

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 16-i ülésén az Önkormányzati Hivatal Nagytermében, 18 óra 14 perces kezdettel.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Tárgy: a Képviselő-testület soron következő ülése

Makkos László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyvet Horváth Zsolt Lászlóné vezeti és Kalkó Gedeon képviselő késéssel csatlakozik a testületi üléshez. Javasolta, hogy mivel a megbízott rendőrkapitány jelen van, ezért a 7. napirendi pontot vegyék előre a tárgyalásnál.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

1./ Váci Rendőrkapitányság vezetői kinevezésének véleményezése

Előadó: Makkos László polgármester

2./ Tájékoztató az ITET ügyekről

Előadó: Makkos László polgármester

3./ Tájékoztató az elnyert pályázatokról

Előadó: Makkos László polgármester

4./ Helyi szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet

Előadó: Makkos László polgármester

5./ Szociális tűzifa rendelet módosítása

Előadó: Makkos László polgármester

6./ Vagyongazdálkodási rendelet módosítása

Előadó: Makkos László polgármester

7./ Nem közművel összegyűjtött szennyvíz elszállítására vonatkozó rendelet módosítása

Előadó: Makkos László polgármester

8./ Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Hegyi Ágnes jegyző

9./ 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv

Előadó: Makkos László polgármester

10./ Egyebek

11./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/

Előadó: Makkos László polgármester

12./ Fellebbezés elbírálása /zárt ülés/

Előadó: Makkos László polgármester

1./ Váci Rendőrkapitányság vezetői kinevezésének véleményezése

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László polgármester elmondta, hogy a testületnek Naszvadi Gábor alezredes úr kinevezésére vonatkozó megyei főkapitányi javaslatát kell megbeszélnie és megszavaznia. Rendőr Alezredes Úrral röviden áttekintette a Képviselő testület a térfigyelő kamerarendszer kiépítésének lehetőségét. Előre is köszöni a Testület Alezredes Úr és a Rendőrség támogatását.

Naszvadi Gábor alezredes úr megköszönte a támogatást.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 17/2026. (III.16.) határozata

Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Támogatja Naszvadi Gábor rendőr alezredes 2026. április 1-től Váci Rendőrkapitánnyá történő kinevezését.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Pest Vármegyei Rendőrfőkapitányság vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

2./ Tájékoztató az ITET eseményekről

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy ha minden igaz, ebben a hónapban megtörténik a támogatói szerződések aláírása, utána pedig a támogatási összegek folyósítása is. Figyelembe véve a választásokat, várhatólag a kifizetést előrébb fogják hozni. A választások után másfél-két hónapig nem történik majd semmi, mert tisztújítás lesz, kinevezések, alakuló ülés, és ezalatt nem írnak alá támogatási szerződéseket.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett.

3./ Tájékoztató az elnyert pályázatokról

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy ebben az évben három elnyert pályázata volt az Önkormányzatnak. Az első nyertes pályázat a Hársfa sor felújítására vonatkozott. A támogatási összeghez még szükséges önrészt kell biztosítani. A második nyertes pályázat a közvilágítás-korszerűsítésre vonatkozott, mely a jelenlegi lámpák ledes lámpákra cserélésének összegét tartalmazza tervezéssel együtt. Sajnos, ebben új lámpák kihelyezésére nem kapott lehetőséget az Önkormányzat. Több cég is megkereste már az Önkormányzatot ajánlattal, így a nyert összeget a leghatékonyabban lehet kihasználni. A harmadik nyertes pályázat a Versenyképes Járások Program keretében a közterületi kamerarendszer kiépítésére nyert pénzt az Önkormányzat. Így a hét feladata lesz a cégek megkeresése és a tárgyalások elkezdése a kamerákról, hogy ezt az összeget is minél hatékonyabban lehessen elkölteni. Van még két pályázat, melyben nincsen döntés, gépi eszközök és járdafelújítás a Magyar Falu Program keretén belül. A külterületi úttal kapcsolatban közbeszerzést kell majd kiírni, itt 7-8 millió Ft lesz az önrész, viszont a Hársfa sor nagyon meg fog újulni. A teherbíró úttesten kívül árok is kialakításra kerül, eszközök, táblák

kerülnek kihelyezésre. Ez közel 1 km hosszú lesz, és szélesebb, mint amelyet most használ a település, így közterület-rendezerés is szükséges lesz.

A napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel nem érkezett.

4./ Helyi szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László polgármester átadta a szót Jónásné Héder Hedvig aljegyző asszonynak.

Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy nagyon sokszor volt már módosítva a régi rendelet, ezért új rendelet készült, hogy áttekinthetőbb legyen. A bölcsődei ellenőrzéskor a Kormányhivatal kérése volt, hogy a bölcsődere vonatkozó részt jogszabályi előírásokkal összhangban ki kellett egészíteni. Módosításra kerültek a szociális vetítési alap szorzószámai, 600 és 650 %-ra módosultak. A lakásfenntartásnál a sávok maradtak. A házi segítségnyújtás és szociális étkezés is megmaradt, melyet továbbra is Örbottyán biztosít. Bekerült minden nyomtatványba a bankszámlaszámok helye, hogy ne postai utaláson keresztül kelljen kiküldeni az összegeket. A gyermekszületési támogatásnál a szülők lakcímkártyáját is be kell mutatni, ez is belekerült a nyomtatványba.

A laborvizsgálati támogatásnál eddig 1000 Ft-ot állt az Önkormányzat. Kérdése a Képviselő-testülethez, hogy változzon-e ez az összeg?

Csepreginé Nagy Ildikó kérdése, hogy korlátozza-e az Önkormányzat, hogy egy évben egy lakos hányszor mehet vérvételre?

Makkos László polgármester elmondta, hogy nincs korlátozás, ahányszor beutalót kap az állandó vácdukai lakcímmel rendelkező lakos, elmehet. Javasolta, hogy ameddig a vizsgálati díj nem emelkedik, maradjon a jelenlegi támogatási összeg.

Jónásné Héder Hedvig a BURSA-nál található százalékokkal kapcsolatban is megkérdezte a Képviselő-testületet.

A testület egyetértett a vetítési alap szorzójának 10-szeres összegének elfogadásával.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

[1] Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének célja, hogy Vácduka Község közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel, más településen tartózkodási hellyel nem rendelkező és életvitelszerűen a bejelentett vácdukai lakóhelyén élő lakóinak szociális biztonsága megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételek jogosultságáról és módjáról, valamint az ellátások mértékéről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szociális szolgáltatások biztosításáról.

[2] Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. §. (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy Vácduka Község lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások, szociális alapszolgáltatások nyújtásának helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételének módjáról, az ellátások mértékéről, valamint az alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjakról.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Vácduka Község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4. §. (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A lakóhely megállapítása szempontjából a személyi adat – és lakcímnnyilvántartás adatai irányadóak.

Hatáskörök

3. §

(1) Első fokon a rendkívüli települési támogatás, idős korúak támogatása, beiskolázási és tanulmányi támogatás, ajándécsomag támogatás, laborvizsgálat támogatása és a gyógyszer-támogatás tekintetében Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete jár el.

(2) Jelen rendeletben meghatározott lakásfenntartási települési támogatás, a köztemetés, a gyermekszületési támogatás, temetési támogatás, és a krízistámogatás tekintetében - átruházott hatáskörben- I. fokon a polgármester jár el.

A támogatások rendszere

4. §

(1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni szociális támogatás nyújtható.

(2) E rendelet a szociális alapszolgáltatásokat, valamint az alábbi pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokat (a továbbiakban együtt: szociális ellátások) szabályozza:

- a) lakásfenntartási települési támogatás
- b) rendkívüli települési támogatás
- c) köztemetés
- d) idős korúak támogatása
- e) beiskolázási és tanulmányi támogatás
- f) adománycsomag támogatás
- g) krízistámogatás
- h) gyógyszer-támogatás
- i) temetési támogatás
- j) laborvizsgálat támogatása.
- k) Bursa Hungarica.

Eljárási szabályok

5. §

(1) Az e rendeletben foglalt kérelemre induló eljárások tekintetében az igénylésére vonatkozó kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon Vácduka Község Önkormányzata Szociális Ügyfélszolgálatán lehet beadni.

(2) A kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni saját és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmi és vagyoni viszonyairól.

(3) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá az ellátás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Hivatal bármikor ellenőrizheti, illetve környezettanulmányt készíthet.

(4) Amennyiben a környezettanulmány megállapítása szerint vélelmezhető, hogy a vagyonyilatkozatban, illetve jövedelemnyilatkozatban foglaltak nem felelnek meg a valóságnak, a Hivatal a Szt. 10. § (6) bekezdésének megfelelően jár el.

(5) A szociális támogatások megállapításakor a jövedelemszámításnál irányadó időszakra a Szt. 10. §. (2) – (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(6) A jövedelemnyilatkozathoz minden esetben csatolni kell a jövedelem valódiságát igazoló iratokat.

(7) A jelen rendeletben szabályozott települési támogatásra nem jogosult az, aki a Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

(8) Rendkívüli települési támogatás háztartásonként egy naptári éven belül legfeljebb 4 alkalommal állapítható meg.

6. §

(1) A pénzbeli ellátások folyósítása átutalással történik.

(2) Az eseti pénzellátásokat a megállapítást követő 10 napon belül kell folyósítani.

(3) A havi rendszerességgel megállapított szociális ellátásokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.

(4) A szociális alapszolgáltatások körében az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(5) A személyi térítési díjat a kötelezett tárgyhónap 10. napjáig fizeti meg a szociális alapszolgáltatást nyújtó számára.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni szociális támogatások

Lakásfenntartási települési támogatás

7. §

(1) Az önkormányzat lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatást nyújt a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez, az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) A támogatásra jogosult - az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600%-át - egyszemélyes háztartás esetén a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650%-át - és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona..

(3) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol:

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,

b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,

c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,

d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,

e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(4) Ha a háztartás

a) (3) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (3) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(5) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás egy hónapra jutó összege a fogyasztási egységre jutó jövedelem alapján a következő:

a) 0 – 65.000 Ft között 6.000.- Ft/hó,

- b) 65.001 - 110.300 Ft között 5.000.- Ft/hó,
- c) 110.301 – 171.000 Ft között 4.000.- Ft/hó.

(7) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(8) Lakásfenntartási települési támogatás igényelhető:

- a) vezetékes gázfogyasztás,
- b) víz- és csatornahasználat,
- c) áramszolgáltatás költségeihez.

(9) A lakásfenntartási települési támogatást elsősorban természetbeni ellátásként kell folyósítani a (8) bekezdésben megjelölt költségekhez.

(10) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(11) E rendelkezés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Rendkívüli települési támogatás

8. §

(1) A képviselő–testület rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azt a személyt indokolt részesíteni:

- a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy
- b) akit alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás terhel
- c) aki a nyugdíj, járadék, álláskeresési támogatás vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósításáig terjedő időszakig ellátás nélkül van.

(3) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- a) a szociális vetítési alap összegének 600%-át,
- b) egyedül élő vagy egyedülálló igénylő esetén a szociális vetítési alap összegének 650%-át.

(4) Rendkívüli települési támogatás méltányosságból is adható, ha a támogatás e rendeletben megállapított feltételei nem, vagy csak részben állnak fenn, de az eset összes körülményeiből megállapítható, hogy a kérelmező rendkívüli élethelyzetben van.

(5) A támogatás megállapítása iránti kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a kérelem indokál szolgáló tényről, rendkívüli körülményről, az őt ért anyagi veszteségről, jövedelem–kiesésről, és azokat okiratokkal igazolnia kell.

(6) A kérelem elbírálására jogosult képviselő–testületi döntésétől függően a rendkívüli települési támogatást részben vagy egészben természetbeni ellátásként is megállapíthatja, ha tartani lehet attól, hogy a kérelmező a támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használja fel.

(7) A természetbeni ellátásként megállapított önkormányzati segély formája lehet:

- a) tüzelőtámogatás,
- b) intézményi gyermekétkeztetés térítési díjához való hozzájárulás,
- c) utalvány,
- d) tartós élelmiszerek.

Köztemetés

9. §

(1) A köztemetés elrendelése esetén a Szt. 48. §.-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Vácduka Község Önkormányzatának képviselő–testülete különös méltányosságból, a Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át, egyedül élő esetén a 650 %-át.

Időskorúak támogatása

10. §

(1) A személyi-és lakcímadatokat tartalmazó nyilvántartásból lekért adatok alapján, a településen bejelentett, állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen is itt élő, a tárgyév december 31-éig 65. életévüket betöltött időszerű lakosoknak a képviselő-testület évi egy alkalommal 7.000 Ft/fő összegű természetbeni támogatást biztosít életkorukból eredő szükségleteik támogatása céljából.

(2) A támogatás megítéléséről a képviselő-testület határozattal dönt.

(3) A támogatás feltétele, hogy az egy főre jutó jövedelem összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét.

Beiskolázási és tanulmányi támogatás

11. §

(1) Amennyiben az Önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a Képviselő-testület évi egyszeri beiskolázási támogatást nyújt tanévkezdéskor minden vácdukai állandó lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó, általános-és középiskolai intézmény nappali tagozatra beíratott és iskolalátogatási igazolással rendelkező tanulójának. Az iskolalátogatási igazolások benyújtási határideje szeptember 30., mely határidő jogvesztő.

(2) A beiskolázási támogatás mértéke 7.000 Ft/gyermek, a támogatottak körét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.

(3) A megítélt támogatás felvételére a szülő és a törvényes képviselő jogosult.

12. §

(1) A képviselő-testület tanulmányi támogatást nyújt azoknak a 8. osztályos tanulónak, aki a tantestület javaslata alapján kiemelkedő tanulmányi, sport eredményeket ért el vagy a közösségben kiemelkedő munkát végzett.

(2) A tanulmányi támogatás formája: ajándékutalvány.

(3) A tanulmányi támogatás összege tanulónként 15.000 Ft.

(4) A beiskolázási és tanulmányi támogatás feltétele, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét.

Adománycsomag támogatás

13. §

(1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a Képviselő-testület kéthavonta adománycsomag támogatást nyújt a vácdukai lakcímmel rendelkező jogosultak részére.

(2) Az adományra való jogosultságot a képviselő-testület határozatban állapítja meg az alábbi feltételek, javaslatok alapján:

a) rendszeres vagy rendkívüli szociális ellátásban részesül,

b) rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesül,

c) családsegítői, gyermekjóléti alapellátásban részesül,

d) a gyermekek védelméről szóló törvényben (1997. évi XXXI. tv.) meghatározott jelzőrendszer tagja által javasolt személy,

e) az önkormányzati képviselő által javasolt, szociálisan rászorult személy.

(3) Az át nem vett adományról a képviselő-testület eseti határozattal dönt.

Krízistámogatás

14. §

(1) Vácduka Község Polgármestere - átruházott hatáskörben - mérlegelési jogkörben hozott döntés alapján, jogszabályokban megjelölt csatolandó iratok alapján, rendkívüli élethelyzet esetén, a szociális keret terhére, krízistámogatást nyújthat legfeljebb 100.000 Ft összegben az arra rászoruló kérelmező részére. A Polgármester a meghozott döntésről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles.

(2) Rendkívüli élethelyzet: olyan különös méltánylást érdemlő eset, amely hirtelen fellépő külső körülmény hatására alakult ki és ezáltal okozott a rászoruló személy részére kirívóan nehéz állapotot (különösen: elemi kár, baleset, közeli hozzátartozó hirtelen halála).

(3) A Polgármester első fokú határozata ellen benyújtott fellebbezést a Képviselő-testület - soron következő rendes ülésének zárt ülésén - bírálja el másodfokon.

Gyógyszertámogatás

15. §

(1) Gyógyszerköltségek viseléséhez nyújtott települési támogatásban kell részesíteni azt a személyt, aki

- a) közgyógyellátásra nem jogosult,
- b) az igazolt és rendszeresen szedett gyógyszerek havi költsége meghaladja a saját jövedelme 40%-át és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600%-át, egyedül élő esetében a 650%-át.

(2) A gyógyszertámogatás a kérelem benyújtásától egy éves időtartamra állapítható meg, összege az igazolt gyógyszerköltség, de havonta nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 70%-át.

(3) A gyógyszerköltség támogatási kérelem kötelező melléklete a háziorvos/kezelőorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerekről szóló igazolás, melyen a gyógyszertár az árakat feltünteti.

Temetési támogatás

16. §

(1) Az elhunyt személy eltemetési költségeihez települési támogatást nyújt annak, az Önkormányzat közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező vácdukai lakosnak, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott.

(2) A temetési támogatási iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a 4. mellékleten. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla, valamint a halotti anyakönyvi kivonat másolatát. Amennyiben a haláleset Vácduka község területén történt a halotti anyakönyvi kivonat másolatát nem kell csatolni.

(4) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét.

(5) A temetési támogatás összege 40.000 Ft.

Laborvizsgálat támogatása

17. §

(1) A vácdukai lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok részére, az orvosi beutalón szereplő laborvizsgálatokhoz szükséges laborminta levételhez, az Önkormányzattal szerződött szolgáltató által szervezett, és a település orvosi rendelőjében történő vizsgálaton megjelent lakosok által fizetendő díj csökkentésére Vácduka Község Önkormányzata a vizsgálat díjából 1000 Ft-ot támogatásként biztosítja. A támogatási összeget az Önkormányzat - számlázást követően - közvetlenül a szolgáltatónak utalja át.

(2) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét.

Bursa Hungarica

18. §

(1) Bursa Hungarica ösztöndíj elnyerésére irányuló pályázatot nyújthat be az Önkormányzathoz az a vácdukai lakóhellyel rendelkező, felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, illetve érettségi előtt álló, felsőfokú intézményben továbbtanulni szándékozó középiskolai tanulmányokat folytató diák, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap tízszeresét.

(2) Az elbírálás kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

- (3) Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.
- (4) A pályázatok elbírálása során a Testület az alábbi prioritásokat veszi figyelembe:
- a) a pályázó szülője gyermekét egyedül neveli (elvált vagy külön élő),
 - b) a pályázó személy árva vagy félárva,
 - c) a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy családban folyamatos ellátást igénylő beteg van,
 - d) a pályázó szülője/gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas,
 - e) a pályázónak gyermeke van,
 - f) a pályázó családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több,
 - g) a pályázó kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesült.
- (5) A Testület elutasítja a pályázatot, ha a pályázat nem a jogosulttól származik, a pályázat határidőn túl kerül benyújtásra, illetve formailag és tartalmilag nem megfelelő.
- (6) A támogatásokról hozott döntéseket az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzé tenni.
- (7) A pályázó a pályázata benyújtásával hozzájárul a pályázat eredményének, illetőleg a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő nyilvánosságra hozatalához.
- (8) A döntés ellen a pályázó fellebbezéssel nem élhet.

III. Fejezet
Szociális és gyermekvédelmi alapszolgáltatások
19. §

- (1) Vácduka Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az Örbottyáni Segítő Kéz Szociális Szolgálat közreműködésével az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:
- a) szociális étkeztetés,
 - b) házi segítségnyújtás.
- (2) Az Önkormányzat a következő család-és gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:
- a) család- és gyermekjóléti szolgáltatás,
 - b) gyermekek napközbeni ellátása,
 - c) bölcsődei ellátás
 - d) gyermekszületési támogatás.
- (3) A szociális alapszolgáltatások igénybevétele – ha jogszabály másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

Szociális étkeztetés
20. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Az étkeztetés vonatkozásában szociálisan rászorult az, aki
- a) átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotú, vagy
 - b) fogyatékossgal élő, vagy
 - c) szenvedélybeteg vagy pszichiátriai beteg, vagy
 - d) hajléktalan.
- (3) Kérelmezőnek a (2) bekezdésben megjelölt feltételek közül legalább egy feltételnek kell megfelelni. A (2) bekezdés a)–c) pontjai szerinti egészségügyi állapotra vonatkozó feltételeknek való megfelelést a kérelmező háziorvosa vagy szakorvos igazolja.
- (4) A szociális étkezésért és annak kiszállításáért térítési díjat kell fizetni, melyet a 3. melléklet határoz meg. Az étkeztetésre jogosult az étkeztetésért a havi jövedelme alapján a 3. melléklet szerinti kedvezményben részesül.

Házi segítségnyújtás

21. §

- (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
- (2) A kérelmet a 2. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.
- (3) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:
 - a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
 - c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást,
 - d) segítségnyújtást az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
 - e) az ellátást igénybe vevő segítségét a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- (4) A házi segítségnyújtásért az igénybe vevőnek térítési díjat kell fizetni, melyet a 3. melléklet határoz meg.
- (5) A házi segítségnyújtást igénybe vevő fizetendő személyi térítési díjból havi jövedelme alapján a 3. melléklete szerinti kedvezményben részesül.

Család és gyermekjóléti szolgáltatás

22. §

- (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából az Szt. 64. §-ában meghatározott feltételek alapján nyújtott szolgáltatás.
- (2) A családsegítő szolgáltatás térítésmentes.

23. §

- (1) A család- és gyermekjóléti szolgáltatást az Önkormányzat az „Együtt a Gyermekekért” Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat Nonprofit Bt-vel kötött megállapodás alapján, a Bt. által foglalkoztatott családgondozóval biztosítja.
- (2) A szolgáltatást a szülő, más törvényes képviselő kérelmére, vagy
 - a) a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében felsoroltak,
 - b) illetve bármely állampolgárnak a gyermek veszélyeztettségére utaló jelzése alapján végzi.
- (3) A kérelmet előterjeszteni, illetve jelzést megtenni közvetlenül a családgondozónál, vagy az önkormányzati hivatalban lehet.
- (4) Az ellátás biztosítását a családgondozó intézkedése alapozza meg.

Gyermekek napközbeni ellátása

24. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi formák:
 - a) óvoda
 - b) általános iskola napközbeni ellátása,
 - c) bölcsőde.
- (2) A gyermekek napközbeni ellátása az adott intézmény alapító okiratában foglalt férőhelyeknek megfelelően kerül biztosításra.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az étkezésért az intézményre vonatkozóan meghatározottak szerint térítési díjat kell fizetni. A térítési díjak külön rendeletben kerülnek meghatározásra.

Bölcsőde

25. §

(1) Az önkormányzat a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését önkormányzat fenntartású bölcsődei intézmény keretén belül biztosítja. A testi vagy szellemi fejlettségi szint alapján még óvodai nevelésre nem érett gyermekek 4. életévét betöltését követő augusztus 31-ig is gondozható a bölcsődében.

(2) A bölcsődei felvételi kérelmeket az intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani, aki dönt a felvételről. A kérelem elutasítása ellen az önkormányzathoz lehet fellebbezéssel élni.

(3) A bölcsődei ellátásra vonatkozó felvétel iránti kérelmet az intézményvezető által meghirdetett beiratkozási időszakban, az év közbeni soron kívüli felvétel iránti kérelmeket az ellátási év során a bölcsőde intézményvezetőjénél írásban kell előterjeszteni a jogszabályokban, és a beiratkozási szabályzatban meghatározott igazolások benyújtásával, bemutatásával és nyomtatványok kitöltésével. Az igénybevételt megelőzheti a gyermek lakóhelyén végzett – az ellátást igénybe vevő életkörülményeinek, szociális helyzetének megismerésére irányuló – családlátogatás.

(4) A bölcsődei ellátás csak jelen rendeletben és a felvételi szabályzatban szabályozott felvételi eljárást követően nyújtható, a Gyvt. 29. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel külön eljárás lefolytatására nincs lehetőség. Soron kívüli ellátás biztosítható a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése esetén.

(5) Az intézménybe történő felvételnél előnybe kell részesíteni:

- a) azoknak a településen bejelentett lakosoknak gyermekeit, akik a településen életvitel szerűen laknak
- b) férőhely kapacitástól függően a település intézményeiben dolgozók gyermekeit,
- c) ha a szülő vagy törvényes képviselője munkaviszonyban vagy munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyban áll,
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- e) akit egyedülálló szülő vagy időskorú gondviselő nevel.

(6) Bölcsődei ellátásban részesülhet elsősorban az a gyermek:

- a) akinek a testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége vagy,
- b) akiről szülője, nevelője, gondozója munkavégzése, tartós betegsége, szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni,
- c) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, vagy ápolási díjban részesül.

(7) Amennyiben a bölcsőde létszámkerete betelt, a kérelmeket az érkezésük sorrendjében kell nyilvántartásba venni, a nyilvántartásba vételről a kérelmezőt írásban értesíteni kell.

(8) A bölcsődei felvételtől az intézményvezető értesíti a kérelmezőt, és a szolgáltatás megkezdésekor a szülővel (törvényes képviselő) a Gyvt-ben meghatározottak szerint írásbeli megállapodást köt. A megállapodás megkötésekor a bölcsődei szolgáltatással kapcsolatban a szülő (törvényes képviselő) tájékoztatást kap, amelynek megismeréséről írásban nyilatkozik a megállapodás aláírásával.

(9) A bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt. 37/A §-ában és 42/A § (4) bekezdésében foglalt esetekben.

(10) Meg kell szüntetni a bölcsődei ellátást a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint, ha a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás-zavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

(11) Meg lehet szüntetni a bölcsődei ellátást:

- a) ha a térítési díj fizetésére kötelezett, a díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenében sem tesz eleget, s ez által legalább 3. hónapos díjfizetési hátraléka keletkezett,
- b) ha a gyermek az ellátást folyamatosan legalább 4 hétig – alapos indok nélkül – nem veszi igénybe.

(12) Az intézményvezető hatáskörében külön eljárás nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat a bölcsőde nem nyújt.

(13) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások körébe tartozó szolgáltatásért személyi térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjakat külön rendelet tartalmazza.

Gyermekszületési támogatás

26. §

Vácduka Község Önkormányzatának képviselő-testülete egyösszegű, vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2016. január 1. napján és ezt követően született gyermeket

- a) saját háztartásában nevelő szülőnek,
- b) vagy a gyámnak, ha a gyermek a születését követően jogerős határozattal a gondozásába került,
- c) az örökbefogadó szülőnek, ha a születést követően az örökbefogadást jogerősen engedélyezték, vagy az örökbefogadást engedélyező eljárás folyamatban van és a gyermeket az örökbefogadó szülő gondozásába helyezték.

27. §

A támogatásra jogosultság feltétele, hogy

- a) legalább az egyik szülő – a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban – megszakítás nélkül Vácdukai bejelentett lakóhellyel rendelkezik, életvitelszerűen bejelentett lakóhelyén él és
- b) a gyermek megszületésekor – lakóhelyként - a lakcímnnyilvántartásba Vácdukai lakóhely kerül bejegyzésre,
- c) a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét.

28. §

A támogatás összege újszülött gyermekenként 60.000,- Ft, mely egy összegben átutalással kerül átadásra a jogosult részére.

29. §

(1) A támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- b) a gyermek és a szülők lakcímét igazoló hatósági bizonyítványát,
- c) a szülő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásban neveli
- d) jövedelemigazolást.

30. §

(1) A támogatást a szülő, a gyermek megszületését követő 12 hónapon belül igényelheti. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) A támogatás iránti kérelmet a benyújtástól számított 15 munkanapon belül el kell bírálni és intézkedni kell a támogatás kifizetéséről.

(3) A támogatásra jogosultság megállapításáról és kifizetéséről a polgármester a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

31. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

32. §

(1) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2020. (II. 19.) önkormányzati rendelete.
(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt., a Gyvt., valamint a végrehajtására kiadott más, magasabb szintű jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Makkos László polgármester

Hegyi Ágnes jegyző

5./ Szociális tűzifa rendelet módosítása

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László javasolta a szorzószám emelését a tűzifa rendeletnél is.

Jónásné Héder Hedvig elmondta, hogy a jövedelmeket igazolni kell az új rendelet szerint.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (III. 19.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 13/2019. (IX. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Vácduka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázathoz a következőket rendeli el:

1. §

A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 13/2019. (IX. 20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) (1) bekezdés b) pontjának szövege az alábbira módosul:
„akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600%-át, egyedül élők esetén a nyugdíjminimum 650%-át”

2. §

A Rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Makkos László polgármester

Hegyi Ágnes jegyző

6./ Vagyongazdálkodási rendelet módosítása

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy a vagyongazdálkodási rendelet módosítását az indokolja, hogy különféle vagyongazdálkodások történtek, vétel, eladás, ezért frissíteni kell a rendelet listáját.

Jónásné Héder Hedvig aljegyző asszony elmondta, hogy ez is egy új rendelet lett. Dr. Almási Csaba ügyvéd az önkormányzati ingatlaneladások során javasolt módosításokat, melyek megfogadásra érdemesek voltak. Kicsit egyszerűbb, átláthatóbb lett így a rendelet. Belekerültek pl. a kintlévőség-behajtással, lejárt idejű tartozásokkal kapcsolatos dolgok, a végrehajtási eljárások menete, stb. Az Önkormányzat ingatlanvagyonra is benne van a rendeletben, mellékletben felsorolva. Szerepel benne a törzsvagyon, olyan ingatlanok, melyeket nem lehet megterhelni, a korlátozottan forgalomképes ingatlanok, a többi pedig az üzleti vagyon. A tárgyi eszközök külön nyilvántartásban vannak.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendelet-módosítást alkotta:

Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (III. 19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

[1] A szabályozás célja az önkormányzati tulajdon és a vagyoni értékű jogok feletti nyilvántartás, a rendelkezés és hasznosítás főbb szabályainak, eljárásának meghatározása, valamint az önkormányzat közfeladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapok megteremtése.

[2] Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire – a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Vácduka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén az önkormányzatra és annak szerveire,
- b) az Önkormányzat tulajdonában lévő, valamint a tulajdonába kerülő ingó és ingatlan vagyona, vagyoni értékű jogokra, tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, a gazdasági és közhasznú társaságokban, továbbá alapítványokban az önkormányzatot megillető részesedésekre (a továbbiakban: önkormányzati vagyon).

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, használatba vagy bérbeadására, más módon történő hasznosítására ideértve az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adását vagy a vagyontárgyak megszerzését is.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására és elidegenítésére;
- b) a közterület használatra;
- c) az Önkormányzat költségvetési szerveinek működési és beruházási célú pénzeszköz átvételével kapcsolatos döntésre.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. **Értékpapír:** a váltó, a kötvény, a részvény, a kincstárjegy, a letéti jegy, a vagyonyjegy, a közraktárjegy, a kárpótlási jegy, a befektetési jegy, a szövetkezeti üzletrész, csekk, állampapír,
2. **Tagsági részesedést megtestesítő vagyoni értékű jog:** korlátolt felelősségű társasági üzletrész, szövetkezeti részjegy,
3. **Vagyoni értékű jog:** minden olyan jog, ami pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír, és önálló forgalom tárgya lehet,
4. **Törzsvagyon:** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (2) – (5) bekezdésében meghatározott körbe tartozó, a 6. § (1), (4), (5) és (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerinti olyan vagyon, amely közvetlenül önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja,
5. **Forgalomképesség:** vagyonnak, vagyontárgynak az a jogi jellege, mely szerint polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.
6. **Korlátozott forgalomképesség:** vagyonnak, vagyontárgynak azon jogi jellege, mely szerint polgári jogügylet tárgya csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén lehet,
7. **Forgalomképtelenség:** törvényben, vagy e rendeletben meghatározott vagyoni körbe tartozó vagyontárgyak olyan tulajdonsága, hogy – törvényben meghatározott kivételektől eltekintve –
 - a) tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át,
 - b) a tulajdonjogával felhagyni nem lehet,
 - c) osztott tulajdon nem létesíthető rajta,
 - d) nem terhelhető meg,
 - e) nem lehet tartozás fedezete,
 - f) nem vezethető rá végrehajtás.
8. **Forgalmi érték:** erre jogosultsággal rendelkező szakértő által megállapított, készpénzben kifejezett érték, amelyen az adott vagyontárgyak tulajdonjoga normál, nyílt piaci körülmények között a legnagyobb valószínűséggel értékesíthető, mely minden esetben nettó összegben értendő,
9. **Vagyonelejtár:** az Önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapota szerinti kimutatás. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.
10. **Üzleti vagyontárgy:** önkormányzati törzsvagyonba nem tartozó gazdasági, pénzügyi tranzakció vagy ügylet lebonyolításával kapcsolatos forgalomképes vagyontárgy.
11. **Rendelkezési jog:** a tulajdonost megillető azon jog, hogy a dolog birtokát, használatát vagy hasznai szedésének jogát másnak átengedje, a dolgot biztosítékkul adja, vagy más módon megterhelje, továbbá, hogy a tulajdonjogát másra átruházza, vagy azzal felhagyjon.
12. **Tulajdonosi jog:** magába foglalja az ingatlanokra, az ingókra, vagyoni értékű jogokra vonatkozó rendelkezési jogot és a tagsági viszonyból eredő és a részvényesi jogokat, valamint a gazdasági társaságokban, vállalatokban a tulajdonost megillető jogok gyakorlását.
13. **Vagyonkezelő:** olyan, az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpontjában meghatározott személy, vagy szervezet, amely az önkormányzati vagyont Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 109. § (1) bekezdés szerinti vagyonkezelői jog alapján használja.
14. **Vagyonhasználó:** az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott követelményeknek megfelelő személy, vagy szervezet, amely törvény, önkormányzati

- rendelet, vagy szerződés alapján – bármely jogcímen – önkormányzati vagyont használ, birtokol, hasznát szedi.
15. **Vagyonkezelési szerződés:** az Önkormányzat és a Vagyonkezelő – kivéve a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatalt és az önkormányzati költségvetési szerveket – közötti írásbeli szerződésforma
 16. **Behajthatatlan követelés:** az a követelés, amelyet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 1. § (1) bekezdés 1. pontja behajthatatlan követelésnek minősít.
 17. **Vagyonkezelői jog:** az önkormányzati vagyonnak a Möt. 109. §-ában meghatározott jogcím szerinti használata.

II. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

Az önkormányzati vagyon elemei

3. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona törzsvagyontól és üzleti vagyontól áll. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon az Önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonából nem kerül meghatározásra.
- (2) Az önkormányzati törzsvagyon tárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek, és közvetlenül kötelező önkormányzati közfeladat ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálják.
- (3) A forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő vagyontárgyakból tevődik össze. Ezen vagyontárgyakra vonatkozó tulajdonosi jogok gyakorlása során az Nvtv. 6. §-ában foglalt szabályok szerint kell eljárni.
- (4) Kizárólagos önkormányzati tulajdonban állnak az Nvtv. 5. § (3) bekezdésében meghatározott vagyoni körbe tartozó vagyontárgyak.
- (5) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:
 - a) az Nvtv. 5. § (5) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott vagyoni körbe tartozó vagyontárgyak,
 - b) törvényben korlátozottan forgalomképesé minősített vagyontárgyak,
 - c) önkormányzati rendelettel korlátozottan forgalomképesé minősített vagyontárgyak.
- (6) Az (5) bekezdés c) pontja szerinti vagyoni körbe tartozó vagyontárgyak korlátozottan forgalomképes törzsvagyonként minősítése addig áll fenn, amíg ezek közvetlen önkormányzati közfeladat-és hatáskör ellátását, vagy közhatalom gyakorlását szolgálják.
- (7) Az önkormányzati vagyon külön részeként kezelt törzsvagyon tárgyait, úgymint a forgalomképtelen vagyontárgyakat a rendelet 1. melléklete, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat a 2. melléklete, az üzleti vagyontárgyakat a 3. melléklet tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot az Nvtv. 14. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti elővásárlási jog illeti meg.

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

4. §

- (1) Az Önkormányzat ingatlan vagyonát az ingatlanvagyon kataszter tartalmazza, melyet a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal vezet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet előírásai szerint.

(2) Az ingatlanvagyon-katasztert folyamatosan kell vezetni. Az ingatlanvagyon-kataszter az önkormányzati vagyonhoz fűződő jogok és törvényes érdekek védelmében a tényleges állapotnak megfelelően tartalmazza a vagyonkezelők és a vagyonkörbe tartozó összes vagyonelem főbb azonosító adatait, a kapcsolódó jogokat és a jogi szempontból jelentős tényeket, valamint a számviteli adatokat. A vagyonkataszterben nyilvántartott vagyonelemek teljeskörű részletes adatait a vagyonkezelők főkönyvi könyvelése és analitikus nyilvántartása tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat költségvetési szervei a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(4) A vagyontárgyak forgalomképességének megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A vagyonkimutatás

5. §

Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról külön jogszabályban meghatározott felépítésű és tartalmú vagyonkimutatást kell készíteni. A vagyonkimutatás elkészítése a Vácducai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) feladata.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

6. §

Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére vagy ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

- a) ingatlan vagyon esetében egy évnél nem régebbi ingatlanforgalmi szakértő vagy értékbecslő által készített forgalmi értékbecslés alapján;
- b) értékpapír esetén - amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – az egyes értékpapírtípusok piacán az értékesítés, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján;
- c) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján;
- d) egyéb esetben névértéken vagy könyv szerinti értéken kell meghatározni;
- e) örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell figyelembe venni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány hat hónapnál nem régebbi;
- f) ingóság esetén a vagyontárggyal azonos vagy tulajdonságaiban a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog ára alapján kell megállapítani.

III. Fejezet

Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

Tulajdonosi jogok gyakorlása

7. §

(1) Az önkormányzatot – a törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint a polgármester hatáskörébe tartoznak.

(3) A tulajdonosi jogot gyakorló az önkormányzati vagyonnal e rendelet, más jogszabályok, valamint az erre vonatkozó szerződések keretei között önállóan gazdálkodik, köteles a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(4) A polgármester hatáskörébe tartozik:

- a) az Önkormányzat nevében történő olyan kötelezettségvállalás, melynek fedezete az éves költségvetésben biztosított;
- b) a beruházásokhoz, fejlesztésekhez az önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, valamint a Ptk. határoz meg (tulajdonosi hozzájárulások).

Vagyontárgyak értékelése, minősítése

8. §

(1) A bekerülési (beszerzési) érték részét képező tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb az üzembe helyezéskor) kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben. Amennyiben az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig a számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget az illetékes hatóság nem állapította meg, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni.

(2) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatása a képviselő-testület hatásköre. A képviselő-testület telek-ingatlan vonatkozásában a besorolás megváltoztatását abban az esetben rendelheti el, amennyiben azt törvény nem zárja ki, valamint a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a rendeltetési mód megváltozása összhangban áll a mindenkor hatályos Településterv (Szerkezeti Terv, Szabályozási Terv, Helyi Építési Szabályzat) rendelkezéseivel.

(3) Az Önkormányzat ingatlan vagyonát a mindenkor érvényes számviteli előírások, és a Leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai alapján tartja nyilván, Önkormányzat és a KÖH összevont Számviteli Politikájában és az Eszközök és források értékelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint.

9. §

(1) Az önkormányzatot érintő ajándékozási jogügylet, közcélra történő felajánlás esetén elfogadó nyilatkozat tételére a képviselő-testület jogosult.

(2) Örökség, ajándék elfogadása esetén a hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, vagy a hagyatéki eljárás költségeit az Önkormányzat költségvetéséből kell fedezni.

(3) Az ingatlan és ingó vagyon jövőbeni funkcióját már a hagyatéki eljárás alatt meg kell határozni, és az átvételt követően intézkedni kell annak besorolásáról, valamint nyilvántartásba vételéről.

(4) Örökségként, ajándékként nem fogadható el – az örökhagyó vagy az ajándékozó akaratát megkötéseit figyelembe véve - olyan ingatlan vagy ingatlanrész, melyben az Önkormányzat számára használható vagy hasznosítható rész nincs.

Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó szabályok

10. §

(1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.

- (2) A hasznosítás az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Ingó és ingatlan dolgokra tulajdonjogot a Ptk.-ban meghatározott jogcímen és egyéb jogszabály alapján az Önkormányzat, valamint az Önkormányzat szervei szerezhethetnek.
- (4) Az önkormányzati ingó vagyon körébe tartozó vagyontárgy térítésmentes tulajdonba adásáról a képviselő-testület dönt. A vagyontárgy térítésmentes tulajdonba adása nem veszélyeztetheti a közfeladat ellátást.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzati vagyon egyes vagyontárgyainak használatát a költségvetési szerveinek, mint használóknak engedi át.
- (6) Az önkormányzati szervek az Önkormányzat vagyontát a kötelező feladatok ellátásához a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásai szerint használhatják.
- (7) Az önkormányzati szervek a használatukban lévő vagyon számbavételéről a könyvvizetésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a vagyonkezelő szervek, valamint az önkormányzati vagyonra vonatkozó, KÖH szabályzatainak megfelelően gondoskodnak.

11. §

- (1) Az önkormányzati vagyon használója köteles a rá bízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint használni és gyarapítani.
- (2) Az önkormányzati vagyon használója jogosult és köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:
- a) birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, birtokvédelemre,
 - b) bérbeadásra és egyéb hasznosításra,
 - c) közül ingó vagyontárgyak elidegenítésére az Nvtv. 13. § (3) bekezdésében meghatározott követelmények betartásával, a 31. § (5) és (6) bekezdés rendelkezései szerint,
 - d) a közterhek viselésére.
- (3) A vagyonhasználó köteles a hasznosításában lévő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (4) A vagyonhasználó szervek használatába csak a vagyonhasználó szerv alapító okiratában meghatározott mértékű törzsvagyont, valamint a költségvetési rendeletben meghatározott pénzvagyont kerül. A használat joga megszűnik, ha a vagyonhasználó szerv az alapító okiratában megjelölt feladatot már nem látja el.
- (5) Amennyiben a vagyonhasználó szervnek a használatába átadott vagyonra feladatcsökkentés vagy egyéb ok folytán nincs többé szüksége, köteles azt haladéktalanul a polgármester felé jelezni.

12. §

- (1) A vagyonhasználó szervek az ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó bevételüket – kivéve az értékesítéssel kapcsolatos kiadásokat – működési célú kiadásokra nem használhatják fel, az ilyen bevételek csak fejlesztési céljaikat szolgálhatják.
- (2) A vagyonhasználó szerv köteles:
- a) a rendelkezésére bocsátott pénzeszközzel a vagyontárgyakkal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatokat ellátni;
 - b) gondoskodni a kezelésében levő önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, állományváltozásainak átvezetéséről, a tulajdonos felé történő elszámolásról.
 - c) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszerével szemben fennálló, a vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,
 - d) a vagyonnal összefüggésben teljesíteni a számvitelről szóló hatályos törvény szerinti könyvvizetési és beszámoló készítési kötelezettséget,
 - e) teljesíteni a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,

- f) elszámolni a vagyonnal,
- g) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.

13. §

(1) A vagyonhasználó a vagyonhasználata alatt álló vagyonnal az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(2) A vagyonhasználó az általa kezelt vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az értékben bekövetkezett egyéb változásokat és az elszámolt költségeket.

(3) A vagyonhasználó az Önkormányzat által elrendelt tulajdonosi ellenőrzést köteles túrni.

(4) Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- a) a vagyonkezelés alatt álló vagyonba tartozó ingatlanba, annak helyiségeibe belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíteni,
- c) a vagyonhasználó vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(5) Az ellenőrzést végző személy köteles:

- a) a tulajdonos ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szervezet vezetőjét, az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 munkanappal tájékoztatni,
- b) megállapításait tényszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani
- c) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzést elrendelőnek,
- d) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(6) Az ellenőrzött vagyonhasználó jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre észrevételt tenni.

(7) Az ellenőrzött vagyonhasználó köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításait, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

A felajánlott vagyon elfogadása

14. §

(1) Bármely vagyontárgy - ideértve a készpénzt is - tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezményes felajánlás, amelynek terhei elérik, vagy meghaladják az ajándék értékét.

Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos perbeli vagy peren kívüli egyezségkötés, követelésről való lemondás

15. §

(1) Az önkormányzati vagyont, vagy követelést érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére a képviselő-testület jogosult.

(2) A képviselő-testület követeléséről egészben vagy részben csődegyezségi megállapodásban, bírói egyezség keretében, felszámolási eljárás során mondhat le, továbbá, ha a követelés bizonyítottan nagy veszteséggel vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető, vagy a kötelezett nem lelhető fel és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.

A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

16. §

(1) A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis, az nem terhelhető meg, vállalkozásba nem vihető, nem apportálható, nem lehet követelés biztosítéka és tartozás fedezete sem.

(2) A forgalomképtelen vagyonnak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása, továbbá ilyen vagyon megszerzése a képviselő-testület feladatkörébe tartozik.

(3) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonost megillető jognyilatkozatok kiadásáról. A hatáskör gyakorlása különösen bérleti szerződések, használatra, használati jogra vonatkozó megállapodások és reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, valamint a telekredezési eljárás végrehajtását szolgáló megállapodások megkötését foglalja magában.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban saját célú, külön célú, vagy zárt célú távközlési eszközök (távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben - amennyiben ahhoz elvi építési engedély, vagy építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás kérdésében a átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

17. §

(1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tulajdonjogának megszerzéséről, elidegenítéséről, bérbeadásáról, használati jogának átengedéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő beviteléről – jogszabályban meghatározott esetben az illetékes miniszter hozzájárulása után –, a (3) bekezdésben foglalt kivétellel, a képviselő-testület dönt, azzal hogy az Nvtv.-ben meghatározott korlátozottan forgalomképes törzsvagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

(2) Az intézményi használatban lévő ingatlanrész egy évet meg nem haladó időtartamú és további előjogokat nem biztosító, a közfeladat ellátásának időtartamán kívüli időszakra vonatkozó bérbeadásáról az intézmény vezetője - a képviselő-testület tájékoztatása és véleménye után - dönt.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes - a rábizott vagynon felüli - vagyont a költségvetési szerve szerződés alapján kezelheti.

(4) A korlátozottan forgalomképes vagyon

- a) zálogjoggal nem terhelhető, kivéve, ha a pályázati úton történő támogatási pénzeszköz átutalásának feltétele a jelzálogjog bejegyzés, mely a támogatás mértékéig jegyezhető be;
- b) vállalkozási célra csak a képviselő-testület eseti döntése alapján használható;
- c) ingatlan használatának joga csak a képviselő-testület eseti döntése alapján engedhető át;
- d) a használat módjának, a működés jellegének megváltoztatásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

18. §

Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges vagy feleslegessé váló vagyon tekintetében a képviselő-testület dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetőek el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelenné vált.

19. §

Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője az alapító okiratban meghatározott alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt az önkormányzati költségvetési szerv használatában lévő ingatlan, ingatlanrész bérbeadásáról.

A forgalomképes ingatlan és ingó vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

20. §

(1) Valamennyi forgalomképes vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha e rendelet szerint a polgármester vagy a vagyonhasználó szervek hatáskörébe tartoznak.

(2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatásköre, az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben, a használat jogának más önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon zálogjoggal való megterhelése.

21. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető forgalomképes vagyonnal vállalkozás végezhető.

(2) Az Önkormányzat vállalkozása kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az Önkormányzat olyan vállalkozásban nem vehet részt, amelyben felelőssége meghaladja vagyoni hozzájárulása mértékét.

(3) Amennyiben törvény másképpen nem rendelkezik, az Önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona és arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Tulajdonosi jogok gyakorlása társulásban

22. §

(1) Önkormányzati társulás esetén a társulási szerződés szerint létrehozandó társulási tanácsba, valamint ellenőrző szervezetbe az önkormányzatot képviselő személyek megválasztásáról, delegálásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Önkormányzati társulás társulási tanácsának, illetve ellenőrző szervezetének ülésén átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja a tulajdonosi jogokat, mely tulajdonosi jogokat érintő döntésekről - kivéve azon döntéseket, melyeket jogszabály, vagy társulási megállapodás a képviselő-testület előzetes döntéshozatalához köt - utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet, annak soron következő ülésén. A polgármester az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kötelezettséget nem vállalhat a képviselő-testület előzetes döntése nélkül.

IV. Fejezet **KÖVETELÉSEK** **23. §**

(1) Az önkormányzatot megillető követelésről- a képviselő-testület eseti döntését, és jelen részben szabályozott eseteket kivéve - lemondani nem lehet.

(2) Ezen rendelet értelmében az Önkormányzat követelés állományába tartozik - különösen- a helyiségbérleti díj, tovább számlázásra kerülő díjak, helyiség használati díj, A közterület filmforgatási célú igénybevételeért fizetendő díj, közterület használati díj, az önkormányzattal szemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, megállapodás alapján felhalmozott tartozás, melynek jogi érvényesítése érdekében intézkedéseket szükséges tenni.

24. §

(1) Díjfizetési kötelezettség fennállása esetén a fizetendő díjat a kötelezett a számlán, bérleti és egyéb szerződésekben, részletfizetési megállapodásokban feltüntetett határidőig köteles kiegyenlíteni.

(2) A kötelezett fizetési kötelezettségének eleget tehet önkormányzati számlára történő utalással vagy készpénz átutalási megbízás felhasználásával.

(3) A jogszabályban, szerződésben, vagy számlán rögzített fizetési határidőt elmulasztó kötelezett utólagos befizetése hátraléksökkentésnek minősül, mely után- eltérő megállapodás hiányában - a Ptk-ban rögzített mértékű késedelmi kamat kerül felszámításra.

(4) Ezen felül a kötelezettnek meg kell térítenie a behajtási eljárás során felmerülő minden költséget, így különösen:

- a) a fizetési meghagyás és végrehajtási eljárás kezdeményezésének eljárási díját,
- b) a végrehajtási költségelőleget,
- c) a földhivatal felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat,
- d) és a jogi eljárásokkal kapcsolatosan felmerülő ügyvédi munkadíj költségét.

25. §

(1) A befizetéseket a következő sorrendben kell jóváírni:

- a) legrégebben lejárt követelés,
- b) azonos lejárat esetén a kötelezettre terheesebb,
- c) egyenlő mértékben terhes tartozások közül a kevésbé biztosított követelés,
- d) tárgyhavi követelés.

(2) Ha a kötelezett a számlatartozásokon kívül költséggel és kamattal is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, majd a kamatra,

végül pedig a tőke követelésre szükséges lekönyvelni, a Ptk. rendelkezései szerint. A kötelezett fentiekől eltérő rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

26. §

- (1) Részletfizetési kedvezmény csak kérelemre adható, annak elbírálására a jegyző jogosult.
- (2) A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges a vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (különösen jövedelemigazolás, gyógyszer számlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok).
- (3) Amennyiben adós nem indokolja kérelmét, vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy fizetési haladékban.

Fizetési felszólítás átvételét követően benyújtott részletfizetési kérelem esetén követendő eljárás

27. §

- (1) A megállapodás megkötésekor az adós vagyoni helyzetére figyelemmel, egyedi módon kerül megállapításra a fizetési feltétel.
- (2) Részletfizetési megállapodásban 12 hónapnál hosszabb törlesztési időt csak anyagi-és szociális helyzetre tekintettel lehet engedélyezni, de ez esetben sem lehet a futamidő több 36 hónapnál.
- (3) Nem lehet megállapodni 2.000,-Ft/hó összegnél alacsonyabb törlesztő részletben.
- (4) Felmondott részletfizetési megállapodás esetén új igény bejelentésekor nem lehet ugyanazon számlák tekintetében új megállapodást kötni.
- (5) A részletfizetési megállapodás felmondásának hatályon kívül helyezésére akkor kerülhet sor, ha adós teljesíti az elmaradt részleteket és a tárgyhavi díjakat.
- (6) A részletfizetési megállapodás szerinti egy havi részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes tartozás egy összegben válik esedékessé, a behajtásra irányuló jogi eljárás tovább fog folytatódni.

Fizetési meghagyás kibocsátását követően igényelt részletfizetések elbírálása

28. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a felmerült költségeket és kamatot. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

Végrehajtási eljárás megindítását követően igényelt részletfizetések elbírálása

29. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha az adós megfizeti a teljes költséget, ideértve a végrehajtói jutalékot is. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

Hátralékbehajtási eljárás

30. §

A behajtási eljárásnak arra kell irányulnia, hogy a követelések a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjanak. Ennek érdekében az alábbi intézkedések megtételére van szükség:

- a) havonta esedékes díj esetében egy havi elmaradás, időszakosan után az esedékességi idő lejártá után az adós kétszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére. A felszólító levelet a KÖH pénzügyi előadója küldi ki adós részére.
- b) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül a jegyző részére, fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Az ügyre vonatkozó dokumentumokat KÖH pénzügyi előadója adja át a jegyző részére. Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárássá alakul az ügy, megbízott jogi képviselő képviseli az önkormányzatot.
- c) Ha a jogerős fizetési meghagyás, vagy bírósági ítélet alapján nem rendeződik a hátralék -nem történik befizetés vagy részletfizetési megállapodás sem köttetik - végrehajtási eljárás megindítását kell kezdeményezni. A végrehajtási eljárás megindítását és lefolytatását jegyző végzi. Amennyiben adós cég ellen csőd, felszámolási eljárás indul, akkor a jegyző haladéktalanul köteles intézkedni a hitelezői igénybejelentés érdekében.
- d) A jogi eljárások megindításához szükséges eljárási díjakat és költségeket az Önkormányzat előlegezi meg adós helyett, ezen összegek azonban behajtásra kerülnek a hátralékoson.
- e) A jogi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés során a megbízott jogi képviselő folyamatos kapcsolatot tart a KÖH illetékes ügyintézőjével.
- f) Ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett ismeretlen helyen tartózkodik, lakcímkutatást kell lefolytatni a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás igénybevételével.
- g) Ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett elhunyt és örököse ismeretlen, akkor az illetékes közjegyzőt kell megkeresni az örökösök azonosítása érdekében.

31. §

Behajthatatlan követelésnek minősül:

- a) az a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtásából származó követelés:
 - aa) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,
 - ab) amelyet a hitelező a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzat adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
 - ac) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás alapján nincs fedezet,
 - ad) melyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
 - ae) melynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nem állnak arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,
 - af) melynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott lakcímen nem található és felkutatása igazoltan nem jár eredménnyel,
 - ag) melyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
 - ah) mely a hatályos jogszabályok szerint elévült,
 - ai) melynek behajtása gazdaságtalan (tőke követelés értéke az 5.000,-Ft-ot nem éri el),
- b) kisösszegű követelések.

V. Fejezet

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

A versenyeztetési eljárás

32. §

(1) Vagyon tulajdonjogát átruházni 10.000.000 Ft értékhatár felett csak árvezetetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni

- a) természetes személy, vagy
- b) a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott átlátható szervezet, vagy
- c) Magyar Állam részére lehet.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását vagy értékesítését, ha törvény vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról, értékesítésről rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási, értékesítési lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat weblapján.

(4) Árverési és hirdetményi eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja, vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50 %-ának megfelelő összeget nem haladja meg.

(5) A pályázati és árverési eljárás nyilvános.

(6) A versenyeztetési eljárás részletes szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

Az árverésre vonatkozó szabályok

33. §

(1) Az árverés az ingatlan- és ingóvagyon értékesítésével vagyoni értékű jog hasznosításának, nyilvános a pályázók közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, mely során a vételár a nyilvános liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

(2) A kiíró a versenyeztetés során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

(3) Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden adatot annak érdekében, hogy a megalapozott ajánlatát módjában álljon megtenni.

Az árverés kiírása

34. §

(1) Az árverést hirdetmény közzétételével kell kiírni.

(2) A hirdetményben fel kell tüntetni:

- a) az árvevő szerv megnevezését, székhelyét;
- b) az árverés helyét és idejét;
- c) az árvevésre kerülő vagyontárgy megnevezését, címét;
- d) kikiáltási árát és azt, hogy a vevő tulajdon vagy bérleti jogot szerezhet;
- e) licitlépcső mértékét;
- f) a helyiség bérleti díját és értékállandóságának megőrzése érdekében az emelést (KSH által közzétett fogyasztói árindex);
- g) az árverésre kerülő vagyontárgyak megtekintésének idejét;
- h) árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, idejét.

i) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy árverésen kizárólag az vehet részt, illetve adhat a részvételre képviseleti meghatalmazást, akinek a nevére az árverési biztosíték letétbe helyezésre került.

(3) A hirdetményt az Önkormányzat honlapján, a Közös Hivatal hirdetőtábláján, a 10 millió Ft értéket meghaladó vagyontárgy esetében legalább egy országos napilapban közzé kell tenni, az árverés időpontját legalább 30 nappal megelőzően.

Az árverés részvétel feltételei, az árverési vevő kötelezettségei

35. §

(1) Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt helyen és időben megjelenik és nyilatkozik arról, hogy a vételárral rendelkezik, továbbá az árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon az árverés megkezdéséig letétbe helyezte, az árverési szabályzatot (amely jelen rendelet kivonata) megismerés és tartalmának elfogadása után aláírta.

(2) A letétbe helyezés módja: az árverés megkezdése előtt három nappal az Önkormányzat számlájára történő átutalással oly módon, hogy a fenti időpontig a jóváírás megtörténjen. Az árverési biztosíték megérkezéséről az Önkormányzat pénzügyi ügyintézője igazolást állít ki.

(2) Amennyiben letevő az árverési biztosíték megfizetése ellenére nem jelenik meg vagy az személyesen vagy meghatalmazottja útján, vagy az árveréstől visszalép, úgy az Önkormányzat jogosult az árverési biztosíték 30%-ra bánatpénz címén.

(3) Az árverési biztosíték mértéke, ha a kikiáltási ár:

a) 0-1.000.000. Ft között 10 %,

b) 1.000.000-5.000.000.-Ft között 100.000.-Ft és az 1.000.000.-Ft-on felüli rész 2,5 %-a,

c) 5.000.000-10.000.000.Ft között 200.000.-Ft és az 5.000.000.-Ft-on felüli rész 2 %-a,

d) 10.000.000-20.000.000.-Ft között 300.000.-Ft és a 10.000.000.-Ft-on felüli rész 1 %-a,

e) 20.000.000.-Ft-től 400.000.-Ft és a 20.000.000.-Ft-on felüli rész 0,5 %-a.

(4) Az árverési vevő által letétbe helyezett biztosíték összege a vételárba beszámít, a többi letevőnek a második legjobb ajánlatot tevő kivételével a biztosítékot 8 napon belül vissza kell utalni. A második legjobb ajánlatot tevőnek az árverési biztosítékot az árverési vevővel a szerződés megkötésének napját követő 8 napon belül köteles Önkormányzat visszautalni. Az árverési biztosíték után az Önkormányzat költséget nem számít fel, kamatot nem fizet.

(5) A nyertes árvevő – amennyiben az adott ingatlanra (ingatlan tulajdoni hányadra) nincs elővásárlásra jogosult vagy nem szükséges harmadik személy hozzájárulása a szerződés megkötéséhez - köteles a szerződést az árverési eredmény képviselő-testületi jóváhagyását követően 30 napon belül megkötni. Az ingatlan (ingatlan tulajdoni hányad) vételára egy összegben fizethető meg a szerződés megkötését követő 30 napon belül.

(6) Az Önkormányzat halasztott, vagy részletfizetést kérelem esetén, egyéni elbírálás alapján biztosít.

(7) Önkormányzat a tulajdonjogot a teljes vételár igazolt megfizetéséig fenntartja, és csak akkor adja a hozzájárulását az ingatlan (ingatlan tulajdoni hányad) tulajdonjogának a vevő részére vétel jogcímén történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez, ha a vevő a teljes vételárat kiegyenlítette, és a teljes összeg az Önkormányzat bankszámláján jóváírásra került.

(8) Amennyiben az árverési vevő szerződéskötési kötelezettségének nem tesz eleget vagy a teljes vételárat a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül nem fizeti meg, úgy az árverési biztosítékot elveszti és a szerződést a második legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni. A második legjobb ajánlatot tevő az árverésen vállalt ajánlatához 45 napig kötve van.

(9) Amennyiben a második legjobb ajánlattevő az árverés napját követő 45 napon belül nem köti meg a szerződést vagy a vételárat egy összegben nem fizeti meg úgy az árverési biztosítékot elveszti és ebben az esetben az árverést eredménytelennek kell nyilvánítani.

(10) Árvezetni személyesen vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett okiratba kell foglalni.

(11) Az árverésen résztvevő az árverést vezetőnek köteles bemutatni:

- a) a személyi igazolványt és lakcímkártyát, egyéni vállalkozói igazolványát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és aláírási címpéldányt, egyéb jogi személy esetén a bírósági nyilvántartásba vételt igazoló, 30 napnál nem régebbi hiteles okiratot és aláírási címpéldányt,
- b) meghatalmazást.

Az árverés lebonyolításának szabályai

36. §

(1) Az árverést a Jegyző által megbízott jogi képviselő vezeti.

(2) Az árverés vezetőjének feladatai:

- a) gondoskodik az árverés technikai feltételeiről,
- b) gondoskodik arról, hogy az ajánlattevők kizárólag egy csoportban, az érdeklődőktől jól elkülöníthetően foglaljanak helyet,
- c) tájékoztatást ad a licitlépcső mértékéről,
- d) közli a kikiáltási árat és felhívja az ajánlattevőket a licitálásra,
- e) mindenkor közli, illetve szóban rögzíti, hogy ki tartja, ki emeli a kikiáltási árat, ki fejezi be a licitálást,
- f) dönt az árverés bezárásáról, gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és tájékoztatja az első és második legmagasabb ajánlatot tevőt, a vételár megfizetésének idejéről, módjáról és a szerződés aláírásának hiányából fakadó jogkövetkezményekről,
- g) intézkedik a visszafizetendő árverési biztosítékokról.

(3) Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy a vagyontárgy a legtöbbet ajánlóé, megvette.

(4) Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy a végső legmagasabb azonos összegű ajánlatok közül sorshúzással kell eldönteni az árverés nyertesét.

(5) Az árverésen a kikiáltási árat leszállítani nem lehet.

(6) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni:

- a) az árverés megtartásának helyét és idejét,
- b) az árvezetett vagyontárgy megnevezését,
- c) a jelenlévők nevét és azt, hogy milyen minőségben vesznek részt,
- d) utalást arra, hogy a megjelent ajánlattevők névsorát a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív tartalmazza,
- e) az elárverezett vagyontárgy ismertetését és a kikiáltási árat,
- f) a licitlépcsőt és a licitálás módját,
- g) az árverés megkezdése előtt visszalépett ajánlattevők nevét és címét,
- h) az első és második legmagasabb ajánlatot tett nevét és címét, az ajánlat összegét,
- i) azt a kötelezettséget, hogy a nyertesnek a szerződés aláírása végett mely napon és órákor kell megjelennie és a szerződés megkötését követően mely módon kell a vételár megfizetését igazolnia,
- j) az árverésen bejelentett óvást, kifogásokat, észrevételeket és az árverési vezetőnek erre adott válaszait.

(7) A jegyzőkönyvet az árverés vezetője, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(8) Az árverés szabályszerű lefolytatását a jegyző és az általa meghatalmazott jogi képviselő jelenléte biztosítja.

(9) Amennyiben az árverés sikertelen volt, az ingatlan hasznosítására, értékesítésére vonatkozó önkormányzati határozatban foglaltak szerint az ott meghatározott kikiáltási áron a sikertelen árverés időpontjától számított 12 hónapon belül a vagyonelem eladható.

(10) Szerződés azzal a jelentkezővel köthető, aki időben elsőként eleget tesz a szerződéskötési feltételeknek, megadja azonosító adatait és vállalja a vételár egyösszegű, a szerződés aláírását követő 15 napon belüli, átutalással történő megfizetését.

A szerződések nyilvántartása és közzététele

37. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére és hasznosítására kötött szerződésekről a KÖH nyilvántartást vezet.

(2) A szerződésekről készült nyilvántartás nyilvános, a szerződések tartalmáról a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései szerint szolgáltatható ki adat.

(3) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, a nettó öt millió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, illetve vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését, típusát, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, a határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

Ingyenes vagyonátruházás

38. §

(1) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni az Nvtv. 13. § (3)-(7) bekezdése alapján lehet.

(2) E szabályokat nem kell alkalmazni a pénzvagyongra, valamint a követelésekre és fizetési kötelezettségekre.

Ajánlati felhívás

39. §

(1) Önkormányzati vagyon hasznosítása céljából a képviselő-testület ajánlati felhívást tehet közzé. A vagyon hasznosítására benyújtott ajánlat egyaránt irányulhat az önkormányzati vagyon cseréjére, határozott vagy határozatlan időre szóló használati, vagy bérleti jog elnyerésére.

(2) Az ajánlati felhívást elsősorban a Közös Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján kell megjelentetni legalább a benyújtási határidő előtt 30 nappal.

(3) Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) használati jog megszerzésének m² -re megállapított értékét,
- b) a telek vagy a helyiség rendeltetésszerű használata érdekében a használó által elvégzendő munkák értékét, amely költségek a használatba vevőt terhelik.
- c) helyiség/telek címét, helyrajzi számát, alapterületét, nagyságát,
 - ca) műszaki jellemzőit
 - cb) kizárt tevékenységeket, üzletköröket,
 - cc) előnyben részesített tevékenységeket, üzletköröket
 - cd) a használati jog megszerzéséért fizetendő érték alsó határát,
 - ce) a bérleti díj alsó határát, licitlépcsőt.

- d) bérleti vagy használati jog határozott, vagy határozatlan időre szerezhető-e meg.
 - e) határozott idejű jogviszony létesítése esetén annak időtartamáról,
 - f) tájékoztatást arról, hogy a használati jogot, bérleti jogot a feltételeknek megfelelő legmagasabb ajánlatot tevő nyeri el,
 - g) szakhatósági kikötéseket
 - h) pályázat benyújtásának szabályait, elbírálás módját, határidejét, lebonyolítás szabályait,
 - i) pályázat eredményéről való tájékoztatás módját.
 - j) az ingatlant terhelő kötelezettségek, ingatlannal járó jogok felsorolását.
- (4) Az ajánlati felhívásra érkezett ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el.

VI. Fejezet

Záró rész

40. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vácduka Község Önkormányzatának az önkormányzati vagyon hasznosításának, használatának és forgalmának rendjéről szóló 3/2018. (I. 10.) önkormányzati rendelete.

41. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Makkos László
polgármester

Hegy Ágnes
jegyző

7./ Nem közművel összegyűjtött szennyvíz elszállítására vonatkozó rendelet módosítása

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy más lesz a szolgáltató, a Kommunal-Szolg Kft., amely kedvezőbb áron tudja elvinni a szennyvizet, mint a korábbi szolgáltató. Azoknál az ingatlanoknál, amelyeknél nem lehet, vagy nem akartak rácsatlakozni a szennyvízhálózatra, csak ezzel a szolgáltatóval vitetheti el a szennyvizet, amennyiben a számlát be szeretné számoltatni a talajterhelési díjba. Az új szolgáltató 4.000 Ft + ÁFA / köbméter áron vállalja az elszállítást.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi rendelet-módosítást alkotta:

**Vácduka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (III. 19.)
önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz
begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 2/2019. (I. 24.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

[1] Vácduka Község Önkormányzata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás feltételeinek megteremtésére, biztosítására és végrehajtására törekszik a felszín alatti vizek és a környezet védelme érdekében.

[2] Vácduka Község Önkormányzat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény 44/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 2/2019. (I. 24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdésének szövege az alábbira változik:

„Az összegyűjtött szennyvizet a közszolgáltató Észak-pesti Szennyvíztisztító telep (Budapest IV. kerület, Tímár u. 1.) az erre a célra kialakított műtárgyban kell a szolgáltatónak ürítenie”

2. §

A Rendelet 1. melléklete az alábbiak szerint módosul:

„a) **A közszolgáltató adatai**

aa) Kommunál-Szol Kft

ab) Székhely: 2660 Balassagyarmat, Jószív utca 20.

ab) Székhely: 2660 Balassagyarmat, Jószív utca 20.

ac) Cg.: 12-09-008845

ad) KÜJ.: 103362272

ae) KTJ.: 102526997

af) adószám: 24892412-2-12

Ártalmatlanító hely adatai: Észak-pesti Szennyvíztisztító telep (Budapest, Tímár u. 1.)”

3. §

A Rendelet 2. melléklete a jelen rendelet 2. melléklete szerint módosul:

„**A lakossági szolgáltatás díjtételei:** 4000 Ft+ÁFA/m³”

4. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba

Makkos László
polgármester

Hegy Ágnes
jegyző

8./ Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Hegyi Ágnes jegyző

Makkos László polgármester elmondta, hogy a korábbi Választási Bizottság tagjai közül többen lemondtak a tisztségükről, ezért újakat kellett választani.

A Képviselő-testület 4 igen 1 tartózkodás, 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 18/2026. (III.16.) határozata

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1./ A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 23.§-a alapján a Helyi Választási Bizottság tagjainak a lemondott tagok helyére az alábbi személyeket választja meg:

- Broda Réka (Hegyalja u. 4.)
- Vasas Vivien (Kossuth Lajos út 135.)

- Virágné Puskás Klára (Ifjúság u. 10.)
- póttag: Pokorny Dániel Zsombor (Nyár u. 9)

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

9./ 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv

Előadó: Makkos László polgármester

Makkos László elmondta, hogy a kulturális támogatás végett ezt a tervet évente meg kell csinálni. Tartalmazza az éves programokat, melyek a művelődési házat, közösségi színteret és a közterületeket érinti. Ezek a programok pár éve szinte állandóak, a szakkörök tekintetében szokott lenni módosulás. A civil szervezetek és az önkormányzat saját szervezésű programjai viszont állandóak.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 19/2026. (III.16.) határozata

Vácduka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A 2026. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási tervet elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Makkos László polgármester

10./ Egyebek

I./ 2026. évi közbeszerzési terv módosítása

Makkos László elmondta, hogy az idei évi közbeszerzési tervet kell módosítani, mivel kikerül belőle a járdafelújítás.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 20/2026. (III.16.) határozata

Vácduka község Önkormányzat Képviselő-testülete

Vácduka Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

Földgáz beszerzése 12 hónapra (Kbt.108.§ (2) bek. b) pont)

Elektromos áram beszerzése 12 hónapra (Kbt.108.§ (2) bek. b) pont)

Építési beruházás (Hársfa sor építése, Kbt. 81.§).

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 10/2026. (II.16.) határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

II./ Csermák Balázs belterületbe vonási kérelme

Makkos László elmondta, hogy a Testületnek beleegyező határozatot kell hoznia arról, hogy a kérelmező általa kért terület belterületbe vonásának folyamatát el tudja ismét indítani.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 21/2026. (III.16.) határozata

Vácduka község Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1./ egyetért a benyújtott kérelemmel és egyúttal kezdeményezi a Vácduka, 011/4 hrsz. alatti ingatlan belterületbe vonását
- 2./ felhatalmazza a Polgármestert, hogy jelen döntésről a kérelmezőt értesítse.
- 3./ felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az érintett ingatlan tulajdonosának nyilatkozata és a későbbiekben csatolt dokumentumok alapján az ingatlan tulajdonosa – mint az Önkormányzat által meghatalmazott - a Pest Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 12--nél a belterületbe vonási eljárást megindítsa, a földvédelmi eljárással kapcsolatban Vácduka Község Önkormányzata képviselőtestületében eljárjon.
- 4./ felhatalmazza a Polgármestert a belterületbe vonással kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

III./ Főépítész díjazásának módosulása

Makkos László elmondta, hogy a jelenlegi 130 ezer Ft-ról 140 ezer Ft-ra kéri a főépítész a díjazásának emelését. A munkájával maximálisan elégedett az Önkormányzat.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 22/2026. (III.16.) határozata

Vácduka község Önkormányzat Képviselő-testülete

Jóváhagyja a főépítész díjazásának havi 140.000 Ft-ra történő emelését.
Felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

IV./ KSK támogatási kérelme

Makkos László elmondta, hogy működési célú, magasabb támogatást szeretne a civil szervezet, mint amit korábban kapott. Az Önkormányzat a pályát térítésmentesen biztosítja, a világításért sem kér díjat, melegvíz, fűtés, villany hozzájárulást sem kér, azaz ezeket mind teljesen átvállalta a szervezettől, ezért 1.600.000 Ft-ot javasol, mely a pálya karbantartását teljesen lefedi. Makkos László hozzátette, hogy a TAO támogatásból vásárolt mikrobusz fenntartásában, amennyiben igénylik, tud segíteni az

Önkormányzat, ebben az esetben be kellene adni kérelmet. Azonban a busznak korlátozottak a közlekedési lehetőségei, mert tanulmányi kirándulásokra például nem lehet igénybe venni.

19:18 perckor Kalkó Gedeon képviselő megérkezett.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácduka Község Önkormányzat képviselő-testületének 23/2026. (III.16.) határozata

Vácduka község Önkormányzat Képviselő-testülete

A Vácdukai KSK (2167 Vácduka, Ifjúság u. 13. képviseli: Muka Gábor) részére a 2026. évben működés támogatására pályakarbantartásra 1.600.000 Ft-ot biztosít.

A támogatás fedezete: az Önkormányzat 2026. évi költségvetése.

Felhívja a támogatott figyelmét arra, hogy a támogatás elszámoláshoz benyújtott számlákat záradékkal kell ellátni, melynek szövege:

„.....Ft ... számú Vácduka Község Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal, valamint rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal és a civil szervezet bélyegzőlenyomatával.”

Határidő: azonnal

Felelős: Makkos László polgármester

Csepreginé Nagy Ildikó kérdése, hogy az iskola melletti műfüves karbantartás kinek a feladata?

Makkos László elmondta, hogy akik használják, azok bérleti díjat fizetnek érte, és a Tankerülettel egyeztetve lehet felújítani.

11./ Önkormányzati hatósági ügyek /zárt ülés/

Előadó: Makkos László polgármester

12./ Fellebbezés elbírálása /zárt ülés/

Előadó: Makkos László polgármester

A további napirendi pont tárgyára való tekintettel Makkos László polgármester zárt ülést rendel el, melyet külön jegyzőkönyv tartalmaz.


Makkos László
polgármester




Hegyi Ágnes
jegyző