldi ki adós részére.
- b) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül a jegyző részére, fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Az ügyre vonatkozó dokumentumokat KÖH pénzügyi előadója adja át a jegyző részére. Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárássá alakul az ügy, megbízott jogi képviselő képviseli az önkormányzatot.
- c) Ha a jogerős fizetési meghagyás, vagy bírósági ítélet alapján nem rendeződik a hátralék -nem történik befizetés vagy részletfizetési megállapodás sem kötöttek - végrehajtási eljárás megindítását kell kezdeményezni. A végrehajtási eljárás megindítását és lefolytatását jegyző végzi. Amennyiben adós cég ellen csőd, felszámolási eljárás indul, akkor a jegyző haladéktalanul köteles intézkedni a hitelezői igénybejelentés érdekében.
- d) A jogi eljárások megindításához szükséges eljárási díjakat és költségeket az Önkormányzat előlegezi meg adós helyett, ezen összegek azonban behajtásra kerülnek a hátralékoson.
- e) A jogi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés során a megbízott jogi képviselő folyamatos kapcsolatot tart a KÖH illetékes ügyintézőjével.
- f) Ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett ismeretlen helyen tartózkodik, lakcímkutatást kell lefolytatni a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás igénybevételével.

- g) Ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett elhunyt és örököse ismeretlen, akkor az illetékes közjegyzőt kell megkeresni az örökösök azonosítása érdekében.

31. §

Behajthatatlan követelésnek minősül:

- a) az a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtásából származó követelés:
- aa) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,
 - ab) amelyet a hitelező a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzat adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
 - ac) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás alapján nincs fedezet,
 - ad) melyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
 - ae) melynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nem állnak arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,
 - af) melynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott lakcímen nem található és felkutatása igazoltan nem jár eredménnyel,
 - ag) melyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
 - ah) mely a hatályos jogszabályok szerint elévült,
 - ai) melynek behajtása gazdaságtalan (tőke követelés értéke az 5.000, -Ft-ot nem éri el),
- b) kisösszegű követelések.

V. Fejezet

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

A versenyeztetési eljárás

32. §

(1) Vagyon tulajdonjogát átruházni 10.000.000 Ft értékhatár felett csak árvereztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni

- a) természetes személy, vagy
- b) a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott átlátható szervezet, vagy
- c) Magyar Állam részére lehet.

(3)) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását vagy értékesítését, ha törvény vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról, értékesítésről rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási, értékesítési lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat weblapján.

(4) Árverési és hirdetményi eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja, vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50 %-ának megfelelő összeget nem haladja meg.

(5) A pályázati és árverési eljárás nyilvános.

(6) A versenyeztetési eljárás részletes szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

Az árverésre vonatkozó szabályok

33. §

(1) Az árverés az ingatlan- és ingóvagyon értékesítésével vagyoni értékű jog hasznosításának, nyilvános a pályázók közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, mely során a vételár a nyilvános liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

(2) A kiíró a versenyeztetés során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

(3) Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden adatot annak érdekében, hogy a megalapozott ajánlatát módjában álljon megtenni.

Az árverés kiírása

34. §

(1) Az árverést hirdetmény közzétételével kell kiírni.

(2) A hirdetményben fel kell tüntetni:

- a) az árvevő szerv megnevezését, székhelyét;
- b) az árverés helyét és idejét;
- c) az árverezésre kerülő vagyontárgy megnevezését, címét;
- d) kikiáltási árát és azt, hogy a vevő tulajdon vagy bérleti jogot szerezhet;
- e) licitlépcső mértékét;
- f) a helyiség bérleti díját és értékállandóságának megőrzése érdekében az emelést (KSH által közzétett fogyasztói árindex);
- g) az árverésre kerülő vagyontárgyak megtekintésének idejét;
- h) árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, idejét.
- i) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy árverésen kizárólag az vehet részt, illetve adhat a részvételre képviselői meghatalmazást, akinek a nevére az árverési biztosíték letétbe helyezésre került.

(3) A hirdetményt az Önkormányzat honlapján, a Közös Hivatal hirdetőtábláján, a 10 millió Ft értéket meghaladó vagyontárgy esetében legalább egy országos napilapban közzé kell tenni, az árverés időpontját legalább 30 nappal megelőzően.

Az árverés részvétel feltételei, az árverési vevő kötelezettségei

35. §

(1) Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt helyen és időben megjelenik és nyilatkozik arról, hogy a vételárral rendelkezik, továbbá az árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon az árverés megkezdéséig letétbe helyezte, az árverési szabályzatot (amely jelen rendelet kivonata) megismerés és tartalmának elfogadása után aláírta. (2) A letétbe helyezés módja: az árverés megkezdése előtt három nappal az Önkormányzat számlájára történő átutalással oly

módon, hogy a fenti időpontig a jóváírás megtörténjen. Az árverési biztosíték megérkezéséről az Önkormányzat pénzügyi ügyintézője igazolást állít ki.

(2) Amennyiben letevő az árverési biztosíték megfizetése ellenére nem jelenik meg vagy az személyesen vagy meghatalmazottja útján, vagy az árveréstől visszalép, úgy az Önkormányzat jogosult az árverési biztosíték 30%-ra bánatpénz címén.

(3) Az árverési biztosíték mértéke, ha a kikiáltási ár:

- a) 0-1.000.000. Ft között 10 %,
- b) 1.000.000-5.000.000.-Ft között 100.000.-Ft és az 1.000.000.-Ft-on felüli rész 2,5 %-a,
- c) 5.000.000-10.000.000.Ft között 200.000.-Ft és az 5.000.000.-Ft-on felüli rész 2 %-a,
- d) 10.000.000-20.000.000.-Ft között 300.000.-Ft és a 10.000.000.-Ft-on felüli rész 1 %-a,
- e) 20.000.000.-Ft-től 400.000.-Ft és a 20.000.000.-Ft-on felüli rész 0,5 %-a.

(4) Az árverési vevő által letétbe helyezett biztosíték összege a vételárba beszámít, a többi letevőnek a második legjobb ajánlatot tevő kivételével a biztosítékot 8 napon belül vissza kell utalni. A második legjobb ajánlatot tevőnek az árverési biztosítékot az árverési vevővel a szerződés megkötésének napját követő 8 napon belül köteles Önkormányzat visszautalni. Az árverési biztosíték után az Önkormányzat költséget nem számít fel, kamatot nem fizet.

(5) A nyertes árverező – amennyiben az adott ingatlanra (ingatlan tulajdoni hányadra) nincs elővásárlásra jogosult vagy nem szükséges harmadik személy hozzájárulása a szerződés megkötéséhez - köteles a szerződést az árverési eredmény képviselő-testületi jóváhagyását követően 30 napon belül megkötni. Az ingatlan (ingatlan tulajdoni hányad) vételára egy összegben fizethető meg a szerződés megkötését követő 30 napon belül.

(6) Az Önkormányzat halasztott, vagy részletfizetést kérelem esetén, egyéni elbírálás alapján biztosít.

(7) Önkormányzat a tulajdonjogot a teljes vételár igazolt megfizetéséig fenntartja, és csak akkor adja a hozzájárulását az ingatlan (ingatlan tulajdoni hányad) tulajdonjogának a vevő részére vétel jogcímén történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez, ha a vevő a teljes vételárat kiegyenlítette, és a teljes összeg az Önkormányzat bankszámláján jóváírásra került.

(8) Amennyiben az árverési vevő szerződéskötési kötelezettségének nem tesz eleget vagy a teljes vételárat a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül nem fizeti meg, úgy az árverési biztosítékot elveszti és a szerződést a második legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni. A második legjobb ajánlatot tevő az árverésen vállalt ajánlatához 45 napig kötve van.

(9) Amennyiben a második legjobb ajánlattevő az árverés napját követő 45 napon belül nem köti meg a szerződést vagy a vételárat egy összegben nem fizeti meg úgy az árverési biztosítékot elveszti és ebben az esetben az árverést eredménytelennek kell nyilvánítani.

(10) Árverezni személyesen vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett okiratba kell foglalni.

(11) Az árverezésen résztvevő az árverést vezetőnek köteles bemutatni:

- a) a személyi igazolványt és lakcímkártyát, egyéni vállalkozói igazolványát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és aláírási címpéldányt, egyéb jogi személy esetén a bírósági nyilvántartásba vételt igazoló, 30 napnál nem régebbi hiteles okiratot és aláírási címpéldányt,
- b) meghatalmazást.

Az árverés lebonyolításának szabályai

36. §

- (1) Az árverést a Jegyző által megbízott jogi képviselő vezeti.
- (2) Az árverés vezetőjének feladatai:
 - a) gondoskodik az árverés technikai feltételeiről,
 - b) gondoskodik arról, hogy az ajánlattevők kizárólag egy csoportban, az érdeklődőktől jól elkülöníthetően foglaljanak helyet,
 - c) tájékoztatást ad a licitlépcső mértékéről,
 - d) közli a kikiáltási árat és felhívja az ajánlattevőket a licitálásra,
 - e) mindenkor közli, illetve szóban rögzíti, hogy ki tartja, ki emeli a kikiáltási árat, ki fejezi be a licitálást,
 - f) dönt az árverés bezárásáról, gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és tájékoztatja az első és második legmagasabb ajánlatot tevőt, a vételár megfizetésének idejéről, módjáról és a szerződés aláírásának hiányából fakadó jogkövetkezményekről,
 - g) intézkedik a visszafizetendő árverési biztosítékokról.
- (3) Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy a vagyontárgy a legtöbbet ajánlóé, megvette.
- (4) Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy a végső legmagasabb azonos összegű ajánlatok közül sorshúzással kell eldönteni az árverés nyertesét.
- (5) Az árverésen a kikiáltási árat leszállítani nem lehet.
- (6) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni:
 - a) az árverés megtartásának helyét és idejét,
 - b) az árverezett vagyontárgy megnevezését,
 - c) a jelenlévők nevét és azt, hogy milyen minőségben vesznek részt,
 - d) utalást arra, hogy a megjelent ajánlattevők névsorát a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív tartalmazza,
 - e) az elárverezett vagyontárgy ismertetését és a kikiáltási árat,
 - f) a licitlépcsőt és a licitálás módját,
 - g) az árverés megkezdése előtt visszalépett ajánlattevők nevét és címét,
 - h) az első és második legmagasabb ajánlatot tett nevét és címét, az ajánlat összegét,
 - i) azt a kötelezettséget, hogy a nyertesnek a szerződés aláírása végett mely napon és órakor kell megjelennie és a szerződés megkötését követően mely módon kell a vételár megfizetését igazolnia,
 - j) az árverésen bejelentett óvást, kifogásokat, észrevételeket és az árverési vezetőnek erre adott válaszait.
- (7) A jegyzőkönyvet az árverés vezetője, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (8) Az árverés szabályszerű lefolytatását a jegyző és az általa meghatalmazott jogi képviselő jelenléte biztosítja.
- (9) Amennyiben az árverés sikertelen volt, az ingatlan hasznosítására, értékesítésére vonatkozó önkormányzati határozatban foglaltak szerint az ott meghatározott kikiáltási áron a sikertelen árverés időpontjától számított 12 hónapon belül a vagyonelem eladható.

(10) Szerződés azzal a jelentkezővel köthető, aki időben elsőként eleget tesz a szerződéskötési feltételeknek, megadja azonosító adatait és vállalja a vételár egyösszegű, a szerződés aláírását követő 15 napon belüli, átutalással történő megfizetését.

A szerződések nyilvántartása és közzététele

37. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére és hasznosítására kötött szerződésekről a KÖH nyilvántartást vezet.

(2) A szerződésekről készült nyilvántartás nyilvános, a szerződések tartalmáról a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései szerint szolgáltatható ki adat.

(3) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, a nettó öt millió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, illetve vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését, típusát, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, a határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

Ingyenes vagyonátruházás

38. §

(1) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni az Nvtv. 13. § (3)-(7) bekezdése alapján lehet.

(2) E szabályokat nem kell alkalmazni a pénzvagyonra, valamint a követelésekre és fizetési kötelezettségekre.

Ajánlati felhívás

39. §

(1) Önkormányzati vagyon hasznosítása céljából a képviselő-testület ajánlati felhívást tehet közzé. A vagyon hasznosítására benyújtott ajánlat egyaránt irányulhat az önkormányzati vagyon cseréjére, határozott vagy határozatlan időre szóló használati, vagy bérleti jog elnyerésére.

(2) Az ajánlati felhívást elsősorban a Közös Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján kell megjelentetni legalább a benyújtási határidő előtt 30 nappal.

(3) Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) használati jog megszerzésének m2 -re megállapított értékét,
- b) a telek vagy a helyiség rendeltetésszerű használata érdekében a használó által elvégzendő munkák értékét, amely költségek a használatba vevőt terhelik.
- c) helyiség/telek címét, helyrajzi számát, alapterületét, nagyságát,
 - ca) műszaki jellemzőit
 - cb) kizárt tevékenységeket, üzletköröket,
 - cc) előnyben részesített tevékenységeket, üzletköröket

- cd) a használati jog megszerzéséért fizetendő érték alsó határát,
- ce) a bérleti díj alsó határát, licitlépcsőt.
- d) bérleti vagy használati jog határozott, vagy határozatlan időre szerzhető-e meg.
- e) határozott idejű jogviszony létesítése esetén annak időtartamáról,
- f) tájékoztatást arról, hogy a használati jogot, bérleti jogot a feltételeknek megfelelő legmagasabb ajánlatot tevő nyeri el,
- g) szakhatósági kikötéseket
- h) pályázat benyújtásának szabályait, elbírálás módját, határidejét, lebonyolítás szabályait,
- i) pályázat eredményéről való tájékoztatás módját.
- j) az ingatlan terhelő kötelezettségek, ingatlannal járó jogok felsorolását.

(4) Az ajánlati felhívásra érkezett ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el.

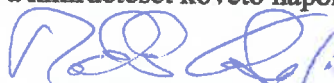
VI. Fejezet Záró rész

40. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vácduka Község Önkormányzatának az önkormányzati vagyon hasznosításának, használatának és forgalmának rendjéről szóló 3/2018. (I. 10.) önkormányzati rendelete.

41. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Makkos László
polgármester




Hegyi Ágnes
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerint19.....napján kihirdettem.




Hegyi Ágnes
jegyző

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló forgalomképtelen törzsvagyon

1	Ady Endre	utca	312	törzsvagyon
2	Ady Endre	utca	350	törzsvagyon
3	Ady	köz	296	törzsvagyon
4	Anna-hegyi	utca	070	törzsvagyon
5	Arany János	utca	86	törzsvagyon
6	Bacsahegyi	utca	338	törzsvagyon
7	Bacsahegyi	utca	504	törzsvagyon
8	Bacsakúti	utca	0102	törzsvagyon
9	Bartók Béla	utca	1883	törzsvagyon
10	Béke tér	tér	16	törzsvagyon
11	Csokonai	utca	251	törzsvagyon
12	Csokonai	utca	311	törzsvagyon
13	Csokonai	utca	07	törzsvagyon
14	Deák Ferenc	utca	1864	törzsvagyon
15	Deák Ferenc	utca	1831	törzsvagyon
16	Erdődomb	utca	203	törzsvagyon
17	Erdődomb	utca	1884	törzsvagyon
18	Fenyves	utca	093	törzsvagyon
19	Hársfa	sor	082	törzsvagyon
20	Hegyalja	utca	014	törzsvagyon
21	Ifjúság	utca	193	törzsvagyon
22	Ifjúság	utca	502/9	törzsvagyon
23	Kikelet utca	utca	503/32	törzsvagyon
24	Kossuth Lajos	út	204	törzsvagyon
25	Kossuth Lajos	út	352	törzsvagyon
26	Kossuth Lajos	út	02	törzsvagyon
27	Kövágó	utca	351	törzsvagyon
28	Mezsgye	utca	1950/129	törzsvagyon
29	Napfény	utca	503/23	törzsvagyon
30	Nyár	utca	506/35	törzsvagyon
31	Nyár	utca	1950/20	törzsvagyon
32	Pálya utca	utca	14	törzsvagyon
33	Petőfi Sándor	utca	164	törzsvagyon
34	Petőfi Sándor	utca	501/4	törzsvagyon
35	Petőfi Sándor	utca	021	törzsvagyon

36	Petőfi	köz	502/16	törzsvagyron
37	Pipacs	utca	1950/91	törzsvagyron
38	Pipacs	köz	1950/128	törzsvagyron
39	Rákóczi Ferenc	utca	123	törzsvagyron
40	Szabadság	tér	60/2	törzsvagyron
41	Széchenyi	utca	250	törzsvagyron
42	Széchenyi	utca	1808	törzsvagyron
43	Széchenyi	köz	229	törzsvagyron
44	Szivárvány	utca	506/12	törzsvagyron
45	Szivárvány	utca	1950/41	törzsvagyron
46	Tavaszi	utca	503/1	törzsvagyron
47	Temető	utca	120	törzsvagyron
48	Vadvirág	utca	1950/59	törzsvagyron
49	árok		49	törzsvagyron
50	közpark		93	törzsvagyron
51	temető		121	törzsvagyron
52	közterület		124/1	törzsvagyron
53	árok		260	törzsvagyron
54	közút		05/10	törzsvagyron
55	saját használatú út		09/2	törzsvagyron
56	árok		012	törzsvagyron
57	saját használatú út		018	törzsvagyron
58	árok		024/1	törzsvagyron
59	út		024/17	törzsvagyron
60	árok		025	törzsvagyron
61	csatorna		028	törzsvagyron
62	közút		030	törzsvagyron
63	csatorna		034	törzsvagyron
64	közút		039/1	törzsvagyron
65	közút		041	törzsvagyron
66	saját használatú út		043/3	törzsvagyron
67	saját használatú út		051	törzsvagyron
68	út		052/4	törzsvagyron
69	csatorna		053	törzsvagyron
70	árok		058	törzsvagyron
71	út		059/2	törzsvagyron
72	saját használatú út		064/1	törzsvagyron
73	saját használatú út		064/2	törzsvagyron
74	árok		066	törzsvagyron
75	árok		072	törzsvagyron

76	saját használatú út		074	törzsvagyron
77	közút		084	törzsvagyron
78	árok		086	törzsvagyron
79	közút		088	törzsvagyron
80	saját használatú út		090/2	törzsvagyron
81	árok		095	törzsvagyron
82	árok		097	törzsvagyron
83	út		103/9	törzsvagyron
84	saját használatú út		107	törzsvagyron

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűnek nyilvánított nemzeti vagyon: vízfolyás
048 hrsz

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyron

1	Serényi Kúria	Béke tér 2	95 hrsz
2	Községháza	Béke tér 1	15 hrsz
3	Telephely	Béke tér 3.	17 hrsz
4	Orvosi rendelő	Béke tér 4.	18 hrsz
5	Bölcsőde	Ifjúság u. 3-5.	183/1 hrsz
6	Általános Iskola	Ifjúság u. 2.	202 hrsz
7	Óvoda	Kossuth L. út 1.	205 hrsz
8	Ideiglenes iskola	Szivárvány u. 23.	1950/44 hrsz

3. melléklet az 5/. (III. 19.) önkormányzati rendelethez

Üzleti vagyon

1.	Cím	mű.v.ág, besorolás	Ök. tul.rész	Hrsz.
2.	Kossuth Lajos út 3.	beépítetlen terület	1/1	206/3
3.	Kossuth Lajos út 5.	beépítetlen terület	1/1	207
4.	Kossuth Lajos út 33.	beépítetlen terület	1/1	230/2
5.	Kossuth L. út 36.	lakóház, udvar	1773/5040	32
6.	Kossuth Lajos út 38.	lakóház, udvar, gazd.ép-	1/1	35
7.	Pálya u. 15.	beépítetlen terület	257/420	33
8.	Rákóczi F. u. 2.	bérlakás	1/1	119/3
9.	Rákóczi F. u. 2.	beépítetlen terület	1/1	119/4
10.	Hársfa sor 43.	beépítetlen terület	1/1	1950/2
11.	Kossuth Lajos út 26.	beépítetlen terület	1/1	20
12.	Vadvirág u. 2.	beépítetlen terület	1//1	1950/51
13.	Vadvirág u. 4.	beépítetlen terület	1/1	1950/52
14.	Vadvirág u. 10.	beépítetlen terület	1/1	1950/53
15.	Vadvirág u. 12.	beépítetlen terület	1/1	1950/54
16.	Vadvirág u. 14.	beépítetlen terület	1/1	1950/55
17.	Vadvirág u. 16.	beépítetlen terület	1/1	1950/56
18.	Vadvirág u. 18.	beépítetlen terület	1/1	1950/57
19.	Vadvirág u. 20.	beépítetlen terület	1/1	1950/58
20.	Vadvirág u. 1.	beépítetlen terület	1/1	1950/60
21.	Vadvirág u. 3.	beépítetlen terület	1/1	1950/61
22.	Vadvirág u. 5.	beépítetlen terület	1/1	1950/62
23.	Vadvirág u. 7.	beépítetlen terület	1/1	1950/63

24.	Vadvirág u. 9.	beépítetlen terület	1/1	1950/64
25.	Vadvirág u. 11.	beépítetlen terület	1/1	1950/65
26.	Vadvirág u. 13.	beépítetlen terület	1/1	1950/66
27.	Vadvirág u. 15.	beépítetlen terület	1/1	1950/67
28.	Vadvirág u. 17.	beépítetlen terület	1/1	1950/68
29.	Vadvirág u. 19.	beépítetlen terület	1/1	1950/69
30.	Vadvirág u. 21.	beépítetlen terület	1/1	1950/70
31.	Vadvirág u. 23.	beépítetlen terület	1/1	1950/71
32.	Vadvirág u. 25.	beépítetlen terület	1/1	1950/72
33.	Pipacs u. 2.	beépítetlen terület	1/1	1950/75
34.	Pipacs u. 4.	beépítetlen terület	1/1	1950/76
35.	Pipacs u. 6.	beépítetlen terület	1/1	1950/77
36.	Pipacs u. 8.	beépítetlen terület	1/1	1950/78
37.	Pipacs u. 10.	beépítetlen terület	1/1	1950/79
38.	Pipacs u. 12.	beépítetlen terület	1/1	1950/80
39.	Pipacs u. 14.	beépítetlen terület	1/1	1950/81
40.	Pipacs u. 16.	beépítetlen terület	1/1	1950/82
41.	Pipacs u. 18.	beépítetlen terület	1/1	1950/83
42.	Pipacs u. 20.	beépítetlen terület	1/1	1950/84
43.	Pipacs u. 22.	beépítetlen terület	1/1	1950/85
44.	Pipacs u. 24.	beépítetlen terület	1/1	1950/86
45.	Pipacs u. 26.	beépítetlen terület	1/1	1950/87
46.	Pipacs u. 28.	beépítetlen terület	1/1	1950/88
47.	Pipacs u. 30.	beépítetlen terület	1/1	1950/89
48.	Pipacs u. 32.	beépítetlen terület	1/1	1950/90
49.	Pipacs u. 1.	beépítetlen terület	1/1	1950/92
50.	Pipacs u. 3.	beépítetlen terület	1/1	1950/93

51.	Pipacs köz 1.	beépítetlen terület	1/1	1950/94
52.	Pipacs köz 3.	beépítetlen terület	1/1	1950/95
53.	Pipacs köz 5.	beépítetlen terület	1/1	1950/96
54.	Pipacs köz 7.	beépítetlen terület	1/1	1950/97
55.	Pipacs köz 9.	beépítetlen terület	1/1	1950/98
56.	Pipacs köz 11.	beépítetlen terület	1/1	1950/99
57.	Pipacs köz 13.	beépítetlen terület	1/1	1950/100
58.	Pipacs köz 15.	beépítetlen terület	1/1	1950/101
59.	Pipacs köz 17.	beépítetlen terület	1/1	1950/102
60.	Pipacs köz 19.	beépítetlen terület	1/1	1950/103
61.	Pipacs köz 21.	beépítetlen terület	1/1	1950/104
62.	Pipacs köz 23.	beépítetlen terület	1/1	1950/105
63.	Pipacs köz 25.	beépítetlen terület	1/1	1950/106
64.	Pipacs köz 27.	beépítetlen terület	1/1	1950/107
65.	Pipacs köz 29.	beépítetlen terület	1/1	1950/108
66.	Pipacs köz 31.	beépítetlen terület	1/1	1950/109
67.	Pipacs köz 33.	beépítetlen terület	1/1	1950/110
68.	Pipacs köz 35.	beépítetlen terület	1/1	1950/111
69.	Pipacs köz 37.	beépítetlen terület	1/1	1950/112
70.	Pipacs köz 39.	beépítetlen terület	1/1	1950/113
71.	Pipacs köz 41.	beépítetlen terület	1/1	1950/114
72.	Pipacs köz 43.	beépítetlen terület	1/1	1950/115
73.	Pipacs u. 5.	beépítetlen terület	1/1	1950/116
74.	Pipacs u. 7.	beépítetlen terület	1/1	1950/117
75.	Pipacs u. 9.	beépítetlen terület	1/1	1950/118
76.	Pipacs u. 11.	beépítetlen terület	1/1	1950/119
77.	Pipacs u. 13.	beépítetlen terület	1/1	1950/120

78.	Pipacs u. 15.	beépítetlen terület	1/1	1950/121
79.	Pipacs köz 4.	beépítetlen terület	1/1	1950/122
80.	Pipacs köz 6.	beépítetlen terület	1/1	1950/123
81.	Pipacs köz 8.	beépítetlen terület	1/1	1950/124
82.	Pipacs köz 10.	beépítetlen terület	1/1	1950/125
83.	Pipacs köz 12.	beépítetlen terület	1/1	1950/126
84.	Pipacs köz 14.	beépítetlen terület	1/1	1950/127
85.	Hársfa sor 59.	beépítetlen terület	1/1	1950/130
86.		legelő	1/1	010/4
87.		községi mintatér, szántó	720/4570	017/4
88.		szántó	1/1	022/11
89.		szántó	1/1	022/10
90.		rét, szántó	769/2981	026/3
91.		erdő	304/35767	037/1
92.		szántó	2992/66110	037/3
93.		erdő	1/1	043/1
94.		erdő	1/1	050/1
95.		erdő	1/1	050/19
96.		erdő	1/1	050/21
97.		legelő	1/1	050/25
98.		legelő	1/1	083
99.		erdő, legelő	1/1	090/2
100.		erdő	1/1	092
101.		szántó	1/1	098/1
102.		szántó	1/1	098/2
103.		szántó	1/1	098/

Az önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól

1. A versenyeztetési szabályok célja:
 - 1.1. - meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját,
 - 1.2. - meghatározza az előkészítéshez és lebonyolításhoz kapcsolódó feladatokat,
 - 1.3. - biztosítsa az ajánlattevők részére a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket,
 - 1.4. - nyilvánosság és egyenlőség elvének érvényesítése.
2. A versenyeztetési szabályok kiterjednek:
 - 2.1. - a forgalomképes önkormányzati ingatlan, telekvagyon elidegenítésére jogosult tulajdonosi jogkört gyakorlóra,
 - 2.2. - arra a természetes vagy jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, akit vagy amelyet a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ügylet lebonyolításával megbíz.
3. Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása (eltérő jogszabályi rendelkezés, képviselő testületi rendelet vagy határozat hiányában) az itt leírt versenyeztetési szabályok szerint.
 - 3.1. - nyilvános – ha indokolt, zártkörű – pályázattal,
 - 3.2. - tárgyalásos vagy meghívásos eljárással,
 - 3.3. - egyszerűsített eljárással (hirdetés) történhet.
4. A versenyeztetési eljárás résztvevője: A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelel, hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott feltételeket teljesítette.
5. Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó versenyeztetési szabályok: Ezen rendelet hatálya alá tartozó vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó pályázatot és versenytárgyalást a tulajdonosi hatáskör joggyakorlója döntését követően a polgármester írja ki.
6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - 6.1. - kiíró megnevezését, székhelyét,
 - 6.2. - pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),
 - 6.3. - pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),
 - 6.4. - az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrs.) megjelölését, induló irányárát,
 - 6.5. - pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,

6.6. - pályázati ajánlatok bontási időpontját,

6.7. - pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,

6.8. - a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.

7. A dokumentációnak tartalmaznia kell:

7.1. - az értékesítendő vagyon részletes jellemzését,

7.2. - értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket,

7.3. - az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,

7.4. - az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettségének megjelölését,

7.5. - kikötést arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek a pályázati ajánlatához csatolnia kell az önkormányzattal szemben fennálló tartozásairól szóló nyilatkozatát,

7.6. - az ajánlati kötöttség vállalt időtartamát,

7.7. - pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezetet,

7.8. - információt az ingatlan megtekintéséről,

7.9. - pályázati ajánlatok benyújtásának helyét és idejét,

7.10. - a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját,

7.11. - az ajánlattevők értesítésének módját,

7.12. - kikötést arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyelve magyar,

7.13. - egyéb információkat,

7.14. - a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorlónak azt a jogát, hogy a nyertes ajánlattevő esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni; és, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,

7.15. - a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit,

7.16. - értékesítés esetén a Magyar Állam elővásárlási jogának fennállását,

7.17. - figyelemfelhívást arra vonatkozóan, ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

8. Az ajánlattételi határidő:

8.1. meghatározása: pályázati kiírás megjelenésének napjától számított 15 naptári napnál nem lehet kevesebb, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. Ezt a tényt a kiírás

megjelenésének helyén újra közzé kell tenni, zártkörű pályázat esetén az érdekelt pályázókat erről a tényről írásban kell értesíteni.

8.2. a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorló jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de ezt meg kell jelentetni a kiírás megjelenésének helyén is. Zártkörű pályázat esetén erről az érdekelt pályázókat értesíteni kell.

8.3. a pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, vagy visszavonni pályázatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok már nem módosíthatóak.

9. Az ajánlati biztosíték a pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték megfizetéséhez köthető, amelynek összege nem lehet több, mint az értékesíteni kívánt vagyon forgalmi értékének 10 %-a.

10. Az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:

10.1. - az ajánlati felhívás visszavonása esetén,

10.2. - az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén,

10.3. - a nem nyertes ajánlattevők részére az elbírálást követő 8 munkanapon belül.

11. Az ajánlattételi biztosíték után késedelmi kamatot nem kell megfizetni, kivéve, ha az eljáró Közös Önkormányzati Hivatal a visszafizetési határidőt elmulasztja.

12. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül – megkötésére neki felróható, vagy érdekkörében felmerült más okból nem kerül sor, a biztosítékot elveszti és az a kiírót illeti meg.

13. A pályázatok felbontása és elbírálása, az eredmény kihirdetése:

13.1. Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani. Az ajánlatok bontásánál a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt munkatársa, a Képviselő-testület - összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve - egy tagja, valamint az ajánlattevő(k) és képviselője(i) lehetnek jelen. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és helyét.

13.2. Az ajánlatok bontásáról – a bontástól számított – 5 munkanapon belül jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza: a pályázatok felbontásának szabályos menetét, rögzíti, hogy az ajánlatok megfeleltek-e a kiírás szerinti alaki követelményeknek, rögzíti az ajánlatok darabszámát, rögzíti a pályázatok felbontásakor, ill. ismertetésekor bejelentett kifogásokat, észrevételeket.

13.3. A bontási jegyzőkönyvhöz csatolni kell a felhívás egy példányát és a beérkező pályázatokat.

13.4. A bontási jegyzőkönyv alapján a Képviselő-testület a következő ülésen megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

14. Érvénytelen az ajánlat ha:

14.1. - a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,

14.2. - az ajánlattevő nem csatolta az önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát, - az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,

14.3. - nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak.

15. Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, valamint annak további szakaszában nem vehet részt.

16. A pályázati eljárás eredményeként csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte. A Képviselő-testület jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére és a csatolt dokumentumok valódiságát ellenőrizheti. A pályázatok értékeléséről és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben ki kell térni az ajánlatok rövid értékelésére, arra, hogy azok megfelelnek-e a pályázati kiírásban foglaltaknak, ki kell térni az érvénytelen pályázatokra és az érvénytelenség okára, a pályázat eredménytelenségére és annak okára, a legelőnyösebbnek tartott pályázatot meg kell indokolni, és egyéb az által fontosnak tartott tényeket is rögzíteni kell, megjelölhető az a sorrendben következő pályázó, akivel a nyertes pályázó kiesése esetén szerződést lehet kötni.

17. A képviselő-testület a megállapított rangsor alapján bírálja el a pályázatokat, az összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

18. A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legelőnyösebb ajánlatot tette. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.

19. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

19.1. - nem érkezett pályázati ajánlat,

19.2. - csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,

19.3. - nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat, - ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

20. A pályázati eljárás eredményhirdetése, a szerződés megkötése

20.1. A pályázat kiírója döntéséről annak meghozatalától számított 30 napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.

20.2. A pályázat kiírója döntésének megfelelően a pályázat nyertesével kell megkötni a szerződést, a nyertes visszalépése esetén a soron következő pályázóval.